**Unità di Apprendimento**

|  |
| --- |
| **Classe** |
| **Titolo** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Periodo di svolgimento:** | I quadrimestre /II quadrimestre |
| **Situazione problema** | (titolo e descrizione sintetica della situazione problema intorno a cui sviluppare il percorso formativo) |
| **Compito di realtà/Prodotto atteso** |  |
| **Discipline/Assi Culturali coinvolti** | (es. asse dei linguaggi; asse storico- sociale; matematico; scientifico –tecnologico-professionale) |
| **Competenze trasversali da raggiungere** | (da scegliere tra le 8 competenze chiave europee -non più di 2/3 per UdA)   * competenza alfabetica funzionale; * competenza multilinguistica; * competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie; * competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; * competenza sociale e civica in materia di cittadinanza; * competenza imprenditoriale; * competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.   (**tali competenze non saranno oggetto di valutazione diretta, ma verranno valutate attraverso le “Competenze base” presenti sul registro elettronico)** |
| **Area competenze digitali**  Riferimento DigComp 2.2  (indicare quali aree saranno privilegiate) | * Area 1: Alfabetizzazione su informazione e dati * Area 2: Comunicazione e collaborazione * Area 3: Creazione di contenuti digitali * Area 4: Sicurezza * Area 5: Risolvere problemi |
| **Competenze digitali e livello atteso**  Riferimento DigComp 2.2  (Indicare quali competenze saranno privilegiate ed il livello di padronanza atteso -  *cfr. pag. 9 e segg. DigComp 2.2, pag 71)* | * Competenze di Area 1: navigare, ricercare e filtrare, valutare e gestire dati, informazioni, contenuti.   Livello di padronanza:  Base -  Intermedio -  Avanzato   * Competenze di Area 2: interagire con gli altri, condividere informazioni, collaborare attraverso le tecnologie digitali rispettando opportune norme di comportamento e proteggendo la propria ed altrui reputazione online.   Livello di padronanza:  Base -  Intermedio -  Avanzato   * Competenze di Area 3: sviluppare, integrare e rielaborare contenuti digitali. Capire come copyright e licenze si applicano a dati e contenuti digitali.   Livello di padronanza:  Base -  Intermedio -  Avanzato   * Competenze di Area 4: proteggere i dispositivi, i dati personali e la privacy, la salute, il benessere e l’ambiente quando si utilizzano le tecnologie digitali.   Livello di padronanza:  Base -  Intermedio -  Avanzato   * Competenze di Area 5: risolvere problemi tecnici, individuare bisogni e risposte tecnologiche, utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali, individuare gli aspetti da migliorare, cercare opportunità di crescita personale e tenersi al passo con l’evoluzione digitale.   Livello di padronanza:  Base -  Intermedio -  Avanzato |
| **Ambito di applicazione competenze digitali**  (dettagliare quali operazioni o compiti saranno svolti in pratica e seguendo le tematiche dell’UdA per raggiungere le competenze) | (es. creazione blog e inserimento contenuti relativi al tema dell’UdA, inserimento contenuti sito, utilizzo chat per comunicazione e scambio materiale etc (calare nel contesto UdA gli strumenti presenti nella progettazione per materia)) |
| **Competenze in uscita (AG – AI)** |  |
| **Competenze disciplinari da raggiungere** | (Non inserire sigle del registro elettronico nella stesura da pubblicare) |
| **Conoscenze disciplinari coinvolte** |  |
| **Abilità disciplinari coinvolte** |  |
| **Metodologie didattiche** | - apprendimento cooperativo  - dibattito guidato  - lezione dialogata  - Altro…….. |
| **Materiale didattico** | - Libro di testo, appunti, fotocopie, video, contenuti digitali  - Altro….. |

**Fasi svolgimento**

(le fasi per le singole discipline potranno essere parallele o concatenate ma comunque dovranno svolgersi entro l’arco di tempo indicato per l’UdA)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FASI | Disciplina | Attività | Periodo | Periodo | Periodo | Periodo |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Valutazione del processo (griglia fornita come esempio)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBRICA DI VALUTAZIONE DEL PROCESSO** | | |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **Livelli** |
| **Ricerca e gestione delle informazioni** | Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo autonomo, ordinato ed efficace applicando personali strategie di ricerca e gestione delle conoscenze. | 4 |
| Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con un metodo ordinato e autonomo. | 3 |
| Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni essenziali secondo uno schema operativo dato. | 2 |
| Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni in modo discontinuo e disordinato. | 1 |
| **Rielaborazione ed approfondimento** | Esplora e approfondisce oltre il compito, ricercando informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema. Pone domande. | 4 |
| Esplora e approfondisce oltre il compito, ricercando informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema. | 3 |
| Approfondisce e rielabora in minima parte il compito, ricercando informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema, solo se sollecitato. | 2 |
| Non rielabora né approfondisce. | 1 |
| **Interazione orizzontale (con compagni)** | Assume volentieri incarichi e li porta a termine con notevole senso di responsabilità. Coopera con il gruppo all’interno del quale è di supporto agli altri e valorizza i contributi altrui. | 4 |
| Assume incarichi e li porta a termine con apprezzabile senso di responsabilità cooperando con il gruppo in modo costante e propositivo. | 3 |
| Nel gruppo di lavoro accetta di cooperare e porta a termine gli incarichi con discontinuità. | 2 |
| Non collabora con il gruppo/non porta a termine gli incarichi | 1 |

**Valutazione del prodotto (griglia fornita come esempio)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBRICA DI VALUTAZIONE DEL PRODOTTO** | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **LIVELLI** |
| **Esecuzione del prodotto** | Il prodotto si presenta pienamente funzionale ed efficace dal punto divista pratico, estetico e della convenienza, contiene tutte le parti e le informazioni utili a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra loro in forma organica. | 4 |
| Il prodotto presenta precisione esecutiva ed è funzionale ed efficace dal punto di vista pratico, contiene tutte le parti e le informazioni utili a sviluppare la consegna e le collega tra loro. | 3 |
| Il prodotto presenta imprecisioni esecutive che ne limitano la funzionalità al minimo, contiene le parti e le informazioni di base utili a sviluppare la consegna. | 2 |
| Il prodotto presenta scorrettezze esecutive che ne compromettono la funzionalità; le parti e le informazioni non sono collegate. | 1 |
| **Utilizzo degli strumenti e delle tecnologie** | Ha fatto uso di strumenti e tecnologie con precisione, destrezza ed efficienza. Ha trovato soluzione ai problemi tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione. | 4 |
| Ha fatto uso di strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Ha trovato soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità, spirito pratico e discreta intuizione. | 3 |
| Ha fatto uso di strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità. | 2 |
| Ha fatto uso di gli strumenti e le tecnologie in modo inadeguato. | 1 |
| **Esposizione orale** | Espone in modo chiaro ed esauriente, usando un linguaggio ricco earticolato, con termini settoriali tecnico-professionali pertinenti. | 4 |
| Espone in modo abbastanza chiaro e preciso. La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali tecnico-professionali, è soddisfacente. | 3 |
| Espone in modo poco chiaro e poco preciso. Mostra di possedere un minimo lessico settoriale tecnico-professionale. | 2 |
| Espone in modo confuso e impreciso. Presenta lacune nel linguaggio settoriale tecnico-professionale. | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Creatività** | Formula con fluidità idee nuove e personali, elabora modalità innovative di lavoro, realizza produzioni con personalità e traccia connessioni alternative tra pensieri e oggetti. | 4 |
| Formula idee e apporta contributi personali al processo di lavoro, realizza produzioni abbastanza personali e coglie connessioni originali tra pensieri e oggetti. | 3 |
| Propone idee, contributi e collegamenti semplici tra pensieri e oggetti, mettendo in atto procedure note per la realizzazione del prodotto. | 2 |
| Esegue procedure e idee messe a punto dal gruppo di lavoro senza apportare contributi personali e non esprime collegamenti tra pensieri e oggetti. | 1 |