



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



**Circ. n 177/UP**

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA**

**Oggetto: PERMESSI PER VACCINAZIONI**

Si comunica che al momento attuale non ci sono norme straordinarie per disciplinare le assenze per effettuare la vaccinazione: docenti e ATA possono usufruire dei vigenti istituti contrattuali e ad essi accedere secondo le disposizioni del CCNL in relazione allo stato giuridico della nomina.

Di seguito un breve riepilogo:

- **Giornata di permesso retribuito:** articolo 15 c.2 (personale a TI); non- retribuito articolo 19 c.7 (personale a TD). Da documentare anche mediante autocertificazione.
- **Permesso breve** articolo 16 c.1: pari a massimo 2 ore per i docenti e non oltre la metà dell'orario giornaliero per gli ATA. Da recuperare su esigenza dell'amministrazione entro i successivi due mesi.
- **Assenza per malattia:** articolo 17 (personale a TI) e articolo 19 (personale a TD) con relativa trattenuta. Da documentare tramite attestazione di presenza redatta dal medico o dalla struttura interessata, dove si è svolta la prestazione.
- **Giornata di ferie:** articolo 13 (personale a TI) e articolo 19 (personale a TD) compatibilmente con le ragioni di servizio.
- **Specifici permessi** (ATA articolo 33 CCNL 2016/2018) per visite, terapie prestazioni specialistiche o esami diagnostici fruibili sia su base giornaliera che oraria. Da giustificare mediante attestazione di presenza, anche in ordine all'orario.

Milano, 4 marzo 2021

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Rossana di Gennaro