



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Circ. n. 218/UP

**Al Personale Docente e ATA
a Tempo Indeterminato Titolare
presso il nostro Istituto**

Oggetto: Costituzione graduatorie interne a.s. 2021/22

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione dei docenti/ATA soprannumerari, si procederà all'aggiornamento delle stesse.

Pertanto, tutto il personale docente/ATA è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari della legge 104/92.

Si precisa che:

- A) coloro che non hanno avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico devono inviare con mail una semplice dichiarazione personale a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente.
- B) **coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2020/2021**, nella Scheda per l'individuazione dei docenti/Ata soprannumerari per l'a.s. 2021/22 **devono aggiornare esclusivamente la sezione II - ESIGENZE DI FAMIGLIA e/o la SEZIONE III - TITOLI GENERALI**, mentre la SEZIONE I - ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio.

La scadenza per la presentazione delle dichiarazioni è fissata per il 16 Aprile 2021.

Per coloro che non faranno pervenire quanto richiesto, la scheda sarà compilata d'ufficio aggiornandola all'anno scolastico in corso con i dati in possesso della scuola. Tutti gli allegati devono essere consegnati presso l'ufficio personale. Si allegano moduli.

Milano, 01 aprile 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Rossana di Gennaro