



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

**Approvato**  
**nel Collegio Docenti del 7 gennaio 2021**  
**e deliberato nel Consiglio di istituto del**



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



### **Art.1 - Premessa**

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), metodologia da adottare in modalità complementare alla didattica in presenza, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, stante l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19.

### **Art. 2 Modalità di attuazione**

Sarà cura dei singoli docenti e dei consigli di classe modulare la didattica digitale tenendo conto della normativa vigente e del presente regolamento.

A seconda delle disposizioni normative ci si organizzerà secondo i seguenti piani settimanali.

Nel caso di didattica a distanza al 100% e autorizzazione in deroga a svolgere le lezioni di laboratorio, la presenza di ogni classe avverrà per un giorno a settimana coincidente con il giorno di laboratorio; con didattica a distanza al 75% ogni classe sarà presente solo nella giornata di laboratorio (salvo eventuali altre deroghe concesse dalla normativa); con didattica a distanza al 50%, al giorno di laboratorio si aggiungeranno due giorni di lezione in presenza per le classi prime e seconde, mentre per le classi terze, quarte, quinte si aggiunge un giorno in presenza; con didattica a distanza al 25% al giorno di laboratorio si aggiungeranno due giorni di lezione in presenza per tutte le classi. Per la presenza di gruppi di inclusione per studenti con BES e con disabilità si rimanda agli artt. 17-18.

Si intende che nei giorni in presenza la classe è presente a scuola al completo.

Secondo la normativa vigente i docenti sono in servizio in istituto tutti i giorni salvo diverse e motivate disposizioni della Dirigenza.

### **Art. 3- Quadro normativo di riferimento**

Il presente regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3)



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34
- Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto del Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89
- DPCM 24 ottobre 2020 GU n.265 del 25/10/2020
- DPCM 3 novembre 2020 GU n.275 del 4/11/2020 suppl. ord. n.41
- DPCM 3 dicembre 2020 GU n.301 del 3/12/2020
- O.M. Ministero della Salute 24 dicembre 2020 (G.U. n.320 del 28-12-2020)

#### **Art. 4 - Definizioni**

Per Didattica Digitale Integrata le Linee Guida adottate con Decreto M.I. 7 agosto 2020, n.89, intendono una metodologia innovativa di insegnamento - apprendimento che si rivolge a tutti gli studenti della scuola come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza a una didattica digitale. Il Piano Scolastico per la didattica digitale Integrata si adotta "nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

#### **Art. 5 - Scopo e finalità della DDI**

L'utilizzo della DDI si rende necessario per l'emergenza sanitaria in corso "al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità"; consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere il contatto "umano" con gli studenti.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.

Attraverso la DDI è, dunque, possibile:



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



- raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
- diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
- personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo;
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

#### **Art. 6 – Caratteristiche e modalità di realizzazione della DDI**

Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI sono organizzate dal Dirigente scolastico con la collaborazione dell'animatore digitale in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Sulla base dell'interazione tra insegnante e studenti, si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o no tra gli insegnanti e il gruppo degli studenti: attività sincrone e attività asincrone. Queste ultime possono essere attivate laddove il docente lo ritenga opportuno e secondo i criteri sotto indicati.

Sono da considerarsi attività sincrone:

- Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti.
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentate attraverso il registro di classe, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante con consegna di lavoro o documentazione entro la scadenza indicata dal docente
- La visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante con consegna di lavoro o documentazione entro la scadenza indicata dal docente
- Le esercitazioni, la risoluzione di problemi, la produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work con consegna di lavoro o documentazione entro la scadenza indicata dal docente

L'ora asincrona può essere attivata laddove ritenuto opportuno dal docente con le seguenti precisazioni:

- max 25% del monte orario settimanale per materia, anche in flessibilità (su base quindicinale o mensile) e comunque garantendo alla classe il monte ore minimo di lezioni sincrone previsto dalla normativa.

- effettuando l'appello all'inizio dell'ora per rilevare le presenze.

Solo nel caso di recupero di frazioni di ore di lezione dovute a ingresso posticipato, per scaglionamento, sarà possibile attivare la lezione asincrona senza appello iniziale, fermi restando tutti gli altri criteri previsti per tale attività didattica.

La proposta della DDI si inserisce in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, attraverso l'approvazione in Collegio dei docenti, in Consiglio di Istituto e con la sua pubblicazione sul sito della scuola, che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

La progettazione della DDI tiene conto del contesto e assicura la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone (almeno 50% del monte ore settimanale di ciascuna disciplina) e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Vengono effettuati monitoraggi periodici da parte della Presidenza con il coinvolgimento dell'animatore digitale al fine di attivare, se necessario, "tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti" (Dalle Linee Guida).

L'istituto si adopera per garantire il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e di supporto anche con soggetti esterni alla scuola rivolte agli studenti, al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica. L'attività di formazione dovrà riguardare anche le tematiche della privacy, della salute e della sicurezza.  
I documenti vengono archiviati attraverso il cloud della piattaforma scelta.
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto attraverso la normale attività didattica nella disciplina di TIC e la certificazione ICDL finalizzate all'acquisizione



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla scuola per le attività didattiche.

### **Art. 7– Gli strumenti**

L'istituto dispone dei seguenti strumenti:

- il sito dell'istituto
- il registro elettronico *Classe Viva* Spaggiari
- Classi virtuali create per tutte le discipline e tutte le classi su Edmodo
- Account Zoom per la realizzazione di videoconferenze.
- Gmail - GSUITE

Sarà possibile lavorare anche su un'altra piattaforma didattica (scelta tra Gsuite o Office 365 Education A1) individuata dalla Dirigenza in collaborazione con l'animatore digitale ed il suo team e dopo adeguata formazione dei docenti. Tale piattaforma diventerà lo strumento ufficiale adottato dall'Istituto.

### **Art. 8 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia le attività in modalità sincrona e hanno cura di annotare anticipatamente sul registro elettronico in agenda il link di ogni lezione (a prescindere dal fatto che sarà svolta solo in modalità sincrona o proseguirà in modalità asincrona). Gli studenti seguiranno lo stesso piano orario previsto per le lezioni in presenza.

Per consentire la necessaria pausa le lezioni sincrone avranno la durata **massima di 45 / 50 minuti.**

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze e, in caso di difformità, di registrarle sul registro Classe Viva. L'assenza e il ritardo alle video lezioni programmate, come da orario settimanale, deve essere giustificata come nel caso delle lezioni in presenza. Le giustificazioni verranno inoltrate dai genitori e recepite dai docenti tramite Libretto web.

E' obbligo frequentare tutte le ore previste per la giornata. Come da Regolamento d'Istituto, nel caso lo studente si assenti oltre la prima ora di lezione non potrà partecipare al resto delle lezioni della giornata. Solo in casi eccezionali e già previsti dal Regolamento di Istituto sarà consentito l'ingresso oltre la seconda ora previa giustificazione sul Libretto web e valida documentazione presentata al docente dell'ora di ingresso. Si ricorda che è consentito un massimo di cinque ritardi per quadrimestre. Per quanto riguarda



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



le uscite anticipate si rimanda al Regolamento di Istituto, fermo restando il limite massimo di cinque uscite per quadrimestre.

Durante lo svolgimento delle video lezioni agli alunni è richiesto il rispetto in particolare delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto. Si raccomanda ai docenti di non ammettere al meeting studenti con nominativo non riconoscibile.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di disponibili sulla piattaforma indicati dal docente (alzata di mano, emoticon, etc.).
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, possibilmente in un ambiente adatto all'apprendimento con un abbigliamento consono e adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività didattica. Durante la didattica on line gli studenti sono esonerati dall'indossare la divisa dell'istituto.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

In caso di inadempienza e di altri comportamenti scorretti l'insegnante applica i provvedimenti disciplinari: dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti, per casi gravi o comportamenti recidivi si provvederà alla convocazione del CDC per eventuali provvedimenti disciplinari.

#### **Art. 9 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili attraverso il registro di classe e, in fase di progettazione delle stesse, va



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

2. Gli insegnanti avranno cura di annotare anticipatamente sul registro elettronico in agenda il link per il collegamento. All'inizio del collegamento il docente - a prescindere dal fatto che l'attività prosegua in modalità asincrona - rileverà la presenza degli alunni, riporterà le assenze e i ritardi sul registro elettronico, giustificherà assenze e ritardi tramite Libretto web. L'assenza e il ritardo al collegamento per l'inizio dell'attività da svolgere come asincrona deve essere giustificata come nel caso delle lezioni in presenza. La giustificazione verrà comunicata attraverso Libretto web.

Durante la rilevazione delle presenze e l'assegnazione del lavoro, gli studenti avranno cura di rispettare quanto previsto nel paragrafo riguardante lo svolgimento delle attività sincrone.

Gli insegnanti progettano e realizzano le attività digitali asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

#### **Art. 10 - Indicazioni operative per un'efficace organizzazione dell'azione didattica**

- Non utilizzare file troppo pesanti per assicurare una maggiore fruibilità e accessibilità;
- conservare e disseminare il materiale prodotto con lo scopo di creare un archivio digitale che costituisce patrimonio didattico della scuola;
- mantenere viva la comunicazione con l'intera classe e attivarsi affinché ciascun alunno sia coinvolto in percorsi significativi di apprendimento;
- accertare i progressi degli alunni nel processo insegnamento/apprendimento avvalendosi di costanti feedback forniti dagli studenti per procedere a puntualizzazioni e revisione in funzione del miglioramento dell'apprendimento;
- porre particolare attenzione agli alunni in situazione di BES;
- organizzare il lavoro in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue;
- evitare di caricare online troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente, indurre demotivazione e abbandono.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



Si raccomanda ai docenti di utilizzare materiale prodotto autonomamente e, comunque, non soggetto alle norme del copyright, ossia tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

### **Art. 11 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività integrate digitali in modalità sincrona assicurerà *"... almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe"* da svolgersi secondo l'orario scolastico. (Dalle Linee Guida). Gli insegnanti garantiranno lo svolgimento delle lezioni rispettando l'orario scolastico previsto e quanto disposto dall'articolo 6 del presente Regolamento.

La video lezione avrà una durata di massimo 45/50 minuti per consentire un momento di pausa tra le lezioni.

### **Art. 12 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1 Le piattaforme possiedono un sistema di controllo efficace e puntuale che permettono all'amministratore di sistema di verificare l'utilizzo della stessa. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulle piattaforme usate sono degli account di lavoro o di studio, pertanto l'utilizzo delle applicazioni è consentito per le attività didattiche, per la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video lezioni, disturbare lo svolgimento delle



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di provvedimenti

disciplinari come note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di altre sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 13 - Valutazione degli apprendimenti e descrizione delle competenze nella DDI**

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

3. La valutazione è condotta utilizzando strumenti e criteri elaborati dal Collegio dei Docenti e riportati nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI degli studenti con BES è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>“La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



#### **Art. 14 - Attività curricolari ed extracurricolari di arricchimento didattico e formativo**

I corsi extracurricolari, in caso di lockdown, continuano a tenersi a distanza e in caso di didattica integrata - che preveda, cioè, una percentuale di attività in presenza - continuano a svolgersi in presenza o a distanza in entrambi i casi compatibilmente con l'orario curricolare delle classi.

I corsi per l'acquisizione di certificazioni ICDL- che è propedeutica alla fruizione della DDI - continueranno a svolgersi regolarmente.

#### **Art. 15 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

Le attività di DDI sono accompagnate da continue ricognizioni del fabbisogno degli alunni di dispositivi digitali e connettività, al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali di cui l'istituzione scolastica dispone e secondo quanto deliberato dal CDI.

#### **Art. 16 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento**

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario scolastico già in vigore per l'attività in presenza.

#### **Art. 17- Percorsi di apprendimento in caso di studenti con Bisogni Educativi Speciali e con fragilità**

La normativa con autorizzazione in deroga può prevedere possibili interventi di supporto ad alunni in situazione di necessità e fragilità salvaguardando il contesto inclusivo. L'inclusione è possibile con il coinvolgimento di un numero significativo di studenti della classe.

In tali casi il CdC, anche in modo informale, valutando la situazione della classe, potrà individuare la modalità più opportuna tra le seguenti, dandone comunicazione alla Vicepresidenza:

---

valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende" (dalle Linee Guida).



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



- Un giorno a settimana in presenza, in aggiunta a quelli già previsti secondo il piano in vigore, per un piccolo gruppo
- Un giorno a settimana in presenza, in aggiunta a quelli già previsti secondo il piano in vigore, per tutta la classe
- Un giorno a settimana in presenza, in aggiunta a quelli già previsti secondo il piano in vigore, per ciascuna metà classe (solo per le classi prime, seconde e terze).

Il coordinatore di classe informerà tramite agenda del registro elettronico le famiglie della modalità eventualmente scelta e contatterà le famiglie degli studenti individuati come destinatari delle attività.

### **Art. 18 -Percorsi di apprendimento in caso di studenti con disabilità**

La normativa con autorizzazione in deroga può prevedere interventi di supporto anche nel caso di studenti con disabilità salvaguardando il contesto inclusivo. L'inclusione è possibile con il coinvolgimento di un numero significativo di studenti della classe.

Per gli studenti con PEI equipollente e differenziato il Consiglio di classe potrà individuare la modalità di presenza a scuola per ulteriori giornate rispetto a quelle previste dal piano in vigore con il supporto dell'insegnante di sostegno e/o educatore.

Per gli studenti con PEI differenziato con disabilità complessa è prevista, oltre alla didattica curricolare in aula, anche la frequenza di ulteriori giornate rispetto a quelle definite dal piano in vigore, con la partecipazione ad attività in presenza nell'ambito dei progetti proposti dal Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI) come ad es. Progetto orto, musica, economia, radioweb.

### **Art.19 – Responsabilità**

La scuola:

- Si attiva per fornire a tutte le alunne e gli alunni, anche quelli con Bisogni Educativi Speciali, materiale adatto alle proprie possibilità.
- Prevede attività formali di informazione e condivisione attraverso la pubblicazione sul sito dell'istituto della proposta progettuale della didattica digitale integrata.
- Organizza incontri a distanza per mezzo dei coordinatori di classe o singoli docenti, per fornire indicazioni sull'andamento scolastico dello studente su richiesta di appuntamento dei genitori.
- Monitora, attraverso i tecnici informatici e l'animatore digitale, periodicamente l'utilizzo e l'accesso agli strumenti indicati, da parte di



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



alunni e/o genitori, e/o docenti, attivandosi per risolvere eventuali difficoltà e criticità.

- Assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e dalle norme sulla valutazione, attraverso le apposite funzionalità del Registro elettronico
- Predispone il Piano della formazione dei docenti e del personale anche in relazione alle priorità della DDI così come previste dalle "Linee Guida per la didattica digitale integrata".
- Offre assistenza tecnica attraverso gli assistenti tecnici informatici ([tecnici@carloportamilano.edu.it](mailto:tecnici@carloportamilano.edu.it))

#### I Docenti:

- Pongono attenzione agli aspetti psicologici con costanti e personali azioni di accompagnamento e vicinanza agli studenti.
- Si accertano periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative nel caso non fosse loro possibile.
- Qualora riscontrino discontinuità nella partecipazione da parte di alunni alle attività in DDI, provvederanno a contattarli personalmente usando la posta istituzionale, evitando richiami in chat pubbliche, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione e segnaleranno alla scuola le eventuali difficoltà, per consentire la valutazione di possibili soluzioni.
- Non condideranno, in alcun modo, dati sensibili delle alunne e degli alunni, immagini, video o audio degli stessi, in mancanza del consenso scritto da parte delle famiglie.
- Solleciteranno l'apprendimento, proponendo i contenuti, offrendo una spiegazione di ciò che si sta per proporre rispondendo ai quesiti degli allievi, supervisionando il loro lavoro, verificheranno il processo di apprendimento in corso.
- Valuteranno l'acquisizione degli apprendimenti.
- Porranno attenzione al bilanciamento delle proposte didattiche.
- Si atterranno a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità.
- In particolare, i coordinatori di classe garantiranno costanti comunicazioni con l'ufficio di Presidenza relativamente alla non regolare o mancata frequenza degli studenti alle lezioni, alle situazioni di rendimento scolastico gravemente insufficiente, agli eventuali



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



contatti con le famiglie nei casi di non adeguata partecipazione degli studenti.

- Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di segnalare eventuali situazioni particolari al coordinatore.
- La Presidenza gestirà i dati anche per i monitoraggi del Ministero e per una successiva valutazione

#### Le Famiglie:

- Hanno il dovere di supportare la scuola nella DDI e garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.
- Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento.
- Al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, garantiranno che l'alunno esca dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account dell'istituto.
- Prenderanno visione dell'Informativa alle famiglie sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e dell'apposito documento che verrà predisposto dal Ministero dell'istruzione in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali come previsto dalle linee guida
- Segnaleranno eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.
- Si atterranno a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità.

#### Gli Alunni:

- Hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato.
- Si impegnano a partecipare in maniera seria e responsabile alle attività di DDI.
- Si impegnano a inviare, nelle modalità indicate dai docenti, i compiti e le attività assegnate, comunicando attraverso la posta istituzionale o altra modalità indicata dal docente tempestivamente eventuali difficoltà, per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



- Partecipano alle video-lezioni in diretta, assumendo comportamenti adeguati e rispettosi di tutti.
- Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento ai tecnici informatici.
- Al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, dovranno uscire dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore essi stessi, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account dell'istituto. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare altri strumenti tecnici (screensaver con password) per impedire la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo.
- Non registreranno e non condivideranno, per alcun motivo, le video lezioni in diretta.
- Assumeranno, all'interno delle chat, un comportamento corretto e rispettoso di tutti.
- Contatteranno prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche per consentire alla Scuola di intervenire per risolverle.
- Segnaleranno eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.
- Si atterranno a quanto previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, dal Patto di Corresponsabilità e dal Regolamento d'Istituto.
- Durante le video-lezioni indosseranno un abbigliamento consono all'attività didattica, dando ad esse la stessa valenza delle lezioni in presenza, cercando di posizionarsi in un ambiente il più possibile "neutro" (evitando di riprendere es. foto, poster, altri componenti del nucleo familiare, specie se minori, ecc.). Durante l'attività a distanza non è obbligatorio indossare la divisa di Istituto prevista dal regolamento interno.

## Art. 20 - Divieti

Le piattaforme attivate sono per uso esclusivamente educativo - didattico: per questo motivo, è vietato utilizzare l'account della scuola per attività o scopi di tipo privato che non hanno a che fare con la scuola stessa.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



È fatto assoluto divieto di divulgare i link alle lezioni ad utenti terzi esterni alla scuola, se non previa autorizzazione dell'organizzatore del meeting.

È assolutamente vietato diffondere foto o stralci delle video lezioni. È vietata, pertanto, la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi.

È severamente vietato offendere qualsiasi partecipante durante le video-lezioni: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza.

È severamente vietato violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza, relative ad altri utenti; non pubblicare contenuti protetti dalla tutela del diritto d'autore e materiali non attinenti alle attività didattiche.

Non è consentito invitare utenti non presenti nella organizzazione istituzionale (che non abbiano l'account istituzionale) senza l'autorizzazione della Presidenza.

I menzionati comportamenti sono non solo vietati ma anche perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente, pertanto, ove si riscontrassero o venissero segnalate anomalie e/o comportamenti illeciti si prenderanno provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, e se necessario, si adirà per vie legali per concorso o favoreggiamento dei reati perseguibili per legge, tra cui:

- Violazione della privacy
- Interruzione di pubblico servizio
- Furto di identità
- Accesso abusivo ai sistemi informatici.

A tal proposito si ricorda che tutte le video lezioni realizzate sono monitorate da consolle di amministrazione e tutti i movimenti in entrata e in uscita, nonché le chat dei partecipanti alle riunioni, sono registrate e tracciate.

### **Art. 21– Aspetti riguardanti la privacy**

Il Dirigente scolastico e i docenti nello svolgimento delle proprie funzioni sono responsabili del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità

Per gli altri aspetti, nelle more dell'emanazione del "documento di dettaglio" da parte del M.I. in collaborazione con l'Autorità Garante, si fa riferimento alla documentazione pubblicata sul sito della scuola nell'apposita sezione denominata "Privacy" e a quanto inviato direttamente a alunni, famiglie e docenti.

#### **Art. 22 – Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Piano, si fa espresso rinvio al Decreto n.89 del 07/08/2020, recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" ed alla normativa vigente.

#### **Art. 23 - Diritto alla disconnessione**

Per salvaguardare il diritto alla salute, mail, comunicazioni saranno inviate ai docenti, agli uffici, agli studenti dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00, fatta eccezione per le comunicazioni con carattere d'urgenza.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## APPENDICE

### Guida all'uso di Microsoft Teams

<https://support.microsoft.com/it-it/teams>

### Insegnamento e apprendimento remoto in Office 365 Education

<https://support.microsoft.com/it-it/office/insegnamento-e-apprendimento-remoto-in-office-365-education-f651ccae-7b65-478b-8366-51bb884025c4>

### Apprendimento remoto con Office 365 per studenti

<https://support.microsoft.com/it-it/office/apprendimento-remoto-con-office-365-per-studenti-eea3ee92-ba42-4217-90d4-155f9a5477e4>

### Microsoft 365

<https://www.microsoft.com/it-it/education/products/learning-tools>  
<https://www.microsoft.com/it-it/education/remote-learning>

### Luca Di Fino tutorial Office 365 – C2 Group Educational

<https://www.youtube.com/playlist?list=PL9hVgQYv8heh8frpUO681YtkVgRGpIIZR>

### Microsoft Education – C2 Group Educational

<https://www.youtube.com/playlist?list=PL9hVgQYv8hegJ3Zuhs8hsYylptM2YwgG9>

**Google** <https://teachfromhome.google/intl/it/>  
<https://learndigital.withgoogle.com/digitaltraining/remote-work>

### Flipnet, la classe capovolta

<https://flipnet.it/>



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



### **Associazione Centro Studi Impara Digitale**

<https://www.imparadigitale.it/>

### **ITD-CNR. Essediquadro Formazione**

<https://sd2.itd.cnr.it/corsiformazione/>

### **Tutorial Indire per la didattica a distanza**

<http://www.indire.it/tutorial-per-la-didattica-a-distanza/>

### **Webinar Indire a supporto della Didattica a distanza**

<http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/>

### **Inclusione. Come faccio per rendere la lezione più accessibile?**

<http://ntdlazio.blogspot.com/2020/03/come-faccio-per-rendere-la-lezione-piu.html>

### **Editori scolastici a supporto della Didattica a distanza**

#### **Mondadori Educational**

<https://www.mondadorieducation.it/didattica-a-distanza/>

#### **Rizzoli Educational**

<https://www.rizzolieducation.it/didattica-a-distanza/>

#### **Zanichelli**

<https://www.zanichelli.it/scuola/idee-per-insegnare-da-casa>

#### **Loescher**

<http://didatticaadistanza.loescher.it/>

#### **De Agostini**

<https://deascuola.it/didattica-a-distanza/>

#### **Pearson**

<https://it.pearson.com/kilometro-zero.html>



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## **Il Capitello**

<https://www.capitello.it/didattica-a-distanza/>

## **Ministero dell'Istruzione**

### **Linee guida per la Didattica digitale integrata**

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-pubblicate-le-linee-guida-per-la-didattica-digitale-integrata>

## **Rientriamo a scuola**

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

## **Garante per la privacy Didattica online, prime istruzioni per l'uso**

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9302778>

## **Bibliografia**

### **Rivista Bricks**

<http://www.rivistabricks.it/L'età della frammentazione. Cultura del libro e scuola digitale>

## **Gino Roncaglia, Editori Laterza, 2018 La classe scomposta**

<https://www.imparadigitale.it/wp-content/uploads/2015/11/La-classe-scomposta.>



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)

