



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



DP/30

Procedura Primo Soccorso

E' bene ricordare alcune procedure e puntualizzazioni sulla normativa in merito al primo soccorso nei luoghi di lavoro e quindi nelle scuole, equiparate alle aziende nella legge 81/08.

La comunità scolastica, come ogni luogo dove convivono diverse persone, deve essere **attrezzata e pronta** ad affrontare ogni tipo di emergenza sanitaria da quella più banale a quella più complessa.

La gestione di ogni situazione sanitaria richiede una buona **organizzazione** di base.

Nel nostro paese il soccorso sanitario è gestito dalle centrali operative **118 (112** per quei comuni dove il servizio è già in vigore) che operano sul territorio secondo le direttive impartite dalle singole regioni.

E' di fondamentale importanza per gli istituti scolastici dotarsi di **procedure operative** necessarie per gestire il primo soccorso e l'attivazione del servizio 118. Pertanto:

1. **E' individuato il personale** interno **addetto al primo soccorso** e formato con appositi corsi (l'elenco è presente in ogni cartellina-classe insieme ai verbali di emergenza e in ogni piano ovvero ben esposto e visibile nelle bacheche);
2. Sono individuati ambienti idonei ove custodire il **materiale sanitario-cassetta di pronto soccorso (una per ogni piano -> plesso 26/2 nei bagni docenti dei piani; plesso 26/3 in appositi locali ripostiglio per ogni piano; piani dei laboratori in apposito spazio-corridoio)**; il controllo e la richiesta di reintegro del materiale ivi contenuto è a cura del personale addetto al Primo Soccorso;
3. i **numeri di recapito** dei familiari degli studenti e dei familiari del personale dipendente o comunque in servizio presso l'istituto sono conservati rispettivamente in Didattica e all'Ufficio del Personale;
4. E' segnalata al personale la presenza nell'istituto di **defibrillatore** (DAE) e di personale autorizzato all'impiego; il defibrillatore di Istituto è presente al FO e il personale formato è indicato nel verbale emergenze, nell'organigramma.
5. **Particolari patologie o allergie sono note all'Ufficio della Didattica, all'Ufficio di del Presidenza e ai docenti CdC (situazioni particolari sono sempre comunicate ai**

Coordinatori che si fanno portavoce nei CdC).



Emesso il 29.11.18
Approv. il 29.11.18
Rev: il 17.05.22



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Il primo soccorso agli studenti

Il personale appositamente qualificato dovrà prestare il primo soccorso; il docente che rileva la necessità di assistenza chiederà, tramite l'Ufficio della Didattica, o direttamente, l'intervento del primo soccorso, che porrà in essere tutte le manovre eventualmente necessarie, seguendo le direttive telefoniche del personale medico della Centrale operativa, qualora ritenesse necessaria la chiamata immediata del 118.

Il docente o ATA che chiede l'intervento del Primo Soccorso all'Ufficio della Didattica deve fornire chiara indicazione della classe, del nome dello studente e del motivo di richiesta dell'intervento.

- L'Ufficio della Didattica, dopo aver inviato il Primo soccorso, informerà anche l'Ufficio di Presidenza.
- L'Ufficio della Didattica provvederà anche alla comunicazione alla famiglia dello studente alla quale riferirà gli sviluppi di quanto accaduto.

Il primo soccorso al personale docente o ATA

Il personale appositamente qualificato dovrà prestare il primo soccorso; il docente o ATA che rileva la necessità di assistenza chiederà, tramite l'Ufficio del Personale, o direttamente, l'intervento del primo soccorso, che porrà in essere tutte le manovre eventualmente necessarie, seguendo le direttive telefoniche del personale medico della Centrale operativa, qualora ritenesse necessaria la chiamata immediata del 118.

Il docente o ATA che chiede l'intervento del Primo Soccorso all'Ufficio del Personale deve fornire chiara indicazione del nome del docente o della personale del personale ATA.

- L'Ufficio del Personale, dopo aver inviato il Primo soccorso, informerà anche l'Ufficio di Presidenza.
- L'Ufficio del Personale provvederà anche alla comunicazione alla famiglia del dipendente alla quale riferirà gli sviluppi di quanto accaduto.

Modalità di attivazione del 118/112

L'attivazione del servizio emergenza 118 (o 112) non consiste in una banale chiamata telefonica, in quanto dal contenuto della richiesta la centrale operativa dispone i mezzi adeguati di intervento (ambulanza, automedica, elicottero).

E' bene che nel corso della chiamata al 118 venga riferita, in modo il più possibile analitico, la situazione di emergenza. Pertanto



Emesso il 29.11.18
Approv. il 29.11.18
Rev: il 17.05.22



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



- Il docente o Ata che **rileva urgenza** di intervento dell'ambulanza chiama con il proprio telefono o altro reperibile immediatamente il 118 e riferisce dell'accaduto.
 - Se la persona soccorsa è uno studente il personale ATA in assistenza avverte l'Ufficio della Didattica (int. 106/107/108/109) perché mandi un addetto al primo soccorso per il necessario primo intervento. La didattica esegue anche la comunicazione alle famiglie e riferisce al primo soccorso, precisamente, quanto comunicato dalla stessa famiglia (arrivo contestuale, impossibilità a raggiungere la scuola, quanto utile al caso).
 - Se la persona soccorsa è un dipendente il personale ATA in assistenza avverte l'Ufficio del Personale (int 105) perché mandi un addetto al primo soccorso per il necessario primo intervento.

Qualora si renda necessario accompagnare uno studente in Pronto Soccorso, in assenza dei genitori, vengono individuati, in prima istanza, quali accompagnatori i collaboratori scolastici del piano.

- Se non vi è urgenza o pericolo immediato si procede seguendo la procedura di Primo Soccorso descritta in precedenza.

Si invitano tutti al rispetto delle indicazioni fornite.

Milano, 17 marzo 2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossana di Gennaro



Emesso il 29.11.18
Approv. il 29.11.18
Rev: il 17.05.22