



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



**Circ. n 300/UD**

**AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE  
AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE  
AI DOCENTI TUTTI**

**Oggetto: Seconda simulazione parte scritta seconda prova Esame di Stato**

Si comunica che giovedì **16 maggio 2024 dalle ore 10.00 alle ore 14.00** le classi quinte effettueranno la seconda simulazione della parte scritta della seconda prova dell'Esame di Stato.

Le classi entreranno regolarmente secondo il proprio orario della giornata ed effettueranno regolare lezione nelle proprie aule fino alle ore 9.45.

Alle ore 9.45 l'insegnante in servizio distribuirà i fogli protocollo in modo che il collega dell'ora successiva possa somministrare la prova d'esame mantenendo la tempistica prevista.

Tutte le classi effettueranno la prova nella propria aula.

Si precisa che:

- **I docenti in servizio in terza ora troveranno il materiale in classe;**
- **I docenti in servizio in terza ora** si faranno consegnare dagli studenti cellulari o tablet nonché libri di testo; è consentito solo l'uso del dizionario;
- **Il docente in servizio al momento della consegna di un elaborato** appunterà sullo stesso l'ora di consegna;
- **I docenti in servizio al momento della consegna dell'ultimo scritto** da parte degli studenti raccoglieranno tutti gli elaborati e li riconsegneranno in Vicepresidenza;
- Gli **studenti** non potranno uscire per recarsi ai servizi nelle prime due ore di simulazione;
- Gli **studenti** non potranno consegnare l'elaborato prima di tre ore dall'inizio della prova;
- I **docenti** in assistenza durante la simulazione appunteranno sull'elaborato dello studente eventuali uscite per recarsi ai servizi annotando ora di uscita ed ora di rientro;
- I **fogli protocollo** dovranno essere ritirati dall'insegnante della seconda ora in segreteria didattica;
- La busta contenente i **testi della prova** dovrà essere ritirata in segreteria didattica dall'insegnante della terza ora.
- I **tecnici** provvederanno a fornire entro le ore 9.45 i PC portatili agli studenti per i quali è previsto l'utilizzo.

**Al termine della prova gli studenti faranno ritorno a casa.**

Milano, 19 aprile 2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Rossana di Gennaro