



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Circ. n. 383/UD

AI GENITORI DEGLI STUDENTI delle classi prime - nuovi iscritti

OGGETTO: Perfezionamento domande d'iscrizione a. s. 2023/24

Il perfezionamento delle domande d'iscrizione alla classe PRIMA avviene:

- Effettuando il pagamento della quota di € 175,00 (per contributo laboratori, assicurazione, beni di investimento, spilla, logo spese amministrative, ampliamento offerta formativa) sul portale Pago in Rete accessibile dal sito dell'istituto dal bottone PAGOPA previa registrazione;
- Inviando all'indirizzo email **fotoiscrizioni@carloportamilano.edu.it**, specificando nella mail il nome dello studente e il suo codice fiscale, una foto **tessera, in formato jpg**, anche scattata dal cellulare, utilizzando come nome della foto ancora il codice fiscale dello studente (es. per Andrea Rossi...RSSNDR00R04... .jpg). Tale foto verrà utilizzata per il tesserino scolastico;
- Consegnando all'istituto Carlo Porta, secondo il seguente calendario

GIORNO	ORA	COGNOME
29 GIUGNO	8.30-12.30	da A a CAPP
30 GIUGNO	8.30-12.30	da CAR a D
3 LUGLIO	8.30-12.30	da E a H
4 LUGLIO	8.30-12.30	da I a O
5 LUGLIO	8.30-12.30	da P a R
6 LUGLIO	8.30-12.30	da S a Z

i moduli ed i documenti qui elencati:

Moduli da compilare reperibili sulla homepage del sito alla voce GENITORI E STUDENTI>>>MODULISTICA>>>FUTURE PRIME

- 1) mod. 154/ud atto di delega ritiro studente
- 2) mod. 257/ud modulo religione SI/NO



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



- 3) mod. 258/ud autorizzazione uscita anticipata
- 4) mod. 259/ud dichiarazione accesso laboratori (patologie...)
- 5) mod. 260/ud consenso servizi interni/esterni
- 6) mod. 261/ud liberatoria fotografie/riprese video
- 7) mod. 262/ud patto di corresponsabilità
- 8) mod. 263/ud consenso privacy (1 per ogni genitore o tutore) + allegato con informativa
- 9) mod. 275/ud dichiarazione vaccinazioni da effettuare (da compilarsi solo nel caso di vaccinazioni non effettuate)
- 10) mod. 309/ud autorizzazione/dichiarazione beni personali
- 11) scheda anagrafica

Documenti da fornire:

- 1) Certificato di licenza media
- 2) Certificato competenze in uscita scuola media
- 3) Copia certificato di vaccinazione aggiornato
- 4) Ricevuta di pagamento PAGOPA
- 5) Certificazioni DSA o disabilità non ancora consegnate o rinnovate
- 6) Certificazione linguistica o altro (es. ICDL) eventualmente ottenuti
- 7) Eventuali documenti rilasciati dal Tribunale riguardo situazioni familiari particolari

Per ulteriori notizie si prega di consultare periodicamente il sito dell'Istituto alla voce "Iscrizione classi prime".

Milano, 25 maggio 2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossana di Gennaro