



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it
mirh02000x@istruzione.it
mirh02000x@pec.istruzione.it



**Al sito web della scuola sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo Online
Agli Atti
Al personale docente
Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Milano**

Oggetto: DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali per la realizzazione di Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie nell'ambito del progetto "NON PERDIAMOCI DI VISTA".

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'unione Europea - Next Generation EU Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Codice M4C1I1.4-2022-981-P-13167 – CUP: B44D22003470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso (a seguire, anche «Avviso») è destinato a:
- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
 - a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
 - da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche), con competenze sui temi della dispersione scolastica, del disagio, della motivazione, dell'orientamento scolastico per realizzare Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie secondo il seguente schema:

Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie			
PERCORSO	TOTALE ORE RICHIESTE	COSTO ORA /EUROLORDO STATO	COSTO INTERVENTO SINGOLO PERCORSO
Incontri con le famiglie per orientamento alla carriera	10h x 5 edizioni	79,00	395,00
Incontri con le famiglie sui temi della dispersione	10 h x 10 edizioni	79,00	790,00
Incontri con le famiglie sui temi del disagio scolastico	10 h x 5 edizioni	79,00	395,00

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

[Digitare il testo]





Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

- a) erogazione dell'attività formativa oggetto del percorso **in orario extra curriculare**;
- b) verifica e valutazione coerenza delle tematiche trattate;
- c) redazione di timesheet, sul modello che sarà consegnato dalla segreteria e dal TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, relativo alle proprie attività individuali con evidenza delle ore prestate;
- d) impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive in accordo con il TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA;
- e) registrazione della presenza delle famiglie;
- f) registrazione, utilizzo e inserimento dati nella piattaforma PNRR FUTURA secondo quanto richiesto dal MIM;
- g) predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'attuazione del progetto in ottemperanza alle norme sulla privacy in accordo con la Dirigenza Scolastica.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (singoli o associazioni) a seguire, anche "**Partecipanti**" che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. diploma/laurea e abilitazione all'insegnamento;
 - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, fatti salvi i requisiti di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
TITOLO DI STUDIO	Diploma/Diploma di laurea quadriennale o magistrale/specialistica	Fino a 100, 5 punti. Da 100 a 110, 8 punti. Con lode 10 punti.	Max 10 punti
	Master, dottorati, specializzazioni, corsi di perfezionamento post Lauream in materie attinenti alle professionalità richieste	2 punti per ogni titolo per max 5 titoli	Max 20 punti

Punteggio TITOLI DI STUDIO Massimo 30 PUNTI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Avere già svolto attività di orientamento scolastico	2 punti per ogni un max di 15 anni	Max 35 punti
	Avere già svolto attività rivolte alle famiglie sui temi del disagio e della dispersione scolastica	3 punti per ogni corso svolto per max 10 corsi	Max 35 punti



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Punteggio ESPERIENZA PROFESSIONALE Massimo 70 PUNTI

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata, quindi con specifica lettera di incarico, esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

A parità di punteggio sarà selezionato:

1. il candidato che abbia già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;
2. il candidato che abbia una maggiore valutazione dei titoli culturali;
3. Il candidato più giovane d'età.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 20 ore per ogni corso. La durata dell'incarico, tenendo conto delle scadenze del progetto parte a decorrere **dalla data dell'incarico e fino al 30 giugno 2024.**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per i docenti esperti è stabilito nelle seguenti modalità: 79 euro all'ora, inteso quale lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate per i percorsi competenze base e 113,00 euro all'ora per i percorsi di laboratorio extracurricolari
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dall'Istituzione Scolastica, potrà essere addebitata all'istituzione scolastica stessa.
3. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio a fronte della quale si dovrà presentare time-sheet dettagliato delle attività svolte.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 20 marzo 2023**, brevi manu all'ufficio protocollo dalle 08.30 alle 14.30 o per posta certificata al seguente indirizzo e-mail: mirh02000x@pec.istruzione.it. Oggetto: "**Candidatura a ESPERTO PERCORSI PER LE FAMIGLIE**".
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri, compreso il Dirigente Scolastico, ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria in funzione della tabella di valutazione. Qualora due o più candidati abbiano lo stesso punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato in base alla tabella di valutazione di cui all'art. 3.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo pretorio".
3. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
 - a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
 - da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche)
5. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPSEOA "CARLO PORTA", con sede in Milano presso Via Uruguay, 26/2 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mirh02000x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è lo studio Quirico raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@studioquirico.it



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Rossana di Gennaro, in qualità di D.S. e-mail istituzionale mirh02000x@pec.istruzione.it, numero di telefono 0238003686. Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.carloportamilano.edu.it> e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: <https://www.carloportamilano.edu.it>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

[Digitare il testo]



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

[Digitare il testo]

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **AII. A:** Modello Istanza di partecipazione
- **AII. B:** Modello Autocertificazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossana di Gennaro
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse

