IPSEOA CARLO PORTA MILANO Protocollo 0002357/2025 del 21/02/2025000235720252 1/02/202515:46:43

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it
mirh02000x@istruzione.it
mirh02000x@pec.istruzione.it

Al Sito Web
Albo online
Amministrazione trasparente
Agli atti

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19). Avviso di selezione per il conferimento fino a 58 incarichi individuali per docenti per la realizzazione di attività di mentoring e orientamento nell'ambito del progetto "STUDENTI FUORI CLASSE" C.N.P. M4C1I1.4-2024-1322-1422 C.U.P.: B44D22003470006

Articolo 1 –Oggetto dell'incarico

1. 1. Il presente avviso (a seguire, anche «Avviso») è destinato a:
   - Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
   - a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
   - da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche), per l'attribuzione di incarichi secondo il seguente schema:

Numero incarichi/edizioni	**OGGETTO INCARICO**	**INTERVENTI**	**Totale ore richieste**	**Costo/euro lordo stato**	**Costo intervento singolo**
Sono previsti n. 58 interventi composti da n. 20 ore ciascuno da erogare a un singolo alunno	PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO	1 per alunno	20	42,00	840,00

2. Nello specifico, gli incarichi prevedono per ogni modulo le seguenti attività:
   ATTIVITÀ DI MENTORING: percorso individuale per studenti iscritti e frequentanti che presentano criticità nell'organizzazione delle attività di studio. L'esperto/docente di mentoring supporterà gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo e una procedura organizzativa delle attività di studio individuale.

   Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
   a) erogazione dell'attività formativa oggetto del percorso in orario extra curriculare;

b) verifica e valutazione obiettivi in uscita;
c) redazione di time sheet, sul modello che sarà consegnato dal TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, relativo alle proprie attività individuali con evidenza delle ore prestate;
d) impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive in accordo con il TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA;
e) registrazione della frequenza degli studenti delle attività formative;
f) registrazione, utilizzo e inserimento dati nella piattaforma PNRR FUTURA secondo quanto richiesto dal MIM;
g) predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'attuazione del progetto in ottemperanza alle norme sulla privacy in accordo con la Dirigenza Scolastica:
h) relazione finale dettagliata su quanto svolto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
   abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   possiedano Diploma di laurea triennale/quadriennale o magistrale/attestazione di formazione mentoring;
   non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità,
   si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente

DOCENTI PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it
mirh02000x@istruzione.it
mirh02000x@pec.istruzione.it

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
TITOLO DI STUDIO	**Diploma di laurea triennale/quadriennale o magistrale** **Abilitazione sul sostegno/ attestazione formazione mentoring** **Master, dottorati, specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream** **Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti il profilo specifico di candidatura**	Fino a 100, 5 punti. Da 100 a 110, 8 punti. Con lode 10 punti. 10 punti 1 punto per ogni titolo per max 5 titoli 1 punto per ogni corso per max 5 corsi	**Max 10 punti** **Max 10 punti** **Max 5 punti** **5 punti**
CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
ESPERIENZA PROFESSIONALE	**Anzianità di servizio in classe di concorso compatibile con la materia di insegnamento** **Esperienze di lavoro attinenti con la materia insegnamento** **Avere già svolto corsi di recupero e di sviluppo delle competenze rivolti a**	**2 punti per ogni un max di 15 anni** **2 punti per ogni anno a un max di 5 anni** **3 punti per ogni corso svolto per max 10 corsi**	**Max 30 punti** **Max 10 punti** **Max 30 punti**

	studenti		

Punteggio TITOLI DI STUDIO Massimo 30 PUNTI

Punteggio ESPERIENZA PROFESSIONALE Massimo 70 PUNTI

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore di cui all'art. 1. La durata dell'incarico, tenendo conto delle scadenze del progetto parte a decorrere dalla data dell'incarico e fino al 30 giugno 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per i docenti esperti è stabilito nelle seguenti modalità: (79 euro all'ora, inteso quale lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per i tutor è di 34,00 euro all'ora, inteso quale lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate,) per le attività di mentoring e orientamento è di euro 42,00 all'ora, inteso quale lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dall'Istituzione Scolastica, potrà essere addebitata all'istituzione scolastica stessa.
3. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio a fronte della quale si dovrà presentare time-sheet dettagliato delle attività svolte.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 28 febbraio 2025**, brevi manu all'ufficio didattica dalle 08.30 alle 14.30 o per posta certificata al seguente indirizzo e-mail:
2. **mirh02000x@pec.istruzione.it**. Oggetto: "**Candidatura a DOCENTE FORMATORE, TUTOR, ESPERTO MENTORING: specificare area di interesse**".
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il

possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
i. il *curriculum vitae* della candidata/o attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria in funzione della tabella di valutazione. Qualora due o più candidati abbiano lo tesso punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato in base alla tabella di valutazione di cui all'art. 3.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo pretorio".
3. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno
produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

5. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPSEOA "Carlo Porta", con sede in Milano presso Via Valvassori Peroni, 8 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mirh02000x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è lo studio Quirico raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@studioquirico.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri

dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Rossana di Gennaro, in qualità di D.S. e-mail istituzionale mirh02000x@pec.istruzione.it, numero di telefono 0238003686.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link
https://www.carloportamilano.edu.it e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: https://www.carloportamilano.edu.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossana di Gennaro

Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it
mirh02000x@istruzione.it
mirh02000x@pec.istruzione.it

**Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse**