



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



MOD.186/UD

Materia	DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA
Classe	5^A PD
Docente	Giuseppe Sigona
Libri di testo adottati	De Luca-Fantozzi DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA VOL. 5 ANNO - LIVIANA

Ore di lezione effettuate nell'anno scolastico 2020/2021	
Ore di lezione previste dal piano di studi	66
Ore di lezione effettuate al 15.05.21	58
Ore di lezione previste per il periodo finale	7

Competenze disciplinari

Competenza attesa per la disciplina	Raggiunta da		
	Tutti	Maggioranza	Solo alcuni
applicare le normative vigenti, nazionali e internazionali, in fatto di sicurezza, trasparenza, qualità e mondo del lavoro nel settore delle imprese turistiche ristorative		X	
riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie		X	
individuare accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico		X	

Competenze trasversali coinvolte

Competenza trasversale	Raggiunta da		
	Tutti	Maggioranza	Solo alcuni
Imparare a imparare: individuare scegliere e utilizzare diverse fonti di informazioni in relazione agli obiettivi prefissati		X	
Agire in modo autonomo e responsabile: pianificare in modo responsabile le attività di studio a casa e rispettare i tempi e le scadenze impartite		X	



Emesso il 19.03.2015
Approvato il 19.03.2015
Rev. il 13.03.2020



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



MOD.186/UD

Comunicare: saper interagire utilizzando un linguaggio appropriato e una terminologia pertinente		x	
--	--	---	--

Unità di Apprendimento svolte

N°	Titolo	Ore
1	DISCIPLINA DELL'I.V.A. E FATTURAZIONE TITOLI DI CREDITO E STRUMENTI DI PAGAMENTO	24
2	GESTIONE, IL PATRIMONIO E IL REDDITO	8
3	LA GESTIONE FINANZIARIA	8
4	L'ANALISI DEI COSTI E DEI RICAVI	8
5	IL BILANCIO DI ESERCIZIO	5
6	GESTIONE STRATEGICA, BUDGET E BUSINESS PLAN	6
7	IL MARKETING	6

Le ore previste per il periodo finale verranno dedicate a Unità di apprendimento n°4 e al loro completamento.

Metodologie e strategie di insegnamento

- studio di casi aziendali
- soluzione di problemi reali

Ambienti e strumenti di lavoro

- Libro di testo
- Uso di strumenti informatici
- Mappe

Verifiche svolte	Tipologia
Orali 3	(Interrogazione, presentazione, lavoro in gruppo)
Scritte	(Tema, relazione, presentazione, etc.)
Pratiche	

Milano,

Il docente
Giuseppe Sigona



Emesso il 19.03.2015
Approvato il 19.03.2015
Rev. il 13.03.2020