



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



MOD.186/UD

Materia	DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA
Classe	5BPD
Docente	Elisabetta La Franceschina
Libri di testo adottati	De Luca-Fantozzi DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA VOL. 5 ANNO - LIVIANA

Ore di lezione effettuate nell'anno scolastico 2020/2021	
Ore di lezione previste dal piano di studi	66
Ore di lezione effettuate al 15.05.21	54
Ore di lezione previste per il periodo finale	8

Competenze disciplinari

Competenza attesa per la disciplina	Raggiunta da		
	Tutti	Maggioranza	Solo alcuni
applicare le normative vigenti, nazionali e internazionali, in fatto di sicurezza, trasparenza, qualità e mondo del lavoro nel settore delle imprese turistiche ristorative	x		
riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie		x	
individuare accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico		x	

Competenze trasversali coinvolte

Competenza trasversale	Raggiunta da		
	Tutti	Maggioranza	Solo alcuni
Imparare a imparare: individuare scegliere e utilizzare diverse fonti di informazioni in relazione agli obiettivi prefissati	x		
Agire in modo autonomo e responsabile: pianificare in modo responsabile le attività di studio a casa e rispettare i tempi e le scadenze impartite		x	



Emesso il 19.03.2015
Approvato il 19.03.2015
Rev. il 13.03.2020



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



MOD.186/UD

Comunicare: saper interagire utilizzando un linguaggio appropriato e una terminologia pertinente		x	
--	--	---	--

Unità di Apprendimento svolte

N°	Titolo	Ore
1	LA NORMATIVA DI SETTORE	6
2	GESTIONE, IL PATRIMONIO E IL REDDITO	10
3	LA GESTIONE FINANZIARIA	10
4	L'ANALISI DEI COSTI E DEI RICAVI	8
5	GESTIONE STRATEGICA, BUDGET E BUSINESS PLAN	12
6	IL MARKETING	10
7	EDUCAZIONE CIVICA: LA COSTITUZIONE E L'UNIONE EUROPEA	6

Le ore previste per il periodo finale verranno dedicate alla Normativa di settore e al loro completamento.

Metodologie e strategie di insegnamento

- studio di casi aziendali
- soluzione di problemi reali

Ambienti e strumenti di lavoro

- Libro di testo
- Uso di strumenti informatici
- Mappe

Verifiche svolte	Tipologia
Orali	(Interrogazione, presentazione, lavoro in gruppo)
Scritte	(Tema, relazione, presentazione, etc.)
Pratiche	

Milano, 20 aprile 2021

Il docente
Elisabetta La Franceschina



Emesso il 19.03.2015
Approvato il 19.03.2015
Rev. il 13.03.2020