



ATTIVITA' DI RECUPERO

A- CORSI RECUPERO extracurriculare

B- STUDIO INDIVIDUALE

C- RECUPERO IN ITINERE

** CORSI DI SUPPORTO extracurriculare
Vengono pianificati ed erogati secondo il
flusso dei CORSI DI RECUPERO*

FASE PRELIMINARE - ottobre

PIANIFICAZIONE

CD
CDI

Vengono definiti
A- CORSI DI RECUPERO- attivabili in base
alle risorse disponibili, definendo:
• numero di ore
• discipline

modalità per i recuperi nelle discipline per
le quali non sono attivabili i corsi di
recupero (B- STUDIO INDIVIDUALE - C-
RECUPERI IN ITINERE)

Verbale CD

FASE VALUTAZIONE

DOCENTE
incaricato e
DOCENTE
curriculare

- Durante ATTIVITA' DI RECUPERO
- SCRUTINIO INTERMEDIO II
quadrimestre
- SCRUTINIO FINALE

DOCENTE
curriculare

- Stabilisce tempi e modi per le
verifiche
- Comunica al CDC durante le
valutazioni intermedie e finali gli
esiti dei recuperi riportandole sul
registro

CD

Valida le attività svolte

Registro
Elettronico

FASE EROGAZIONE - gennaio

CDC

durante lo scrutinio del primo quadrimestre **individua**
gli **studenti** da indirizzare alle attività di recupero

Coordinatore
di classe

registra nominativi degli studenti e modalità del
recupero

Registro elettronico
Verbale

A- CORSI RECUPERO extracurriculare (*)

STAFF

Rileva dal SISTEMA i nominativi **STUDENTI** e **DISCIPLINE**

- forma i gruppi - individua i docenti - calendarizza le
attività e assegna gli spazi - assegna gli spazi
- comunica con una circolare l'INIZIO CORSI a: famiglie,
CDC, DOCENTE incaricato del CORSO di RECUPERO

DOCENTE
incaricato del
CORSO RECUPERO

- raccoglie le autorizzazioni *Mod. 10/UD*
- in accordo con il docente curricolare
progetta le attività da svolgere
- eroga le attività
- monitora frequenza, impegno e progressi
- Riferisce a STAFF se lo studente NON
frequenta- STAFF comunica a famiglia l'assenza

Alla fine del corso prepara la
minirelazione per docente curricolare e
DSGA

Minirelazione ??

CIRCOLARE

Segreteria
Didattica

Attiva registro
di classe per il
corso di
recupero

Compila *Mod 10/UD*
Autorizzazione
FREQUENZA CORSO

Giustifica eventuali
assenze

famiglie

B- STUDIO INDIVIDUALE

DOCENTE
curriculare

Comunica al singolo studente:

Argomento da approfondire
Modalità
Tempistica
Tipologia di verifica e criterio
valutazione
Fornisce eventuale materiale

C- RECUPERO IN ITINERE

DOCENTE
curriculare

Individua alcuni
argomenti e si
sofferma con l'intera
classe sugli argomenti
di recupero

**FASE DI VALUTAZIONE- nel registro
compila la sezione di «R» recupero-
VOTI DI RECUPERO**

Reg. Elettronico

Verbale CDC
PAGELLINO