

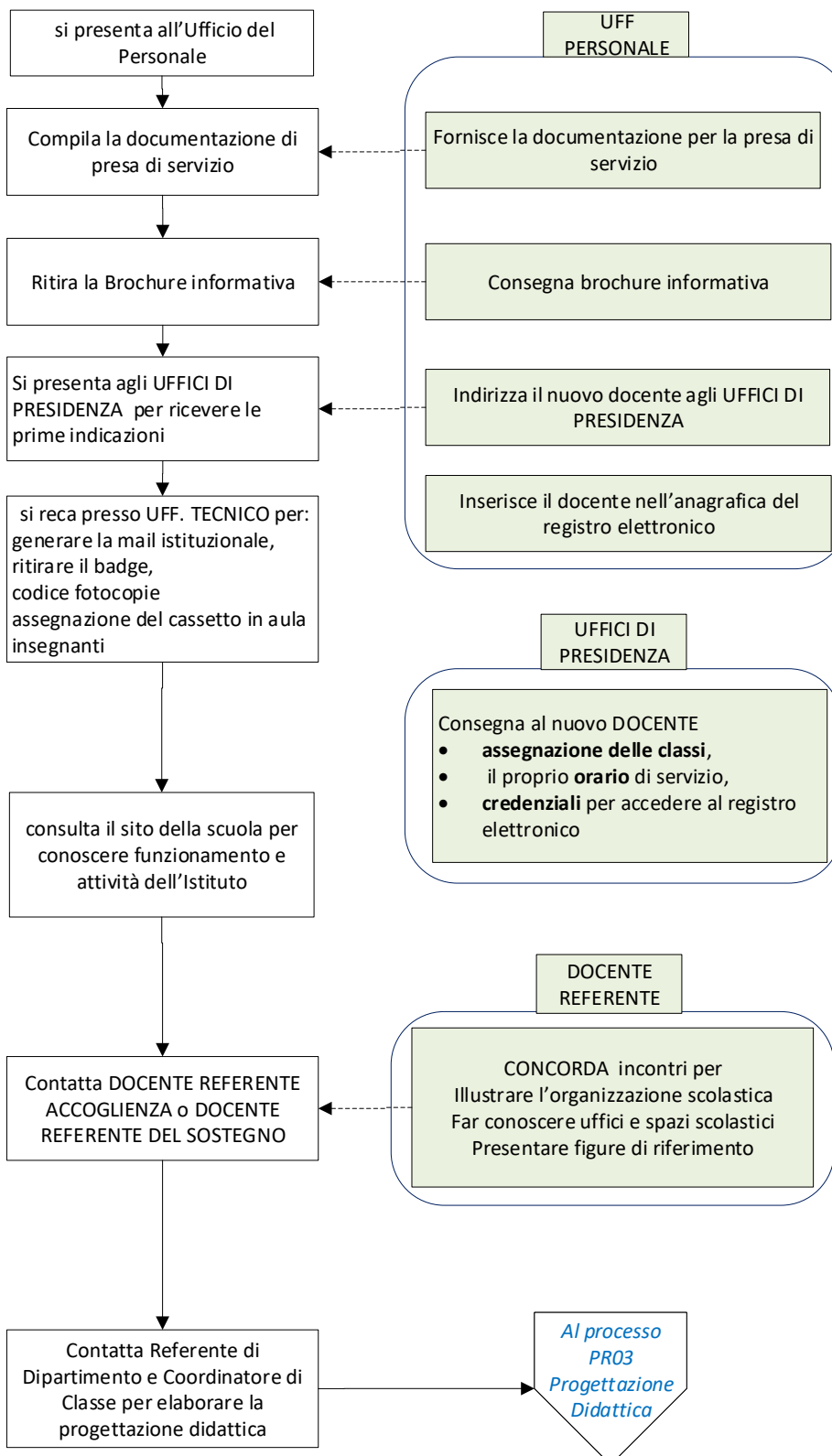


RESP.

ATTIVITA'

DOCUMENTI

NUOVO
DOCENTE



Documentazione contrattuale definita con Uff. Personale

Nomina-assegnazione classi

Stato personale di servizio
Modello privacy
Modello accred. stipendio
Autocertificazione assenza condanne penali carichi pendenti
Autocertificazione/ documentazione corsi sicurezza effettuati

Documentazione presente sul sito

UFFICI DI
PRESIDENZA

Consegna al nuovo DOCENTE

- **assegnazione delle classi,**
- **il proprio orario** di servizio,
- **credenziali** per accedere al registro elettronico

DOCENTE
REFERENTE

CONCORDA incontri per
Illustrare l'organizzazione scolastica
Far conoscere uffici e spazi scolastici
Presentare figure di riferimento

Al processo
PR03
Progettazione
Didattica

