



*Ministero dell'Istruzione*

# **Piano Triennale Offerta Formativa**

**ISTITUTO CARLO PORTA  
MIRH02000X**

**APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 17 DICEMBRE 2024 E  
AGGIORNATO NELLA SEDUTA DEL 22 OTTOBRE 2026  
E DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 17 GENNAIO 2025 E  
AGGIORNATO NELLA SEDUTA DEL 27 OTTOBRE 2026  
TRIENNIO DI RIFERIMENTO: 2025-2028**

---



|                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PARTE PRIMA: L'ISTITUTO E L'OFFERTA FORMATIVA</b>                                                 | <b>4</b>  |
| Presentazione dell'Istituto                                                                          | 4         |
| Obiettivi educativo-formativi generali e professionali                                               | 5         |
| Funzionigramma di Istituto A.S. 2026/27                                                              | 7         |
| Le figure professionali                                                                              | 18        |
| I Laboratori                                                                                         | 19        |
| I percorsi istituzionali dell'Indirizzo Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia e Ospitalità | 19        |
| Competenze in uscita dell'indirizzo professionale.                                                   | 19        |
| Competenze in uscita delle articolazioni                                                             | 20        |
| Indirizzo quadriennale                                                                               | 29        |
| Il Liceo del Made in Italy                                                                           | 35        |
| Quadro Orario Liceo del Made in Italy                                                                | 36        |
| <b>PARTE SECONDA: L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA: FORMAZIONE DELLA PERSONA E DEL CITTADINO</b> | <b>38</b> |
| Inclusione                                                                                           | 38        |
| Contrasto Alla Dispersione Scolastica                                                                | 40        |
| Progettualità straordinarie e contrasto alla dispersione                                             | 41        |
| Competenze STEM                                                                                      | 42        |
| Competenze Linguistiche - prove strutturate di comprensione del testo                                | 43        |
| Giornate digitali                                                                                    | 44        |
| Educazione Civica                                                                                    | 44        |
| Sport, Salute, Benessere                                                                             | 46        |
| Progetto educazione alla salute                                                                      | 47        |
| Contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo                                                   | 49        |
| Valorizzazione delle eccellenze                                                                      | 49        |
| <b>PARTE TERZA AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE</b>                            | <b>51</b> |
| Internazionalizzazione                                                                               | 51        |
| Insegnamento Terza Lingua Straniera (Opzionale)                                                      | 51        |
| FSL: stage e orientamento in uscita                                                                  | 54        |
| Orientamento formativo e accompagnamento alle scelte                                                 | 59        |
| Orientamento in entrata, in itinere e riorientamento                                                 | 61        |
| Formazione post-diploma: percorsi IFTS E ITS                                                         | 62        |
| Servizio Placement                                                                                   | 63        |
| Accordi di Rete - Partenariati - Rapporti con il tessuto produttivo                                  | 63        |
| Attività Rete Nazionale Istituti Alberghieri                                                         | 64        |
| Piano formazione personale scolastico                                                                | 65        |
| <b>PARTE QUARTA- CRITERI DI ISCRIZIONE E VALUTAZIONE</b>                                             | <b>69</b> |
| Criteri di iscrizione alla prima classe                                                              | 69        |
| Criteri di valutazione delle conoscenze, abilità e competenze                                        | 69        |
| Criteri di valutazione del comportamento                                                             | 72        |
| Criteri di promozione alla classe seconda                                                            | 79        |

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Criteri di promozione alle classi terza, quarta e quinta | 79 |
| PARTE QUINTA – ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA               | 81 |
| Didattica digitale integrata                             | 81 |
| Comunicazione con le famiglie                            | 81 |
| Patto di corresponsabilità                               | 81 |
| Referenti di attività                                    | 82 |
| Funzioni di coordinamento                                | 82 |
| Comitato Tecnico Scientifico (CTS)                       | 83 |
| Piano di miglioramento                                   | 84 |
| Coerenza con il processo di autovalutazione del RAV      | 84 |
| Gestione per la Qualità                                  | 87 |
| Brevi note esplicative finali                            | 87 |
| Aspetti Finanziari                                       | 88 |
| Modalità di realizzazione e aspetti formali              | 88 |
| Allegati                                                 | 89 |
| DOCUMENTO UNIFICATO E CODICE INTERNO DI E-SAFETY         | 89 |

| Data    | Contenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025-11 | Prima emissione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2026-09 | Aggiunte/aggiornate le sezioni <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzionigramma</li> <li>• Valorizzazione delle eccellenze</li> <li>• Giornate digitali</li> <li>• Formazione docenti nell'ambito della rete RENAIA</li> <li>• <i>Educazione civica/imprenditorialità</i></li> <li>• Attività di formazione del personale docente e ATA</li> <li>• Progettualità Straordinarie e Contrasto Alla Dispersione</li> <li>• Accordi di Rete Partenariati e Rapporti Con il Tessuto Produttivo</li> <li>• Insegnamento Terza Lingua Straniera (Opzionale)</li> <li>• Attività Rete Renaia</li> <li>• Orientamento formativo e accompagnamento alle scelte</li> <li>• Educazione civica</li> <li>• Progetto educazione alla salute</li> <li>• Contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo</li> </ul> |
| 2026-10 | Aggiunte/aggiornate/corrette le sezioni <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzionigramma</li> <li>• Quadri orario triennio AT</li> <li>• Quadri orari quadriennale</li> <li>• Quadri orari Liceo del Made in Italy</li> <li>• Front Office</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**PARTE PRIMA: L'ISTITUTO E L'OFFERTA FORMATIVA****Presentazione dell'Istituto**

|                                             |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ORDINE E GRADO DI SCUOLA</b>             | ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI 2° GRADO                                                                                                                                                                  |
| <b>DENOMINAZIONE</b>                        | Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Carlo Porta"                                                                                                               |
| <b>SEDE E NUMERO TELEFONICO</b>             | VIA URUGUAY 26/2 20151<br>MILANO Tel. +39 02 38003686                                                                                                                                                      |
| <b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>                | MIRH02000X                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CODICE FISCALE</b>                       | 80194090157                                                                                                                                                                                                |
| <b>CODICE ATECO ISTITUTO</b>                | 853209                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CODICI ATECO SETTORI DI APPARTENENZA</b> | I- Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione I- 55<br>Alloggio I - 56 Attività dei servizi di Ristorazione<br><br>Attività correlate:<br>C- Attività manifatturiere C- 10<br>Industrie alimentari |
| <b>SITO WEB</b>                             | <a href="http://www.carloportamilano.edu.it">www.carloportamilano.edu.it</a>                                                                                                                               |
| <b>E MAIL ISTITUZIONALE E PEC</b>           | <a href="mailto:mirh02000x@istruzione.it">mirh02000x@istruzione.it</a><br><a href="mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it">mirh02000x@pec.istruzione.it</a>                                                   |
| <b>E MAIL INFORMAZIONI</b>                  | <a href="mailto:info@carloportamilano.edu.it">info@carloportamilano.edu.it</a>                                                                                                                             |
| <b>EMAIL NUOVE ISCRIZIONI</b>               | <a href="mailto:futuristudenti@carloportamilano.edu.it">futuristudenti@carloportamilano.edu.it</a>                                                                                                         |
| <b>EMAIL PERCORSI ITS</b>                   | <a href="mailto:academy@carloportamilano.edu.it">academy@carloportamilano.edu.it</a>                                                                                                                       |
| <b>EMAIL RISTORANTE DIDATTICO</b>           | <a href="mailto:ristorante@carloportamilano.edu.it">ristorante@carloportamilano.edu.it</a>                                                                                                                 |



L'Istituto Statale Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera (IPSEOA) "Carlo Porta" di Milano è nato nel 1979 e da sempre è conosciuto sul territorio locale e nazionale come "Scuola di Eccellenza", anche per la capacità di innovarsi e di stare al passo con la società in continua evoluzione, sia dal punto di vista della didattica, sia dalla varietà e ricchezza di progetti molto apprezzati dagli studenti ed anche dalle famiglie.

Da sempre l'attenzione dedicata alla formazione culturale degli studenti si coniuga con la cura dedicata alla loro preparazione tecnico-professionale.

Le ragioni per le quali scegliere questa scuola sono molteplici:

- le attività di **FSL** sul territorio locale, nazionale ed europeo, in strutture di altissimo livello, ad esempio ristoranti stellati, hotel 5 stelle lusso e pasticcerie d'eccellenza;
- le attività di **Internazionalizzazione** che permettono agli studenti di fare importanti esperienze all'estero che li aiutano nel processo di crescita e per l'orientamento professionale;
- l'attenzione e la cura per ciascuno studente.

Tale cura risulta evidente già a partire dall'accoglienza iniziale che emerge durante le numerose iniziative di **Orientamento in entrata**, attraverso gli Open Day, con la presenza di Docenti e Studenti che presentano l'Offerta Formativa della scuola.

Gli studenti poi sono accompagnati durante l'intero percorso scolastico attraverso iniziative di Orientamento per le classi seconde e per l'intero triennio con la figura del Tutor per l'Orientamento.

Anche **dopo il diploma**, è possibile proseguire nella formazione attraverso **percorsi biennali ITS** organizzati in collaborazione con prestigiose aziende del settore.

Durante l'intero percorso scolastico gli studenti, oltre alle attività curricolari, possono potenziare le **competenze STEM**, seguire incontri con esperti in diversi ambiti come Salute e Benessere, Educazione Civica, Educazione all'Imprenditorialità, fare pratica nel nostro **ristorante didattico**, svolgere tirocini all'estero grazie ai programmi **Erasmus**, frequentare laboratori di teatro e scrittura, praticare attività sportive in diverse discipline, dal nuoto allo sci, partecipare al progetto radio.

Un'attenzione particolare è dedicata al **Contrasto alla Dispersione Scolastica** con l'introduzione della figura del **MENTOR** e di attività di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, percorsi per il coinvolgimento delle famiglie e all'Inclusione, che coniuga "buone pratiche" didattiche, di vita scolastica e sociale per tutti gli studenti. Da ultimo si sottolinea come l'Istituto sia sede di importanti concorsi nel settore dell'enogastronomia (cucina e pasticceria) della sala e vendita e accoglienza turistica e promuova progetti ed eventi di carattere nazionale ed internazionale.

### **Obiettivi educativo-formativi generali e professionali**

L'azione educativa e didattica dell'Istituto "Carlo Porta" è finalizzata a:

- Formare giovani consapevoli di sé, rispettosi dell'altro, dotati di coscienza critica e capaci di fare scelte responsabili nella società;
- Educare giovani professionisti d'eccellenza che sappiano inserirsi adeguatamente nel mondo del lavoro o proseguire proficuamente negli studi post-diploma e universitari.

L'intera azione formativa, in termini di contenuti, attività, esperienze, organizzazione e logistica è



orientata alla piena realizzazione di tali obiettivi.

Gli obiettivi primari che si intendono perseguire sono pertanto:

- La crescita umana, civile e sociale degli studenti;
- Il pieno rispetto delle diversità culturali, etniche e religiose;
- Il contrasto a ogni forma di discriminazione;
- La capacità di rapportarsi in modo costruttivo, propositivo e creativo con la realtà scolastica ed extrascolastica;
- La creazione di professionalità d'eccellenza.

L'Istituto è collocato territorialmente nella città di Milano che offre stimoli ed opportunità importanti sul piano socio-culturale e artistico ed in particolare sul piano professionale.

Sotto quest'ultimo aspetto il profondo legame e radicamento nel territorio del "Carlo Porta" consente di svolgere, insieme con le aziende del territorio, un'intensa attività di ricerca e di promozione di esperienze volte a creare modelli didattici e organizzativi per innalzare il livello della qualità delle competenze professionali dei giovani e metterli, quindi, nelle condizioni di poter rispondere adeguatamente alle mutevoli richieste del mondo del lavoro. In particolare si favorisce e si privilegia:

- La sperimentazione e la diffusione di modalità di apprendimento in situazione, diversificando le modalità di acquisizione delle competenze professionali;
- La flessibilità dei percorsi formativi allo scopo di sviluppare competenze aderenti alle richieste delle imprese;
- La realizzazione di efficaci interventi di orientamento professionale per facilitare il passaggio dal sistema formativo al mondo del lavoro dei giovani;
- La promozione e realizzazione di interventi per favorire le relazioni tra Sistema Educativo e sistema imprese;
- Qualsiasi altra attività per l'arricchimento delle competenze professionali dei giovani.



## Funzionigramma di Istituto A.S. 2026/27

### Premessa

Il funzionigramma descrive l'assetto organizzativo dell'Istituto traducendo l'organigramma in una mappa delle responsabilità, dei compiti, delle deleghe e delle relazioni funzionali. È uno strumento annuale di governance partecipata e costituisce riferimento operativo per l'attuazione del PTOF.

La presente versione aggiorna il funzionigramma esistente alla luce dell'organigramma a.s. 2026/2027. Le funzioni riportate derivano, ove presenti, dagli incarichi esplicitamente indicati nell'organigramma; per i ruoli istituzionali e organizzativi sono integrate con le funzioni ordinariamente connesse alla posizione ricoperta in un'istituzione scolastica autonoma.

Le attribuzioni restano subordinate agli atti formali di nomina/delega del Dirigente scolastico, alle delibere degli organi collegiali e alla normativa vigente.

### 1. Governance, direzione e coordinamento

| Ruolo / incarico                                                              | Nominativo/i                   | Funzioni e responsabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Relazioni funzionali                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dirigente scolastico</b>                                                   | Dott.ssa Rossana di Gennaro    | Assicura la gestione unitaria dell'Istituto; ne ha la legale rappresentanza; è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Definisce indirizzi per il PTOF, valorizza le risorse umane, organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficacia ed efficienza, promuove qualità, inclusione, sicurezza, innovazione e rapporti con territorio e stakeholder. | Consiglio d'Istituto; Collegio docenti; DSGA; staff; famiglie e studenti; enti e reti territoriali.     |
| <b>Direttore SGA</b>                                                          | Dott.ssa Maria Carmela Scionti | Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili; organizza e coordina il personale ATA nell'ambito delle direttive del DS; cura gli atti amministrativi e contabili, il programma annuale, il conto consuntivo, gli acquisti e il patrimonio; supporta la realizzazione amministrativa dei progetti.                                                                                                           | DS; assistenti amministrativi e tecnici; collaboratori scolastici; responsabili di progetto; fornitori. |
| <b>Primo collaboratore / docente vicaria</b>                                  | Stefania Adami                 | Coadiuvare il DS nella gestione generale; lo sostituisce nei casi previsti dalla delega; coordina i flussi organizzativi, i rapporti tra Presidenza e docenti, le comunicazioni e le attività collegiali; concorre alla gestione delle criticità quotidiane e alla continuità del servizio.                                                                                                                             | DS; staff di Presidenza; segreteria; coordinatori; docenti; famiglie.                                   |
| <b>Collaboratrice di Presidenza – organizzazione didattica – FS Didattica</b> | Santa Colucci                  | Supporta il DS; coordina l'organizzazione didattica e i relativi processi; raccorda staff, dipartimenti e consigli di classe; presidia progettazione, monitoraggio e aggiornamento del PTOF per l'area didattica; coordina le attività attribuite alla FS Didattica.                                                                                                                                                    | DS; staff; Commissione didattica; dipartimenti; coordinatori di classe; NIV.                            |



|                                                                         |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Collaboratrice di Presidenza – inclusione, salute e benessere</b>    | Adele Costa                       | Supporta il DS nell'area inclusione e benessere; raccorda le azioni per DSA, studenti stranieri, dispersione e salute; favorisce l'integrazione tra interventi didattici, educativi e di supporto; collabora alla gestione dei casi complessi.                                | DS; FS sostegno; GLI; CdC; famiglie; servizi territoriali; sportelli.   |
| <b>Collaboratrice di Presidenza – progetti PNRR – Educazione civica</b> | Elena Lamberti                    | Supporta il DS nella gestione organizzativa; coordina, per quanto delegato, i progetti PNRR e i relativi raccordi interni; presidia il coordinamento dell'Educazione civica e collabora con l'area FSL/orientamento.                                                          | DS; DSGA; team di progetto; docenti; referente FSL; tutor orientamento. |
| <b>Supporto staff / organizzazione didattica</b>                        | Roberto Todaro;<br>Domenico Megna | Supportano lo staff nelle attività organizzative e nella gestione operativa della didattica; collaborano alla predisposizione di comunicazioni, calendari, sostituzioni, raccordi e attività affidate dalla Presidenza. Megna svolge inoltre supporto all'organizzazione FSL. | DS; collaboratori; segreteria; docenti; ufficio FSL.                    |

## 2. Didattica, PTOF, curriculum e valutazione

| <b>Ruolo / incarico</b>                       | <b>Nominativo/i</b>                                      | <b>Funzioni e responsabilità</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Relazioni funzionali</b>                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Funzione strumentale Didattica</b>         | Santa Colucci                                            | Coordina la progettazione didattica; supporta aggiornamento e attuazione del PTOF; favorisce coerenza tra curricoli, UDA, progettazione per competenze e valutazione; coordina monitoraggio dei progetti didattici e restituzione degli esiti agli organi collegiali.        | DS; Commissione didattica; dipartimenti; CdC; NIV.                 |
| <b>Gruppo di lavoro Didattica</b>             | Federica Aurizi;<br>Tommasina De Nitto; Simona Borghetto | Supporta la FS nella revisione della progettazione, nell'elaborazione di strumenti comuni, nella raccolta di evidenze e nell'attuazione delle azioni di miglioramento didattico.                                                                                             | FS Didattica; Commissione didattica; dipartimenti.                 |
| <b>Commissione Didattica</b>                  | Coordinatori di dipartimento e Staff di Presidenza       | Analizza e revisiona PTOF, curricoli e UDA; esamina risultati INVALSI, simulazioni, prove comuni ed esiti; individua criticità e priorità; propone azioni di miglioramento; promuove coerenza metodologica e valutativa e restituisce gli esiti a Collegio e dipartimenti.   | DS; Collegio docenti; NIV; dipartimenti; FS Didattica.             |
| <b>Coordinatori di dipartimento / materia</b> | Si veda elenco annuale                                   | Presiedono i dipartimenti; coordinano progettazione disciplinare e prove comuni; curano revisione dei curricoli; favoriscono condivisione di materiali e criteri di valutazione; supportano i nuovi docenti; raccordano il dipartimento con INVALSI e Commissione didattica. | DS; FS Didattica; Commissione didattica; docenti della disciplina. |



|                                      |                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Coordinatori di classe</b>        | Si veda elenco annuale                              | Coordinano il CdC; monitorano andamento didattico, comportamento, frequenza e situazioni di fragilità; curano il raccordo con Presidenza e famiglie; presidiano la programmazione di classe e gli adempimenti collegiali.   | DS; CdC; famiglie; FS/Referenti competenti.                         |
| <b>Referente Prove INVALSI</b>       | Stefania Adami                                      | Coordina gli adempimenti organizzativi delle prove; cura il raccordo con INVALSI; supporta lettura e diffusione dei risultati e il loro utilizzo ai fini del miglioramento.                                                 | DS; Commissione INVALSI; Commissione didattica; NIV.                |
| <b>Commissione Prove INVALSI</b>     | Santa Colucci;<br>Stefania Longo;<br>Stefania Russo | Supporta organizzazione, somministrazione e gestione delle prove; collabora all'analisi degli esiti e all'individuazione di azioni didattiche conseguenti.                                                                  | Referente INVALSI; DS; Commissione didattica.                       |
| <b>Referente Educazione civica</b>   | Elena Lamberti                                      | Coordina l'attuazione del curricolo di Educazione civica; favorisce la coerenza delle attività dei CdC, la documentazione e il monitoraggio; supporta i tutor/coordinatori nella valutazione.                               | DS; Commissione Educazione civica; CdC; tutor di Educazione civica. |
| <b>Commissione Educazione civica</b> | Stefania Garini;<br>Maria Teresa Cotroneo           | Supporta progettazione, documentazione e monitoraggio delle attività di Educazione civica e promuove iniziative trasversali.                                                                                                | Referente Educazione civica; CdC; dipartimenti.                     |
| <b>Commissione riorientamento</b>    | Santa Colucci;<br>Simona Borghetto                  | Analizza situazioni di disallineamento tra percorso scelto e bisogni dello studente; supporta CdC, studenti e famiglie nei percorsi di riorientamento e nei passaggi, favorendo continuità e prevenzione della dispersione. | DS; FS Orientamento; CdC; famiglie; scuole/servizi interessati.     |

### 3. Sostegno biennio e triennio/Salute e benessere/Dispersione scolastica

| <b>Ruolo / incarico</b>                          | <b>Nominativo/i</b>                                         | <b>Funzioni e responsabilità</b>                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FS Sostegno biennio</b>                       | Francesca Morelli                                           | Coordina i docenti di sostegno del biennio; supporta CdC e docenti nella predisposizione e attuazione dei PEI; favorisce raccordo con famiglie e servizi; presidia continuità, documentazione e buone pratiche inclusive. |
| <b>FS Sostegno triennio / gestione educatori</b> | Antonietta Maddaloni                                        | Coordina il sostegno nel triennio; supporta PEI e percorsi inclusivi; cura il raccordo con educatori, enti, aziende e FSL per studenti con disabilità; favorisce transizione verso vita adulta e lavoro.                  |
| <b>Gruppo di lavoro Sostegno</b>                 | Pinuccia Di Costa;<br>Calogero Ceresi;<br>Domenico Maiorano | Supporta le FS nelle attività organizzative e didattiche dell'area sostegno, nella documentazione, nel raccordo con CdC e nella diffusione di pratiche inclusive.                                                         |



|                                                 |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FS DSA e studenti stranieri</b>              | Adele Costa                                                                                                               | Promuove accoglienza e inclusione; supporta CdC nella predisposizione e attuazione dei PDP e nelle misure personalizzate; favorisce rapporti con famiglie e servizi; coordina interventi per studenti stranieri e bisogni linguistico-culturali. |
| <b>Gruppo di lavoro DSA</b>                     | Fersini; Polimeni                                                                                                         | Supporta la FS nell'analisi dei bisogni, nella documentazione, nella consulenza ai CdC e nella diffusione di strumenti e buone pratiche.                                                                                                         |
| <b>Referenti GLI</b>                            | Antonietta Maddaloni;<br>Francesca Morelli                                                                                | Coordinano, per quanto di competenza, i lavori del GLI; raccolgono bisogni e proposte; supportano il Piano per l'Inclusione e il monitoraggio delle azioni inclusive.                                                                            |
| <b>Commissione / GLI</b>                        | Greco; Cutrupi;<br>Polimeni; Mallia;<br>Puccio; Todaro; Di<br>Costa; Vizzi; De<br>Nitto; Costa; Oliva                     | Analizza i bisogni inclusivi dell'Istituto; supporta la definizione e verifica del Piano per l'Inclusione; formula proposte per l'utilizzo delle risorse e per il miglioramento delle pratiche inclusive.                                        |
| <b>Referente Salute e benessere</b>             | Adele Costa                                                                                                               | Promuove azioni di educazione alla salute e al benessere; coordina iniziative preventive e raccordi con servizi e soggetti esterni; favorisce integrazione con PTOF e politiche di inclusione.                                                   |
| <b>Commissione Salute e benessere</b>           | Santa Colucci;<br>Todaro                                                                                                  | Supporta progettazione, realizzazione e monitoraggio delle iniziative di promozione della salute e del benessere.                                                                                                                                |
| <b>Referente sportello psicologico studenti</b> | Santa Colucci                                                                                                             | Cura il raccordo organizzativo con il servizio psicologico, la comunicazione e l'accessibilità allo sportello nel rispetto della riservatezza e delle procedure previste.                                                                        |
| <b>Sportello supporto docenti</b>               | Peretta                                                                                                                   | Offre supporto ai docenti su difficoltà educative, relazionali e di gestione delle situazioni complesse, raccordandosi con le altre figure di supporto.                                                                                          |
| <b>Referente scuola in ospedale</b>             | Stefania Adami                                                                                                            | Coordina i rapporti e gli adempimenti necessari a garantire continuità didattica agli studenti interessati da percorsi di scuola in ospedale/istruzione domiciliare, secondo le procedure vigenti.                                               |
| <b>Referente Dispersione scolastica</b>         | Adele Costa                                                                                                               | Coordina il monitoraggio dei segnali di rischio, le azioni preventive e di recupero e il raccordo tra scuola, famiglie e servizi.                                                                                                                |
| <b>Commissione Dispersione scolastica</b>       | DS; Colucci; Adami;<br>Oliva; Garbagna;<br>Brilli; Costa; Monti;<br>Peretta; Cotroneo;<br>Polimeni; Maddaloni;<br>Morelli | Analizza assenze, fragilità e situazioni di rischio; pianifica interventi integrati di prevenzione e contrasto; monitora gli esiti e raccorda orientamento, inclusione, benessere e FSL.                                                         |

#### 4. Orientamento in entrata, continuità e accoglienza



| Ruolo / incarico                                | Nominativo/i                                                                                                                                                                                                             | Funzioni e responsabilità                                                                                                                                                                                                                                          | Relazioni funzionali                                                         |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FS Orientamento in entrata</b>               | Monica Garbagna                                                                                                                                                                                                          | Coordina strategie e attività di orientamento in entrata; cura rapporti con scuole del primo ciclo; organizza open day, visite, presentazioni e materiali informativi; contribuisce ai criteri di formazione delle classi e alle azioni di accoglienza/continuità. | DS; gruppo orientamento; scuole medie; famiglie; Commissione riorientamento. |
| <b>Gruppo di lavoro Orientamento in entrata</b> | Mallia; Maddaloni; Colucci; Costa; Lamberti; Bozza; Puccio; Bevilacqua; Cribiù; De Nitto; Brilli; Vizzi; Schierano; Zaccaria; Cerquiglini; Polimeni; La Franceschina; Cotroneo; Borghetto; Saletti; Corvaglia; La Paglia | Collabora alla realizzazione di open day, laboratori, incontri nelle scuole, accoglienza delle famiglie e produzione di materiali; rappresenta i diversi indirizzi e laboratori dell'Istituto.                                                                     | FS Orientamento; staff; dipartimenti; laboratori.                            |

#### 5. Formazione Scuola-Lavoro, tirocini, placement e orientamento in uscita

| Ruolo / incarico                                                                         | Nominativo/i                     | Funzioni e responsabilità                                                                                                                                                                                                                                                                       | Relazioni funzionali                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Referente Formazione Scuola-Lavoro, tirocini-stage e curriculum imprenditorialità</b> | Roberto Brilli                   | Supporta il DS nella progettazione e nel coordinamento della Formazione Scuola-Lavoro; cura standard, procedure e raccordi con aziende; coordina tirocini/stage e sviluppo del curriculum di imprenditorialità; promuove coerenza tra esperienza lavorativa, curriculum e competenze in uscita. | DS; ufficio FSL; tutor; aziende; CdC; orientamento in uscita. |
| <b>Coordinamento ufficio FSL e tutor orientamento</b>                                    | Elena Lamberti                   | Coordina operativamente attività e flussi dell'ufficio FSL e il raccordo con i tutor dell'orientamento; presidia scadenze, comunicazioni e integrazione con i percorsi orientativi.                                                                                                             | Referente FSL; DS; tutor; segreteria; CdC.                    |
| <b>Gruppo di lavoro FSL</b>                                                              | Adami; Varano; Maddaloni; Megna  | Supporta programmazione, organizzazione, monitoraggio e documentazione delle attività FSL; collabora alla gestione dei rapporti con imprese e alla soluzione delle criticità operative.                                                                                                         | Referente FSL; ufficio FSL; tutor; aziende.                   |
| <b>Ricerca e documentazione aziende</b>                                                  | Varano; Maddaloni; Brilli; Megna | Individua e aggiorna il bacino delle strutture ospitanti; raccoglie informazioni e documentazione; supporta convenzioni                                                                                                                                                                         | Referente FSL; DSGA/segreteria; tutor; aziende.               |



|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                        | e abbinamenti coerenti con indirizzi, bisogni formativi e inclusione.                                                                                                                          |                                                                                |
| <b>Gestione applicativo Scuola e Territorio</b>                                   | Giuseppe Varano;<br>Domenico Megna     | Cura inserimento, aggiornamento e controllo dei dati nell'applicativo; supporta utenti interni e qualità della documentazione digitale FSL.                                                    | Ufficio FSL;<br>tutor;<br>segreteria.                                          |
| <b>Portale Lavoro – Placement</b>                                                 | Giuseppe Varano;<br>Elena Lamberti     | Gestisce e sviluppa il canale di placement; favorisce incontro tra diplomati/studenti e opportunità professionali; aggiorna opportunità e raccordi con imprese.                                | Referente FSL;<br>orientamento in uscita; aziende;<br>ex studenti.             |
| <b>Referente FSL per alunni con disabilità</b>                                    | Antonietta Maddaloni                   | Progetta e monitora esperienze FSL accessibili e coerenti con PEI e progetto di vita; cura raccordo con aziende, educatori, famiglie e servizi.                                                | FS sostegno;<br>referente FSL;<br>CdC/GLO;<br>aziende.                         |
| <b>Progetto Abili al Lavoro e Doti Scuola</b>                                     | Santa Colucci;<br>Antonietta Maddaloni | Coordina le attività progettuali finalizzate all'inclusione, all'orientamento e alla transizione al lavoro degli studenti destinatari; cura raccordi interni ed esterni.                       | DS; sostegno;<br>FSL;<br>enti/servizi;<br>aziende.                             |
| <b>Referente orientamento in uscita, uscite aziendali, formazione con esterni</b> | Roberto Brilli                         | Coordina azioni di orientamento post-diploma e al lavoro; organizza incontri con imprese, enti e professionisti, visite/uscite aziendali e attività formative con soggetti esterni.            | DS;<br>Commissione orientamento in uscita; FSL;<br>ITS/università;<br>imprese. |
| <b>Commissione orientamento in uscita</b>                                         | Lorena Vizzi;<br>Giuseppina Massaro    | Supporta la progettazione e realizzazione di iniziative di orientamento verso lavoro, ITS, università e altri percorsi post-diploma.                                                           | Referente orientamento in uscita; CdC;<br>partner esterni.                     |
| <b>Tutor tirocini</b>                                                             | Individuati annualmente                | Curano il rapporto scuola-azienda durante il tirocinio; accompagnano lo studente; verificano coerenza del percorso, andamento e documentazione; collaborano alla valutazione delle competenze. | Referente FSL;<br>tutor aziendale;<br>CdC; studente.                           |

#### 6. Progetti e ambienti didattico-professionali

| <b>Ruolo / incarico</b>        | <b>Nominativo/i</b> | <b>Funzioni e responsabilità</b>                                                                                                                 | <b>Relazioni funzionali</b>                      |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Hall Bar</b>                | Antonio Puccio      | Coordina programmazione, organizzazione e utilizzo didattico dell'attività, assicurando raccordo con curriculum, sicurezza e gestione operativa. | DS; laboratori;<br>FSL; docenti tecnico-pratici. |
| <b>Agenzia Viaggi</b>          | Elena Lamberti      | Coordina il progetto e le attività simulate/autentiche connesse ai servizi di accoglienza e intermediazione turistica.                           | DS; indirizzo Accoglienza;<br>FSL; partner.      |
| <b>Servizi interni/esterni</b> | Antonio Puccio      | Coordina la partecipazione degli studenti ai servizi, definendo organizzazione, turni,                                                           | DS; FSL;<br>laboratori;<br>committenti.          |



|                             |                |                                                                                                                                                    |                                                       |
|-----------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                             |                | responsabilità e raccordi con i soggetti coinvolti.                                                                                                |                                                       |
| <b>Front Office</b>         | Roberto Brilli | Coordina le attività didattiche e operative di front office, con attenzione alle competenze professionali e al raccordo con eventi/servizi.        | DS; indirizzo Accoglienza; FSL.                       |
| <b>Ristorante didattico</b> | Puccio; Varano | Coordina l'attività didattico-produttiva del ristorante, integrando competenze di cucina, sala e accoglienza e assicurando raccordo organizzativo. | DS; laboratori; FSL; DSGA per aspetti amministrativi. |

### 7. Internazionalizzazione, Erasmus e lingue

| <b>Ruolo / incarico</b>                                                       | <b>Nominativo/i</b>                               | <b>Funzioni e responsabilità</b>                                                                                                                                                              | <b>Relazioni funzionali</b>                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Referente Erasmus+ VET / Erasmus+ INDIRE</b>                               | Tommasina De Nitto                                | Individua opportunità e bandi; coordina candidature e attività di mobilità; cura rapporti con partner; supporta preparazione, monitoraggio, riconoscimento e disseminazione delle esperienze. | DS; gruppo Erasmus; DSGA; partner nazionali/europei; studenti e famiglie. |
| <b>Gruppo di lavoro Erasmus+ VET / INDIRE</b>                                 | Giuseppina Massaro; Aldo Caggiano; Alice Liccario | Supporta progettazione, selezione, preparazione, documentazione, accompagnamento, monitoraggio e disseminazione delle mobilità e dei progetti.                                                | Referente Erasmus; DS; segreteria; partner.                               |
| <b>Responsabile documentazione programma Erasmus / orientamento in uscita</b> | Giuseppina Massaro                                | Cura la documentazione dei progetti Erasmus e supporta tracciabilità, rendicontazione didattica e disseminazione; collabora alle attività di orientamento in uscita.                          | Referente Erasmus; DSGA; orientamento in uscita.                          |
| <b>Referente Erasmus+ Jean Monnet</b>                                         | Monica Garbagna                                   | Coordina le attività Jean Monnet e le iniziative di educazione europea, curando progettazione, attuazione, documentazione e disseminazione.                                                   | DS; docenti; partner; studenti.                                           |
| <b>Commissione certificazioni linguistiche</b>                                | Santa Colucci; Tommasina De Nitto                 | Organizza e supporta percorsi di preparazione e certificazione linguistica; coordina calendario, comunicazioni e raccordi con enti certificatori.                                             | DS; dipartimenti lingue; studenti/famiglie; enti certificatori.           |
| <b>Referente stage linguistico – tedesco</b>                                  | Greta Sironi                                      | Organizza e coordina lo stage linguistico, curando aspetti didattici, organizzativi e rapporti con famiglie/partner.                                                                          | DS; Commissione viaggi; famiglie; partner.                                |
| <b>Referente stage linguistico – inglese</b>                                  | Tommasina De Nitto                                | Organizza e coordina lo stage linguistico, curando aspetti didattici, organizzativi e rapporti con famiglie/partner.                                                                          | DS; Commissione viaggi; famiglie; partner.                                |

**8. Innovazione digitale, ICDL e biblioteca**

| <b>Ruolo / incarico</b>                             | <b>Nominativo/i</b>                                   | <b>Funzioni e responsabilità</b>                                                                                                                                                | <b>Relazioni funzionali</b>                                |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Referente digitalizzazione docenti</b>           | Cristina Oliva                                        | Promuove l'uso consapevole degli strumenti digitali nella didattica e nell'organizzazione; supporta formazione, condivisione di pratiche e diffusione delle procedure digitali. | DS; docenti; supporto tecnologico; team/progetti digitali. |
| <b>Referente corsi e certificazione ICDL</b>        | Elena Lamberti                                        | Coordina corsi, sessioni e adempimenti connessi alle certificazioni ICDL; cura informazione, calendario e raccordi organizzativi.                                               | DS; Commissione ICDL; candidati; soggetti certificatori.   |
| <b>Commissione certificazioni ICDL</b>              | Antonino Restifo;<br>Alessio Gregori                  | Supporta organizzazione dei corsi e delle sessioni, assistenza ai candidati e gestione delle attività previste.                                                                 | Referente ICDL; segreteria; studenti/docenti.              |
| <b>Referente Biblioteca scolastica e digitale</b>   | Adele Costa                                           | Coordina sviluppo, organizzazione e valorizzazione della biblioteca; promuove lettura, accesso alle risorse e integrazione tra patrimonio fisico e digitale.                    | DS; Commissione Biblioteca; docenti; studenti.             |
| <b>Commissione Biblioteca scolastica e digitale</b> | Lorena Vizzi;<br>Rachele Giacani;<br>Cinzia La Paglia | Supporta catalogazione, iniziative culturali, promozione della lettura e utilizzo didattico delle risorse.                                                                      | Referente Biblioteca; dipartimenti; studenti.              |

**9. Qualità, autovalutazione e miglioramento**

| <b>Ruolo / incarico</b>                    | <b>Nominativo/i</b>                                                  | <b>Funzioni e responsabilità</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Relazioni funzionali</b>                                                   |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Referente Qualità</b>                   | Santa Colucci                                                        | Coordina il sistema di gestione per la qualità dell'Istituto; presidia procedure, monitoraggi, audit e azioni correttive/migliorative; favorisce integrazione tra qualità, PTOF, autovalutazione e processi organizzativi. | DS; Commissione Qualità; NIV; DSGA; responsabili di processo.                 |
| <b>Commissione Qualità</b>                 | Adele Costa;<br>Tommasina De Nitto;<br>Federica Aurizi;<br>Borghetto | Supporta aggiornamento delle procedure, audit interni, raccolta evidenze, analisi delle non conformità e miglioramento continuo secondo il sistema qualità dell'Istituto.                                                  | Referente Qualità; DS; personale; NIV.                                        |
| <b>Nucleo interno di valutazione (NIV)</b> | DS; Adami; Costa;<br>Colucci; Lamberti;<br>Aurizi; Borghetto         | Supporta autovalutazione d'Istituto; analizza dati ed esiti; contribuisce a RAV, priorità, traguardi e Piano di Miglioramento; monitora risultati e impatto delle azioni; raccorda valutazione e progettazione strategica. | DS; Collegio docenti; Commissione didattica; referenti; Consiglio d'Istituto. |

**10. Prevenzione, cittadinanza, partecipazione e tutela degli studenti**

| <b>Ruolo / incarico</b>                                 | <b>Nominativo/i</b>                                                          | <b>Funzioni e responsabilità</b>                                                                                                                                           | <b>Relazioni funzionali</b>                          |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Referente prevenzione bullismo e cyberbullismo</b>   | Santa Colucci                                                                | Coordina prevenzione, sensibilizzazione e gestione delle segnalazioni secondo protocolli d'Istituto; promuove educazione digitale e collaborazione con famiglie e servizi. | DS; Team Antibullismo; CdC; famiglie; servizi.       |
| <b>Commissione prevenzione bullismo e cyberbullismo</b> | Cotroneo; Restifo; Todaro; Gregori                                           | Supporta attività preventive, formative e di sensibilizzazione; collabora alla gestione educativa delle situazioni segnalate.                                              | Referente; Team Antibullismo; docenti.               |
| <b>Team Antibullismo</b>                                | DS; Maria Teresa Cotroneo; Antonino Restifo; Alessandra Peretta; Adele Costa | Opera nei casi e nelle azioni previste dai protocolli di prevenzione e contrasto; analizza segnalazioni, supporta interventi e raccorda scuola, famiglia e servizi.        | DS; referente bullismo; CdC; famiglie; servizi.      |
| <b>Referente educatori tra pari</b>                     | Santa Colucci                                                                | Coordina percorsi di peer education, selezione/formazione degli studenti e integrazione delle attività nel PTOF.                                                           | Commissione/e educatori; studenti; area benessere.   |
| <b>Commissione educatori tra pari</b>                   | Roberto Todaro                                                               | Supporta organizzazione e realizzazione delle attività di peer education.                                                                                                  | Referente; studenti; CdC.                            |
| <b>Referente Commissione elettorale</b>                 | Calogero Ceresi                                                              | Coordina gli adempimenti relativi alle elezioni degli organi collegiali, secondo normativa e scadenze.                                                                     | DS; Commissione elettorale; segreteria.              |
| <b>Commissione elettorale</b>                           | Cristina Oliva; Stefania Longo                                               | Gestisce operazioni preparatorie e procedurali connesse alle elezioni degli organi collegiali.                                                                             | Referente; segreteria; componenti scolastiche.       |
| <b>Referente danni e decoro edificio scolastico</b>     | Aldo Caggiano                                                                | Coordina segnalazioni e azioni educative/organizzative per tutela degli ambienti, decoro e responsabilizzazione della comunità scolastica.                                 | DS; DSGA; personale; studenti; Commissione dedicata. |
| <b>Commissione danni e decoro edificio scolastico</b>   | Lorenzo Brambilla                                                            | Attua sopralluoghi, segnalazioni e azioni educative/organizzative per tutela degli ambienti, decoro e responsabilizzazione della comunità scolastica                       | DS; DSGA; personale; studenti; Commissione dedicata  |

**11. Viaggi, laboratori, concorsi, sport e ampliamento dell'offerta**

| <b>Ruolo / incarico</b>          | <b>Nominativo/i</b>                                    | <b>Funzioni e responsabilità</b>                                                                     | <b>Relazioni funzionali</b>         |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Commissione viaggi classi</b> | Antonino Restifo; Elena Bergamaschi; Letizia Gigliotti | Supporta programmazione e organizzazione di viaggi e visite; verifica coerenza didattica, procedure, | DS; CdC; DSGA/segreteria; famiglie. |



|                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                       | documentazione e raccordo con segreteria e famiglie.                                                                                                                                      |                                                       |
| <b>Referente viaggi di istruzione</b>                                 | Elena Bergamaschi                                                                     | Coordina gli aspetti organizzativi generali dei viaggi e il raccordo tra Commissione, CdC e uffici.                                                                                       | DS; Commissione viaggi; segreteria.                   |
| <b>Referenti laboratori</b>                                           | Tassone; Cribiù; Bozza; Cepparulo; Brilli; Grillo; Puccio; Varano; Corvaglia; Gregori | Presidiano il corretto utilizzo dei laboratori assegnati; segnalano fabbisogni e criticità; collaborano alla gestione di attrezzature, sicurezza, regolamenti e programmazione didattica. | DS; DSGA; assistenti tecnici; RSPP; dipartimenti.     |
| <b>Concorsi sala, cucina, ricevimento</b>                             | Antonio Grillo; Roberto Brilli; Stefania Corvaglia                                    | Coordinano partecipazione a concorsi e manifestazioni professionali, selezione/preparazione degli studenti e raccordo con enti organizzatori.                                             | DS; dipartimenti professionali; studenti; partner.    |
| <b>Referente sport classi quarte, nuoto e manifestazioni sportive</b> | Aldo Caggiano                                                                         | Coordina attività sportive assegnate, organizzazione e partecipazione a manifestazioni, nel rispetto di sicurezza e inclusione.                                                           | DS; docenti scienze motorie; famiglie; enti sportivi. |
| <b>Referente Gruppo sportivo inclusione</b>                           | Aldo Caggiano                                                                         | Promuove attività motorie e sportive inclusive e la partecipazione degli studenti con bisogni specifici.                                                                                  | Area inclusione; docenti; famiglie.                   |
| <b>Referente studenti atleti</b>                                      | Elena Bergamaschi                                                                     | Coordina gli adempimenti e le misure di personalizzazione previste per gli studenti atleti di alto livello, raccordando scuola, famiglia e realtà sportiva.                               | DS; CdC; famiglie; società sportive.                  |

## 12. Sicurezza, emergenze e tutela della salute

| <b>Ruolo / incarico</b>                | <b>Nominativo/i</b>                                                                   | <b>Funzioni e responsabilità</b>                                                                                                         | <b>Relazioni funzionali</b>                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Addetti primo soccorso</b>          | Bergamaschi; Bozza; Cutrupi; Lamberti; Maddaloni; Pastore; Puccio; Corvaglia; Restifo | Attuano, nei limiti della formazione ricevuta, le procedure di primo soccorso e collaborano alla gestione delle emergenze sanitarie.     | DS/Datore di lavoro; RSPP; personale; 112/servizi di emergenza. |
| <b>Addetti emergenze e antincendio</b> | Docenti: Brilli; Lamberti; Restifo; Maiorano. ATA: Colombo                            | Attuano le procedure di prevenzione e gestione dell'emergenza e dell'evacuazione secondo il piano di emergenza e la formazione ricevuta. | DS; RSPP; personale; enti di soccorso.                          |
| <b>Incaricati divieto di fumo</b>      | Tutto il personale scolastico                                                         | Vigilano sul rispetto del divieto secondo le disposizioni interne e segnalano le violazioni secondo le procedure previste.               | DS; comunità scolastica.                                        |
| <b>Addetti defibrillatore</b>          | Brilli; Bozza; Cribiù; Puccio; Corvaglia; Grande                                      | Intervengono, se necessario e nei limiti della formazione posseduta, con utilizzo del DAE e secondo le procedure di emergenza.           | Addetti primo soccorso; 112; DS.                                |

## 13. Organi collegiali e organismi istituzionali



| Ruolo / incarico               | Nominativo/i                                            | Funzioni e responsabilità                                                                                                                                                                                                               | Relazioni funzionali                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Consiglio d'Istituto</b>    | Si veda elenco componenti                               | Definisce indirizzi generali e criteri organizzativi; approva PTOF per quanto di competenza, programma annuale e conto consuntivo; delibera regolamenti, utilizzo delle risorse e materie attribuite dalla normativa.                   | DS; DSGA; Collegio docenti; Giunta esecutiva; comunità scolastica. |
| <b>Giunta esecutiva</b>        | Si veda elenco componenti                               | Prepara i lavori del Consiglio d'Istituto e cura l'esecuzione delle relative delibere nei limiti delle competenze previste.                                                                                                             | Consiglio d'Istituto; DS; DSGA.                                    |
| <b>Collegio dei Docenti</b>    | Tutti i docenti                                         | Delibera in materia di funzionamento didattico; elabora il PTOF; definisce criteri e scelte educative e didattiche; individua funzioni, commissioni e articolazioni; valuta l'andamento dell'azione didattica e promuove miglioramento. | DS; dipartimenti; CdC; Commissioni; Consiglio d'Istituto.          |
| <b>Consigli di classe</b>      | Docenti della classe + rappresentanti secondo normativa | Programmano e coordinano l'attività educativa e didattica della classe; valutano apprendimenti e comportamento; definiscono personalizzazioni e interventi; curano il raccordo con famiglie e studenti.                                 | Coordinatore; DS; famiglie; FS/referenti.                          |
| <b>Comitato di valutazione</b> | Aurizi; Lamberti; Saletti                               | Esercita le funzioni attribuite dalla normativa in materia di periodo di formazione e prova e negli altri ambiti di competenza.                                                                                                         | DS; docenti neoassunti; tutor; componenti del Comitato.            |
| <b>Organo di garanzia</b>      | Si veda elenco componenti                               | Esamina i ricorsi contro sanzioni disciplinari e contribuisce alla corretta applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti e del Regolamento d'Istituto.                                                                 | DS; studenti; famiglie; Consigli di classe.                        |

#### 14. Progetti specifici dell'area sostegno

| Ruolo / incarico                   | Nominativo/i | Funzioni e responsabilità                                                                                                              | Relazioni funzionali                 |
|------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Progetto Orto / Walk Market</b> | Cutrupi      | Realizza attività inclusive, operative e laboratoriali finalizzate ad autonomia, partecipazione e competenze degli studenti coinvolti. | FS sostegno; CdC; studenti.          |
| <b>Progetto Musica</b>             | Incanto      | Realizza attività musicali inclusive finalizzate a espressione, relazione, partecipazione e sviluppo delle competenze.                 | FS sostegno; CdC; studenti.          |
| <b>Progetto Lingue disabilità</b>  | Massaro      | Sviluppa attività linguistiche accessibili e personalizzate per studenti con disabilità.                                               | FS sostegno; docenti di lingue; CdC. |



|                                                       |          |                                                                                                                      |                                        |
|-------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Sportello psicologico / Progetto Metaimpariamo</b> | Peretta  | Supporta benessere e processi di apprendimento/metacognizione secondo le finalità dei progetti approvati.            | DS; area benessere; docenti; studenti. |
| <b>Progetto Nuoto</b>                                 | Scribani | Realizza attività motorie inclusive in ambiente acquatico, secondo progettazione e condizioni di sicurezza previste. | FS sostegno; area sport; famiglie.     |
| <b>Recupero DTA</b>                                   | Maiorano | Svolge attività di recupero/potenziamento disciplinare previste dal progetto per gli studenti destinatari.           | FS sostegno; CdC; studenti.            |

### Le figure professionali

Per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa sul piano organizzativo ed operativo concorrono e contribuiscono le seguenti figure professionali singolarmente, organizzate in gruppi di lavoro o commissioni.

Lo Staff del Dirigente scolastico si compone di:

- n. 4 collaboratori del Dirigente Scolastico con funzioni di:
  - gestire l'attività didattica ordinaria compresi gli scrutini;
  - curare le relazioni esterne delegate;
  - curare i rapporti con la segreteria;
  - assumere funzioni di coordinamento di attività interne ed esterne
- n. 1 referente FSL
- n. 5 funzioni strumentali incaricate di coordinare e gestire le attività di:
  - Orientamento in entrata;
  - Sostegno biennio;
  - Sostegno triennio;
  - Didattica;
  - DSA e alunni stranieri.
- n. 1 referente per le Certificazioni linguistiche
- n. 1 referente per la Qualità

Ogni funzione strumentale e referente tra quelli sopra elencati è affiancata da un gruppo di lavoro



## I Laboratori

L'Istituto dispone di laboratori in cui svolgere la parte pratica di alcune discipline e spazi dedicati a disposizione di docenti e studenti:

| Numero di laboratori | Tipologia di laboratorio                                             | Capienza massima              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 5                    | Laboratori di cucina                                                 | 25 persone per laboratorio    |
| 1                    | Laboratorio di pasticceria                                           | 20 persone                    |
| 4                    | Laboratori di sala bar                                               | 25 persone per laboratorio    |
| 1                    | Laboratorio ristorante didattico                                     | 100 persone                   |
| 1                    | Laboratorio di scienze                                               | 25 persone                    |
| 1                    | Laboratorio di front-office                                          | 5 persone                     |
| 1                    | Hall Bar                                                             | 3 persone                     |
| 3                    | Laboratori di informatica dotati di software di gestione alberghiera | 22 persone per laboratorio    |
| 1                    | Sala convegni                                                        | 130 persone                   |
| 2                    | Lab informatica mobili                                               | 24 postazioni per laboratorio |

## I percorsi istituzionali dell'Indirizzo Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia e Ospitalità

Il percorso formativo prevede quattro specializzazioni:

- Enogastronomia:
  - Enogastronomia di cucina;
- Enogastronomia:
  - Prodotti dolciari artigianali e industriali;
- Servizi di sala e di vendita:
  - Sala Bar-Ristorazione
  - Banqueting e Organizzazione Eventi
- Accoglienza turistica:
  - Ospitalità e Gestione alberghiera
  - Relazioni turistiche internazionali e travel organization

### Competenze in uscita dell'indirizzo professionale.

Il Diplomato nell'indirizzo "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera" ha specifiche competenze tecniche, economiche e normative nelle filiere dell'enogastronomia e dell'ospitalità



alberghiera, nei cui ambiti interviene in tutto il ciclo di organizzazione e gestione dei servizi.

È in grado di:

- Utilizzare le tecniche per la gestione dei servizi eno-gastronomici e per l'organizzazione della commercializzazione, dei servizi di accoglienza, di ristorazione e di ospitalità.
- Organizzare attività di pertinenza, in riferimento agli impianti, alle attrezzature e alle risorse umane.
- Applicare le norme attinenti alla conduzione dell'esercizio, certificazioni di qualità, la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.
- Utilizzare le tecniche di comunicazione e relazione in ambito professionale finalizzate all'ottimizzazione della qualità del servizio.
- Comunicare in due lingue straniere.
- Reperire ed elaborare dati relativi alla vendita, produzione ed erogazione dei servizi, con il ricorso a strumenti informatici e a programmi applicativi.
- Attivare sinergie tra servizi di ospitalità-accoglienza e servizi eno-gastronomici.
- Curare la progettazione e programmazione di eventi per valorizzare il patrimonio delle risorse ambientali, artistiche, culturali, artigianali del territorio e la tipicità dei suoi prodotti.

## **Competenze in uscita delle articolazioni**

### ***Enogastronomia***

Il diplomato è in grado di intervenire nella valorizzazione, produzione, trasformazione, conservazione e presentazione dei prodotti enogastronomici; è, inoltre, in grado di operare nel sistema produttivo promuovendo le tradizioni locali, nazionali e internazionali, applicando le normative su sicurezza, trasparenza e tracciabilità e individuando le nuove tendenze enogastronomiche.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'articolazione "Enogastronomia" consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Agire nel sistema di qualità relativo alla filiera produttiva di interesse.
- Controllare i prodotti sotto il profilo organolettico, merceologico, chimico-fisico, nutrizionale e gastronomico.
- Applicare le normative vigenti, nazionali e internazionali, in fatto di sicurezza e trasparenza e tracciabilità dei prodotti.
- Valorizzare e promuovere le tradizioni locali, nazionali e internazionali individuando le nuove tendenze di filiera.
- Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici.

### ***Enogastronomia - Prodotti dolciari artigianali e industriali***

L'opzione "Prodotti dolciari artigianali e industriali" afferisce all'articolazione "Enogastronomia".

Nell'opzione "Prodotti dolciari artigianali e industriali" il Diplomato è in grado di intervenire nella valorizzazione, produzione, trasformazione, conservazione e presentazione dei prodotti enogastronomici dolciari e da forno; ha competenze specifiche sugli impianti, sui processi industriali di produzione e sul controllo di qualità del prodotto alimentare. A conclusione del



percorso quinquennale, il Diplomato nell'opzione "Prodotti dolciari industriali e artigianali" consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Attuare strategie di pianificazione, compensazione, monitoraggio per ottimizzare la produzione di beni e servizi in relazione al contesto.
- Adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici.
- Agire nel sistema di qualità relativo alla filiera produttiva delle produzioni industriali e artigianali dolciarie e da forno.
- Valorizzare e promuovere le tradizioni locali, nazionali e internazionali delle produzioni industriali e artigianali dolciarie e da forno individuando le nuove tendenze di filiera.

### ***Servizi di Sala e di Vendita***

Il diplomato è in grado di svolgere attività operative e gestionali in relazione all'amministrazione, produzione, organizzazione, erogazione e vendita di prodotti e servizi enogastronomici; deve inoltre saper interpretare lo sviluppo delle filiere enogastronomiche per adeguare la produzione e la vendita in relazione alla richiesta dei mercati e della clientela, valorizzando i prodotti tipici e interagendo con il cliente, per trasformare il momento della ristorazione e della degustazione in un evento culturale.

A conclusione del percorso quinquennale, i diplomati nell'articolazione "Servizi di Sala e di Vendita" conseguono i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Controllare e utilizzare gli alimenti e le bevande sotto il profilo organolettico, merceologico, chimico-fisico, nutrizionale e gastronomico.
- Predisporre menu coerenti con il contesto territoriale e rispondenti alle esigenze della clientela, anche in relazione a specifiche necessità dietologiche.
- Adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici.

Il corso di Banqueting e Organizzazione Eventi si propone di formare professionisti in grado di progettare, organizzare e gestire eventi di ogni tipo, con particolare attenzione alla parte relativa al banqueting e all'accoglienza. Gli studenti apprenderanno competenze avanzate nel settore del catering, della gestione di eventi e delle tecniche di sala. Inoltre, saranno preparati a gestire eventi in contesti dinamici e a comprendere le necessità di un'organizzazione perfetta, con un focus sul marketing e sulla comunicazione degli eventi. La formazione si sviluppa su più livelli, con un approfondimento delle lingue straniere per ampliare le possibilità professionali su scala internazionale, e con l'introduzione di tematiche di marketing e comunicazione specifiche per il settore.

### ***Accoglienza Turistica***

Il diplomato è in grado di intervenire nei diversi ambiti delle attività di ricevimento, di gestire e organizzare i servizi in relazione alla domanda del mercato e alle esigenze della clientela; di promuovere l'accoglienza turistico- alberghiera, anche attraverso la progettazione di prodotti turistici che valorizzino tutte le risorse del territorio.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'articolazione "Accoglienza turistica" consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:



- Utilizzare le tecniche di promozione, vendita, commercializzazione, assistenza, informazione e intermediazione turistico-alberghiera.
- Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della clientela.
- Promuovere e gestire i servizi di accoglienza turistico-alberghiera anche attraverso la progettazione dei servizi turistici per valorizzare le risorse ambientali, storico-artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio.
- Sovrintendere all'organizzazione dei servizi di accoglienza e di ospitalità, applicando le tecniche di gestione economica e finanziaria alle aziende turistico-alberghiere
- Integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi.

Il corso di Relazioni Turistiche Internazionali ha l'obiettivo di fornire conoscenze approfondite sulle dinamiche delle relazioni internazionali, con particolare attenzione alla comunicazione interculturale e alle lingue straniere e all'organizzazione e prenotazione di viaggi. Gli studenti avranno l'opportunità di imparare non solo una lingua straniera principale, ma anche una terza lingua aggiuntiva, con l'introduzione di competenze giuridiche e di comunicazione anche digitale per rispondere alle esigenze del mondo moderno. La formazione si concentra sulla gestione delle comunicazioni in un contesto internazionale, con un focus su come utilizzare la lingua e le tecnologie digitali per facilitare l'interazione e il successo nelle relazioni turistiche e professionali a livello globale.

**Quadri Orari****a. Quadri Orario biennio post riforma D.lgs. 61/17 (vedi anche documenti ufficiali)**

|                                                                                                                                              |                          | CLASSE 1°                                                                                                                                                                                                         | CLASSE 2° |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ASSE DEI LINGUAGGI</b>                                                                                                                    | Italiano                 | 4                                                                                                                                                                                                                 | 4         |
|                                                                                                                                              | Inglese                  | 3                                                                                                                                                                                                                 | 3         |
| <b>ASSE MATEMATICO</b>                                                                                                                       | Matematica               | 4                                                                                                                                                                                                                 | 4         |
| <b>ASSE STORICO SOCIALE</b>                                                                                                                  | Storia                   | 0                                                                                                                                                                                                                 | 2         |
|                                                                                                                                              | Geografia                | 2                                                                                                                                                                                                                 | 0         |
|                                                                                                                                              | Diritto ed Economia      | 2                                                                                                                                                                                                                 | 2         |
| <b>ASSE SCIENZE MOTORIE</b>                                                                                                                  | Scienze motorie          | 2                                                                                                                                                                                                                 | 2         |
| <b>RC o Attività Alternativa</b>                                                                                                             | Religione                | 1                                                                                                                                                                                                                 | 1         |
| <b>ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO E PROFESSIONALE</b>                                                                                          | Scienze Integrate*       | 2                                                                                                                                                                                                                 | 2         |
|                                                                                                                                              | TIC                      | 1                                                                                                                                                                                                                 | 2         |
|                                                                                                                                              | Scienze degli Alimenti   | 2                                                                                                                                                                                                                 | 2         |
|                                                                                                                                              | Seconda Lingua Straniera | 2                                                                                                                                                                                                                 | 2         |
| <b>LABORATORI</b>                                                                                                                            | Cucina                   | 2                                                                                                                                                                                                                 | 2         |
|                                                                                                                                              | Sala                     | 2                                                                                                                                                                                                                 | 2         |
|                                                                                                                                              | Accoglienza Turistica    | 3                                                                                                                                                                                                                 | 2         |
| <b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>                                                                                                                |                          | <b>32</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>32</b> |
| <b>In ciascuna classe 1° e 2° nell'area di indirizzo sono previste 6 ore di compresenza con le classi di concorso qui a fianco riportate</b> |                          | <b>B012 - Laboratorio di Microbiologia:</b> 2h classi 1°, 1h Classi 2°<br><b>B016 - Laboratorio di Informatica:</b> 2h classi 1°, 2h Classi 2°<br><b>B020 - Laboratorio di Cucina:</b> 2h classi 1°, 3h Classi 2° |           |

\*Scienze Integrate consiste nell'insegnamento di Scienze Biologiche, Scienze della Terra e Chimica affidate alla classe di concorso A050



## b. Quadri Orario triennio post riforma D. Lgs.61/17 (vedi anche documenti ufficiali)

| TRIENNIO ENOGASTRONOMIA – CUCINA                   |                                      | CLASSE 3° | CLASSE 4° | CLASSE 5° |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ASSE DEI LINGUAGGI                                 | Italiano                             | 4         | 4         | 4         |
|                                                    | Inglese Generale                     | 2         | 2         | 2         |
| ASSE MATEMATICO                                    | Matematica                           | 3         | 3         | 3         |
| ASSE STORICO SOCIALE                               | Storia                               | 2         | 2         | 2         |
| ASSE SCIENZE MOTORIE                               | Scienze Motorie                      | 2         | 2         | 2         |
| RC o Attività alternative                          | Religione                            | 1         | 1         | 1         |
| ASSE SCIENTIFICO<br>TECNOLOGICO E<br>PROFESSIONALE | Inglese Tecnico                      | 1         | 1         | 1         |
|                                                    | Diritto e Tecnica Amministrativa     | 4         | 4         | 4         |
|                                                    | Scienze e Cultura dell'alimentazione | 4         | 4         | 4         |
|                                                    | Seconda Lingua Straniera             | 3         | 3         | 3         |
| LABORATORI                                         | Cucina                               | 6         | 4         | 4         |
|                                                    | Sala                                 | 0         | 2         | 2         |
| TOTALE ORE SETTIMANALI                             |                                      | 32        | 32        | 32        |
| Compresenze B020                                   |                                      | 2         | 1         | 1         |



| TRIENNIO ENOGASTRONOMIA- PASTICCERIA               |                                                        | CLASSE 3° | CLASSE 4° | CLASSE 5° |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ASSE DEI LINGUAGGI                                 | Italiano                                               | 4         | 4         | 4         |
|                                                    | Inglese Generale                                       | 2         | 2         | 2         |
| ASSE MATEMATICO                                    | Matematica                                             | 3         | 3         | 3         |
| ASSE STORICO SOCIALE                               | Storia                                                 | 2         | 2         | 2         |
| ASSE SCIENZE MOTORIE                               | Scienze Motorie                                        | 2         | 2         | 2         |
| RC o Attività alternative                          | Religione                                              | 1         | 1         | 1         |
| ASSE SCIENTIFICO<br>TECNOLOGICO E<br>PROFESSIONALE | Diritto e Tecnica Amministrativa                       | 3         | 3         | 3         |
|                                                    | Scienze e Cultura dell'alimentazione                   | 3         | 4         | 4         |
|                                                    | Seconda Lingua straniera                               | 3         | 3         | 3         |
|                                                    | Tecniche e Organizzazione Gestione Processo Produttivo | 0         | 1         | 2         |
|                                                    | Inglese Tecnico                                        | 1         | 1         | 1         |
|                                                    | Analisi e controlli chimici dei Prodotti               | 0         | 2         | 1         |
| LABORATORI                                         | Pasticceria                                            | 8         | 4         | 4         |
| TOTALE ORE SETTIMANALI                             |                                                        | 32        | 32        | 32        |
| Compresenze B020                                   |                                                        | 2         | 1         | 1         |



| TRIENNIO ACCOGLIENZA TURISTICA<br>OSPITALITA' E GESTIONE ALBERGHIERA |                                         | CLASSE 3° | CLASSE 4° | CLASSE 5° |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ASSE DEI LINGUAGGI                                                   | Italiano                                | 4         | 4         | 4         |
|                                                                      | Inglese Generale                        | 2         | 2         | 2         |
| ASSE MATEMATICO                                                      | Matematica                              | 3         | 3         | 3         |
| ASSE STORICO SOCIALE                                                 | Storia                                  | 2         | 2         | 2         |
| ASSE SCIENZE MOTORIE                                                 | Scienze Motorie                         | 2         | 2         | 2         |
| RC o Attività alternative                                            | Religione                               | 1         | 1         | 1         |
| ASSE SCIENTIFICO<br>TECNOLOGICO E<br>PROFESSIONALE                   | Diritto e Tecnica<br>Amministrativa     | 5         | 5         | 5         |
|                                                                      | Scienze e Cultura<br>dell'alimentazione | 2         | 2         | 2         |
|                                                                      | Seconda Lingua<br>Straniera             | 3         | 3         | 3         |
|                                                                      | Arte e Territorio                       | 1         | 1         | 1         |
|                                                                      | Inglese Tecnico                         | 1         | 1         | 1         |
| LABORATORI                                                           | Accoglienza Turistica                   | 6         | 6*        | 6**       |
| ARTE PTOF                                                            |                                         | 1         | 1         | 1         |
| TOTALE ORE SETTIMANALI                                               |                                         | 33        | 33        | 33        |
| Compresenze B019                                                     |                                         | 2         | 1         | 1         |

\* Un'ora settimanale viene dedicata allo svolgimento dei moduli di informatica e di organizzazione degli eventi

\*\* Un'ora settimanale viene dedicata allo svolgimento dei moduli di informatica


**TRIENNIO ACCOGLIENZA TURISTICA  
RELAZIONI TURISTICHE INTERNAZIONALI E  
TRAVEL ORGANIZATION**

|                                                                     |                                                   | CLASSE 3° | CLASSE 4° | CLASSE 5° |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>ASSE DEI LINGUAGGI</b>                                           | Italiano                                          | 4         | 4         | 4         |
|                                                                     | Inglese Generale                                  | 2         | 2         | 2         |
| <b>ASSE MATEMATICO</b>                                              | Matematica                                        | 3         | 3         | 3         |
| <b>ASSE STORICO SOCIALE</b>                                         | Storia                                            | 2         | 2         | 2         |
| <b>ASSE SCIENZE MOTORIE</b>                                         | Scienze Motorie                                   | 2         | 2         | 2         |
| <b>RC o Attività alternative</b>                                    | Religione                                         | 1         | 1         | 1         |
| <b>ASSE SCIENTIFICO<br/>TECNOLOGICO E<br/>PROFESSIONALE</b>         | Economia e gestione<br>delle imprese<br>ricettive | 3         | 3         | 3         |
|                                                                     | Scienze e Cultura<br>dell'alimentazione           | 2         | 2         | 2         |
|                                                                     | Seconda Lingua<br>Straniera                       | 3         | 3         | 3         |
|                                                                     | Arte e Territorio                                 | 2         | 2         | 2         |
|                                                                     | Inglese Tecnico                                   | 1         | 1         | 1         |
|                                                                     | Social Media<br>Marketing                         | 2         | 2         | 2         |
|                                                                     | Comunicazione e<br>relazioni<br>internazionali    | 0         | 2         | 2         |
| <b>LABORATORI</b>                                                   | Accoglienza<br>Turistica                          | 6         | 4         | 4         |
| <b>Potenziamento terza lingua straniera<br/>(Spagnolo o Cinese)</b> |                                                   | 2         | 2         | 2         |
| <b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>                                       |                                                   | <b>35</b> | <b>35</b> | <b>35</b> |
| <b>Compresenze</b>                                                  |                                                   | 2         | 1         | 1         |



| TRIENNIO SALA VENDITA- RISTORAZIONE                |                                         | CLASSE 3° | CLASSE 4° | CLASSE 5° |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ASSE DEI LINGUAGGI                                 | Italiano                                | 4         | 4         | 4         |
|                                                    | Inglese Generale                        | 2         | 2         | 2         |
| ASSE MATEMATICO                                    | Matematica                              | 3         | 3         | 3         |
| ASSE STORICO SOCIALE                               | Storia                                  | 2         | 2         | 2         |
| ASSE SCIENZE MOTORIE                               | Scienze Motorie                         | 2         | 2         | 2         |
| RC o Attività alternative                          | Religione                               | 1         | 1         | 1         |
| ASSE SCIENTIFICO<br>TECNOLOGICO E<br>PROFESSIONALE | Diritto e Tecnica<br>Amministrativa     | 4         | 4         | 4         |
|                                                    | Scienze e Cultura<br>dell'alimentazione | 4         | 4         | 4         |
|                                                    | Seconda Lingua<br>Straniera             | 3         | 3         | 3         |
|                                                    | Inglese Tecnico                         | 1         | 1         | 1         |
| LABORATORI                                         | Sala                                    | 6         | 4         | 4         |
|                                                    | Cucina                                  | 0         | 2         | 2         |
| TOTALE ORE SETTIMANALI                             |                                         | 32        | 32        | 32        |
| Compresenze B021                                   |                                         | 2         | 1         | 1         |

**TRIENNIO SALA VENDITA- BANQUETING E ORGANIZZAZIONE EVENTI**

|                                                       |                                               | <b>CLASSE 3°</b> | <b>CLASSE 4°</b> | <b>CLASSE 5°</b> |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>ASSE DEI LINGUAGGI</b>                             | Italiano                                      | 4                | 4                | 4                |
|                                                       | Inglese Generale                              | 2                | 2                | 2                |
| <b>ASSE MATEMATICO</b>                                | Matematica                                    | 3                | 3                | 3                |
| <b>ASSE STORICO SOCIALE</b>                           | Storia                                        | 2                | 2                | 2                |
| <b>ASSE SCIENZE MOTORIE</b>                           | Scienze Motorie                               | 2                | 2                | 2                |
| <b>RC o Attività alternative</b>                      | Religione                                     | 1                | 1                | 1                |
| <b>ASSE SCIENTIFICO - TECNOLOGICO E PROFESSIONALE</b> | Economia e gestione delle imprese ricettive   | 3                | 3                | 3                |
|                                                       | Marketing e comunicazione eventi              | 1                | 1                | 1                |
|                                                       | Scienze e Cultura dell'alimentazione          | 4                | 4                | 4                |
|                                                       | Seconda Lingua Straniera                      | 3                | 3                | 3                |
|                                                       | Inglese Tecnico                               | 1                | 1                | 1                |
| <b>LABORATORI</b>                                     | Sala                                          | 4                | 4                | 4                |
|                                                       | Laboratorio accoglienza Organizzazione eventi | 2                | 2                | 2                |
| <b>Potenziamento Sala</b>                             |                                               | 2                | 2                | 2                |
| <b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>                         |                                               | <b>34</b>        | <b>34</b>        | <b>34</b>        |
| <b>Compresenze</b>                                    |                                               | 2                | 1                | 1                |



## **Indirizzo quadriennale**

Il percorso quadriennale del nostro Istituto rappresenta un'opzione formativa innovativa pensata per allineare l'istruzione professionale italiana agli standard europei, consentendo agli studenti di conseguire il diploma con un anno di anticipo. Attraverso un piano di studi intensivo e rimodulato, il corso unisce le discipline di cultura generale a una solida preparazione tecnico-pratica nei settori dell'enogastronomia, della sala e dell'accoglienza turistica. Punto di forza di questo modello è la forte sinergia con il mondo del lavoro, favorita da un elevato monte ore di stage, percorsi per le competenze trasversali (FSL) e didattica laboratoriale avanzata. Pur abbreviando i tempi di formazione, il diploma quadriennale conserva lo stesso valore legale di quello quinquennale tradizionale, aprendo direttamente le porte sia al mercato del lavoro nel settore dell'hospitality, sia al prosieguo degli studi negli Istituti Tecnici Superiori (ITS) o all'università.



| QUADRO ORARIO PRIMO BIENNIO                        |                          | CLASSE 1° | CLASSE 2° |
|----------------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|
| ASSE DEI LINGUAGGI                                 | Italiano                 | 4         | 4         |
|                                                    | Inglese                  | 3         | 3         |
| ASSE MATEMATICO                                    | Matematica               | 3         | 3         |
| ASSE STORICO SOCIALE                               | Storia                   | 2         | 2         |
|                                                    | Geografia                | 2         | 0         |
|                                                    | Diritto ed Economia      | 2         | 2         |
| ASSE SCIENZE MOTORIE                               | Scienze motorie          | 2         | 2         |
| RC o Attività alternativa                          | Religione                | 1         | 1         |
| ASSE SCIENTIFICO<br>TECNOLOGICO E<br>PROFESSIONALE | Scienze Integrate        | 2         | 2         |
|                                                    | TIC                      | 1         | 2         |
|                                                    | Scienze degli Alimenti   | 2         | 2         |
|                                                    | Seconda Lingua Straniera | 2         | 2         |
| LABORATORI                                         | Cucina                   | 3         | 4         |
|                                                    | Sala                     | 3         | 3         |
|                                                    | Accoglienza Turistica    | 3         | 3         |
| Totale ore settimanali                             |                          | 35        | 35        |
| FSL                                                |                          | 320       |           |

**QUADRO ORARIO SECONDO BIENNIO ENOGASTRONOMIA CON  
POTENZIAMENTO SALA**

|                                                              |                                         | <b>CLASSE 3°</b> | <b>CLASSE 4°</b>   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>ASSE DEI LINGUAGGI</b>                                    | Italiano                                | 4                | 4                  |
|                                                              | Inglese                                 | 3                | 3                  |
| <b>ASSE MATEMATICO</b>                                       | Matematica                              | 3                | 3                  |
| <b>ASSE STORICO SOCIALE</b>                                  | Storia                                  | 2                | 2                  |
| <b>ASSE SCIENZE MOTORIE</b>                                  | Scienze Motorie                         | 2                | 2                  |
| <b>RC o Attività Alternativa</b>                             | Religione                               | 1                | 1                  |
| <b>ASSE SCIENTIFICO-<br/>TECNOLOGICO E<br/>PROFESSIONALE</b> | Diritto e Tecnica Amministrativa        | 4                | 4                  |
|                                                              | Scienze e Cultura<br>dell'alimentazione | 4                | 4                  |
|                                                              | Seconda lingua straniera                | 3                | 3                  |
| <b>LABORATORI</b>                                            | Cucina                                  | 6                | 6                  |
|                                                              | Sala                                    | 3                | 3                  |
| <b>Totale ore settimanali</b>                                |                                         | 35               | 35                 |
| <b>FSL</b>                                                   |                                         | 480              | 480<br>FACOLTATIVO |



| QUADRO ORARIO SECONDO BIENNIO SALA VENDITA CON<br>POTENZIAMENTO ACCOGLIENZA TURISTICA |                                         | CLASSE 3° | CLASSE 4°          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|
| ASSE DEI LINGUAGGI                                                                    | Italiano                                | 4         | 4                  |
|                                                                                       | Inglese                                 | 3         | 3                  |
| ASSE MATEMATICO                                                                       | Matematica                              | 3         | 3                  |
| ASSE STORICO SOCIALE                                                                  | Storia                                  | 2         | 2                  |
| ASSE SCIENZE MOTORIE                                                                  | Scienze Motorie                         | 2         | 2                  |
| RC o Attività alternative                                                             | Religione                               | 1         | 1                  |
| ASSE SCIENTIFICO-<br>TECNOLOGICO E<br>PROFESSIONALE                                   | Diritto e Tecnica Amministrativa        | 4         | 4                  |
|                                                                                       | Scienze e Cultura<br>dell'alimentazione | 4         | 4                  |
|                                                                                       | Seconda Lingua Straniera                | 3         | 3                  |
| LABORATORI                                                                            | Sala                                    | 6         | 6                  |
|                                                                                       | Accoglienza Turistica                   | 3         | 3                  |
| TOTALE ORE<br>SETTIMANALI                                                             |                                         | 35        | 35                 |
| FSL                                                                                   |                                         | 480       | 480<br>FACOLTATIVO |



| QUADRO ORARIO SECONDO BIENNIO ACCOGLIENZA<br>TURISTICA CON POTENZIAMENTO SALA |                                         | CLASSE 3° | CLASSE 4°          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|
| ASSE DEI LINGUAGGI                                                            | Italiano                                | 4         | 4                  |
|                                                                               | Inglese                                 | 3         | 3                  |
| ASSE MATEMATICO                                                               | Matematica                              | 3         | 3                  |
| ASSE STORICO SOCIALE                                                          | Storia                                  | 2         | 2                  |
| ASSE SCIENZE MOTORIE                                                          | Scienze Motorie                         | 2         | 2                  |
| RC o Attività Alternativa                                                     | Religione                               | 1         | 1                  |
| ASSE SCIENTIFICO-<br>TECNOLOGICO E<br>PROFESSIONALE                           | Diritto e Tecniche<br>Amministrative    | 5         | 5                  |
|                                                                               | Scienze e Cultura<br>Dell'alimentazione | 2         | 2                  |
|                                                                               | Arte                                    | 1         | 1                  |
| LABORATORI                                                                    | Seconda Lingua                          | 3         | 3                  |
|                                                                               | Sala                                    | 3         | 3                  |
|                                                                               | Accoglienza Turistica                   | 6         | 6                  |
| TOTALE                                                                        |                                         | 35        | 35                 |
| FSL                                                                           |                                         | 480       | 480<br>FACOLTATIVO |

L'articolazione dell'orario settimanale di 35 ore comprende attività sportive, laboratori CLIL e STEM, nonché interventi mirati di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze.

Tali attività, coerenti con le priorità strategiche e gli obiettivi formativi individuati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, si fondano sull'adozione di metodologie didattiche innovative, attive e laboratoriali, volte a promuovere il coinvolgimento degli studenti nei processi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali. Particolare attenzione è riservata alla personalizzazione dei percorsi formativi, alla valorizzazione delle attitudini e delle potenzialità individuali, al rafforzamento dell'autonomia, delle capacità di collaborazione e di problem solving. Nel suo complesso, tale offerta concorre a qualificare il percorso quadriennale come una proposta formativa di eccellenza, caratterizzata da un approccio educativo innovativo e personalizzato, orientato alla valorizzazione delle potenzialità di ciascuno studente e alla promozione del successo formativo di tutti, in una prospettiva di inclusione, qualità e miglioramento continuo.



### ***Il Liceo del Made in Italy***

A partire dall'anno scolastico 2026-2027, il nostro istituto amplia la propria offerta formativa con l'attivazione di un nuovo e prestigioso indirizzo: il Liceo del Made in Italy, arricchito da laboratori con particolare attenzione all'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera.

Si tratta di un percorso innovativo e unico a Milano e in Lombardia, pensato per sviluppare competenze specifiche nella gestione d'impresa, nelle strategie di mercato e nei processi produttivi e organizzativi tipici delle eccellenze del Made in Italy.

Il nuovo indirizzo offre una formazione culturale ampia e trasversale, che integra solide basi nelle discipline economiche e giuridiche con una preparazione approfondita nelle scienze matematiche, fisiche e naturali, favorendo una visione integrata e dinamica dei diversi ambiti del sapere.

Sono inoltre previsti laboratori di approfondimento dedicati alle filiere produttive del Made in Italy con particolare attenzione al settore agroalimentare e all'ospitalità, per offrire agli studenti esperienze concrete e applicative capaci di valorizzare le competenze acquisite in aula.

**Quadro Orario Liceo del Made in Italy**

| <b>PRIMO BIENNIO</b>                       | <b>1° biennio</b> |           | <b>2° biennio e 5° anno</b> |           |           |
|--------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|
|                                            | <b>1°</b>         | <b>2°</b> | <b>3°</b>                   | <b>4°</b> | <b>5°</b> |
| Lingua e letteratura italiana              | 4                 | 4         | 4                           | 4         | 4         |
| Storia e geografia                         | 3                 | 3         | -                           | -         | -         |
| Storia                                     | -                 | -         | 2                           | 2         | 2         |
| Filosofia                                  | -                 | -         | 2                           | 2         | 2         |
| Diritto                                    | 3                 | 3         | -                           | -         | -         |
| Economia politica                          | 3                 | 3         | -                           | -         | -         |
| Scienze giuridiche per il Made in Italy    | -                 | -         | 3                           | 3         | 3         |
| Scienze economiche per il Made in Italy    | -                 | -         | 3                           | 3         | 3         |
| Lingua e cultura straniera 1               | 3                 | 3         | 3                           | 3         | 3         |
| Lingua e cultura straniera 2               | 2                 | 2         | 3                           | 3         | 3         |
| Matematica                                 | 3                 | 3         | 3                           | 3         | 3         |
| Fisica                                     | -                 | -         | 2                           | 2         | 2         |
| Scienze naturali                           | 2                 | 2         | -                           | -         | -         |
| Storia dell'arte e del design              | 1                 | 1         | 2                           | 2         | 2         |
| Scienze motorie e sportive                 | 2                 | 2         | 2                           | 2         | 2         |
| Religione cattolica o attività alternative | 1                 | 1         | 1                           | 1         | 1         |
| <b>Totale ore annuali</b>                  | <b>27</b>         | <b>27</b> | <b>30</b>                   | <b>30</b> | <b>30</b> |



| Sono incluse nel quadro orario le attività e insegnamenti seguenti | 1° biennio |    | 2° biennio e 5° anno          |    |    |
|--------------------------------------------------------------------|------------|----|-------------------------------|----|----|
|                                                                    | 1°         | 2° | 3°                            | 4° | 5° |
| Laboratori interdisciplinari per il made in Italy                  | -          | 30 | 40                            | 50 | 60 |
| FSL per il Made in Italy                                           | -          | 20 | 100 ore negli ultimi tre anni |    |    |

Il percorso del Liceo del Made in Italy si caratterizza per un approccio didattico innovativo che integra gli insegnamenti disciplinari con laboratori interdisciplinari, metodologia CLIL e percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (FSL). I laboratori "Cultura e comunicazione del Made in Italy" e "Dai distretti ai mercati globali: strumenti e strategie per il Made in Italy" favoriscono l'integrazione dei saperi umanistici, linguistici, scientifici, giuridici ed economici attraverso attività progettuali, compiti di realtà e metodologie didattiche attive. L'insegnamento CLIL promuove l'apprendimento integrato di contenuti disciplinari e lingua straniera, rafforzando le competenze comunicative in una prospettiva internazionale. I percorsi FSL, realizzati in raccordo con imprese, università, ITS Academy e realtà produttive del territorio, consentono agli studenti di confrontarsi con contesti professionali autentici e di sviluppare competenze imprenditoriali, progettuali e trasversali. Tali esperienze costituiscono elementi qualificanti del curriculum e contribuiscono a coniugare formazione liceale, innovazione, cultura d'impresa e orientamento consapevole alle scelte future.



## PARTE SECONDA: L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA: FORMAZIONE DELLA PERSONA E DEL CITTADINO

### Inclusione

Come illustrato nel [Piano Inclusione di Istituto](#), l'IPSEOA Carlo Porta ha fatto dell'inclusione una pratica attiva. Essa si declina attraverso l'esercizio multidimensionale di "buone" pratiche non solo didattiche, ma di vita scolastica e sociale. Il diritto di ogni studente di realizzare la propria persona all'interno del mondo e il raggiungimento di un'autonomia personale sono l'orizzonte verso cui tende la nostra idea di inclusione rispondendo alla necessità di riconoscere e affrontare insieme le barriere e gli ostacoli che i nostri studenti incontrano nel loro agire quotidiano e nella partecipazione alla vita sociale e lavorativa. Compito prioritario è fornire a ciascuno gli strumenti per superare le difficoltà e le fragilità che ognuno incontra nel proprio percorso. Il nostro istituto ambisce alla costruzione di una comunità fondata sul superamento dei pregiudizi e sulla promozione di altre forme di socialità, all'insegna della cooperazione, dell'agire comune e della solidarietà, quali valori fondamentali della nostra vita scolastica. Gli studenti imparano così ad essere consapevoli del proprio potenziale, a riconoscere la propria capacità di agire e, a partire da questo riconoscimento, costruiscono il proprio progetto di vita condiviso in un percorso di crescita personale e professionale, a scuola e nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto mira all'Educazione Didattica Inclusiva, tenendo conto delle differenze nel funzionamento umano, dell'equità e dell'efficacia tecnica e della piena partecipazione sociale. Un'azione educativa mirata, in grado di rapportarsi alle potenzialità individuali di ciascun alunno permette di valorizzarne le differenze per trasformarle in risorse e di prevenire la dispersione scolastica attraverso l'organizzazione e il coordinamento di percorsi di accoglienza e di integrazione.

Gli insegnanti del Consiglio di classe (in base anche al "Regolamento per favorire l'integrazione e l'inclusione di studenti con bisogni educativi speciali" del 2008) predispongono un PEI per studenti con disabilità o un PDP per studenti con DSA o con BES. Tali documenti sono diretti ad agevolare il percorso formativo e didattico non solo degli studenti con disabilità (L. 104/92), ma anche ad affrontare situazioni di disagio culturale, economico e sociale che possono avere ripercussioni sul successo formativo degli alunni.

Per la realizzazione di un percorso scolastico personalizzato, l'azione educativa si articola attraverso la realizzazione di vari progetti che possono anche diventare di orientamento e/o avviamento professionale e che hanno come destinatari principali gli studenti con disabilità. Sono attivi nel nostro istituto i seguenti progetti:

- Il Progetto Musica che si pone come obiettivo quello di prevenire il disagio e lo svantaggio, accrescere il benessere dello studente a scuola e favorire l'inserimento e l'integrazione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari; si conclude con un concerto di fine anno che vede coinvolti numerosi alunni della scuola.
- Il **Progetto Psicomotricità** che è strutturato su classi trasversali all'interno del biennio. I ragazzi con PEI differenziato vengono inseriti all'interno di un gruppo classe diverso da quello di appartenenza, durante un'ora di scienze motorie. L'obiettivo generale di tale progetto è l'integrazione dei ragazzi con disabilità all'interno del gruppo dei pari, in linea



con le finalità di inclusione previste dal gruppo BES.

- Il **Progetto Inglese/Francese** che è rivolto a studenti con disabilità che presentano carenze di tipo linguistico individuati e segnalati dai C.d.C. Si propone, come obiettivi, il recupero delle abilità di comprensione e produzione scritta e orale, del lessico, delle strutture e delle funzioni comunicative.
- Il **Progetto FSL (ex PCTO - Alternanza scuola lavoro)** che nasce dall'esigenza di fornire le basi per favorire il successo scolastico e l'orientamento in ambito lavorativo, attraverso conoscenze, abilità, atteggiamenti e competenze. In base all'indirizzo prescelto e ai requisiti posseduti, facoltativamente nella classe seconda, e nel triennio, gli studenti vengono inseriti in strutture ricettive idonee ad accoglierli (Alberghi, Ristoranti, Bar/Caffetterie, Torrefazioni, Pasticcerie, Supermercati, Ipermercati), in parte in orario curricolare e in parte in orario extracurricolare.
- Il **Progetto Orto/Walk market** i cui principali obiettivi riguardano lo sviluppo delle competenze gestionali, organizzative, comunicative, relazionali e di autonomia. Inoltre, tale progetto prevede la realizzazione di un orto negli spazi esterni dell'Istituto e di orti in cassetta.
- Il **Progetto Nuoto** che si svolge presso la piscina di Lampugnano e mira a potenziare non solo la coordinazione e lo sviluppo muscolare del corpo, ma anche l'autonomia e l'autostima degli studenti. Sono previste delle gare di fine anno con delle premiazioni che stimolano gli alunni ad una partecipazione attiva al progetto.

Sempre nell'ottica dell'inclusione e per la promozione della socializzazione e del benessere a scuola, sono vigenti progetti destinati al supporto degli studenti con BES:

- Il Progetto Magazine/ Radio-Web che permette agli studenti dell'Istituto di realizzare una radio con produzione e pubblicazione di podcast e dirette radiofoniche in collaborazione con Shareradio. Il lavoro in piccolo gruppo, la possibilità di porsi degli obiettivi da raggiungere nel breve periodo e l'opportunità di verificare il lavoro svolto senza sentirsi giudicati sono elementi che facilitano l'inclusione. Il gruppo di lavoro che si è costituito ha deciso di chiamare l'emittente "Radio Porta-MI Con Te" e di creare un logo distintivo e originale.
- Laboratorio Teatrale che si propone di sviluppare l'espressività degli alunni, di insegnare a comprendere ed interpretare i messaggi degli altri, di sviluppare le capacità immaginative, di far acquisire la capacità di lavorare in gruppo e di aumentare il livello di autostima. Questo progetto offre anche la possibilità per alcuni studenti di sperimentare il lavoro in una vera compagnia teatrale.
- Laboratorio Italiano L2. Inoltre, secondo quanto disposto dalle "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri", emanate con C.M. 24/2006, al fine di favorire l'integrazione degli studenti stranieri, viene attivato dal nostro Istituto il Progetto Italiano L2. L'attività ha cadenza settimanale e coinvolge alunni individuati tramite scheda di rilevazione dai singoli C.d.C. Tra i punti di forza riscontrati si evidenziano la partecipazione e la condivisione delle esperienze personali durante le attività didattiche proposte. Gli studenti mostrano un forte coinvolgimento, con atteggiamenti propositivi che permettono di superare timidezza, insicurezza e disagio dovuti alle difficoltà linguistiche.



La dispersione è un fenomeno complesso che riflette difficoltà personali e familiari, di fragilità emotiva e di esclusione sociale; questi contesti di vulnerabilità portano ad un allontanamento dal contesto scolastico, spesso unico ambito di "protezione", che può tradursi in una frequenza saltuaria o in casi limite può portare all'abbandono.

Le **attività** previste per il contrasto della dispersione scolastica sono:

- Percorsi di mentoring e orientamento: attività organizzate in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica e prevedono l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.
- Percorsi per il potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento: attività formative previste in favore di studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, per favorire la permanenza degli alunni a scuola anche grazie ad azioni diverse dalla classica attività formativa, mediante attività di personalizzazione. Le attività proposte diventano strumento didattico per allenare, sviluppare e valutare le competenze: competenze personali (rispetto e condivisione delle regole, rispetto degli altri, etica dei comportamenti), sociali/relazionali (lavoro di gruppo, interazione, gestione dei conflitti, competizione e collaborazione) e cognitive (pensiero astratto, problem solving, logica matematica, memoria di lavoro, pensiero tattico/strategico, pianificazione). Alcune attività di carattere ludico permettono di lavorare, in maniera efficace, sulle Competenze Chiave di Cittadinanza.
- Percorsi per il **coinvolgimento delle famiglie**, per supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, con attività che prevedono percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento dei genitori
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari: attività riferite a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, per attuare forme di tutoraggio metodologico – didattico, rivolto a piccoli gruppi di studenti.
- **Passerelle** con altri istituti scolastici ed enti di formazione, per accompagnare lo studente e la famiglia nel passaggio ad altro istituto
- **Corsi di italiano** per stranieri (alfabetizzazione e potenziamento italiano L2).
- **Supporto allo studio**: attività di studio in piccoli gruppi, con la presenza del docente, in orario pomeridiano (Progetti Metaimpariamo e Studiamo Insieme)
- **Sportello psicologico**: per dare agli studenti l'opportunità di avere un luogo in cui potersi confrontare con un esperto, in merito alle problematiche legate all'inserimento nel nuovo percorso scolastico e, più in generale, all'adolescenza.
- **Sportelli didattici** per favorire il coinvolgimento degli studenti che presentano diffuse fragilità nel rendimento scolastico.
- Progetto **Biblioteca in Movimento** - "Una testa ben fatta è meglio di una testa ben piena" (Montaigne). Il progetto nasce dall'esigenza di implementare e divulgare il servizio di Biblioteca scolastica all'interno dell'Istituto Carlo Porta in modo innovativo, al fine di favorire l'aggregazione di giovani lettrici e lettori, che possano diventare promotori della lettura, perseguendo "buone pratiche". Le studentesse e gli studenti di ogni classe con la guida di un docente presentano ai compagni di altre classi un testo da loro scelto, letto e analizzato all'interno di momenti organizzati in istituto. Si tratta di un'occasione formativa



tra pari, per far conoscere ai giovani la cultura dei libri, per disseminare la passione della lettura nei giovani adolescenti e allo stesso tempo per contrastare la povertà educativa. La Biblioteca diventa uno spazio educativo diffuso, invitante e stimolante o, per meglio dire, un ambiente educativo di "community of learners", finalizzato sia alla promozione della lettura e della letteratura, che all'acquisizione delle abilità di ricerca, in cui le giovani lettrici e i giovani lettori potranno cooperare per migliorare le strategie di lettura e per mettere in atto processi di co-costruzione della conoscenza (cooperative learning), per favorire non solo il potenziamento delle abilità cognitive e metacognitive, ma anche la collaborazione in una dimensione affettivo-emozionale e relazionale tra pari e con i docenti di tutte le discipline. In altre parole, potrà essere uno spazio dinamico e inclusivo, importante per la qualità dell'offerta formativa, in linea con i 17 obiettivi dell'Agenda 2030. **La finalità** più importante è di **accendere negli allievi la motivazione** ad avere una testa "ben fatta" piuttosto che una testa "ben piena" (Montaigne). Si prevede anche l'istituzione di più punti destinati al book crossing o, comunque, al ritiro libero di libri.

Obiettivi:

- Riorganizzazione didattica e metodologia innovativa la Biblioteca come elemento propulsore e acceleratore di dinamiche di apertura interattiva
- Creazione di una "Biblioteca diffusa e mobile", utilizzando spazi comuni della scuola
- Realizzazione/istituzione di "laboratori lettura", allestendo spazi di tipo modulare/flessibili, con postazioni dinamiche (esempio: banchetti sui piani, co-gestiti con gli studenti, con testi che gli studenti possono visionare o prendere in prestito facilmente, ecc....):

Attività:

- Book Challenge tra classi
- Scrittura creativa e Lettura ad alta voce con esperti esterni
- Collaborazione con Porta Magazine: presentazione di libri, recensioni, interviste ad autori tramite il Progetto Radio
- Organizzazione di eventi per la presentazione di libri con esperti esterni
- Promozione di eventi culturali

### Progettualità straordinarie e contrasto alla dispersione

Nell'ambito delle azioni strategiche volte all'ampliamento dell'offerta formativa, al contrasto della dispersione scolastica e alla promozione dell'inclusione sociale e relazionale – in coerenza con gli obiettivi del Piano Estate e dell'iniziativa Agenda Nord – l'Istituto attiva i seguenti percorsi progettuali e laboratoriali:

Teatro con Teatring: un percorso didattico-espressivo realizzato in collaborazione con Teatring, compagnia teatrale e centro di formazione specializzato nell'utilizzo del linguaggio teatrale come strumento pedagogico e formativo. Attraverso il lavoro di squadra, l'espressione corporea e l'analisi emotiva, il progetto offre agli studenti uno spazio sicuro di crescita personale, ascolto empatico e sviluppo delle competenze comunicative e relazionali. Laboratori di

Enogastronomia: attività pratiche ed esperienziali finalizzate al potenziamento delle competenze tecnico-professionali e disciplinari, allo sviluppo dell'autonomia operativa e alla valorizzazione della cultura del cibo e della sostenibilità della filiera agroalimentare.



Attività Sportive per il Benessere e l'Inclusione: moduli motori e sportivi orientati alla promozione di stili di vita sani e attivi, capaci di favorire il benessere psicofisico, lo spirito di squadra, la cooperazione e l'integrazione di ciascuno studente, superando ogni barriera di genere o abilità. Laboratori di Italiano L2: percorsi di rafforzamento e consolidamento della lingua italiana come seconda lingua, pensati per sostenere l'integrazione linguistica, facilitare l'accesso ai contenuti disciplinari e garantire le pari opportunità e il successo formativo degli studenti non madrelingua. Progetto Biblioteca: iniziative per la valorizzazione della biblioteca scolastica come centro di documentazione, spazio multimediale e hub culturale dell'Istituto, finalizzate a stimolare la lettura consapevole, il pensiero critico, le competenze informative e l'abitudine alla ricerca autonoma.

### **Competenze STEM**

A partire dall'a.s. 2020-2021, in linea con le indicazioni europee sulle competenze digitali (DigComp 2.2), l'istituto ha elaborato un [Curricolo Digitale](#) con l'obiettivo di rendere lo studente digitalmente competente, capace di individuare e di utilizzare con dimestichezza le opportune tecnologie per affrontare problemi reali. Accanto alla materia curricolare TIC, presente solo nel biennio, l'istituto ha attivato per gli studenti di tutte le classi corsi ICDL con la possibilità di ottenere, al termine del percorso, la certificazione Full Standard, oltre a percorsi legati all'applicazione del digitale in ambito professionale.

Negli ultimi anni, come evidenziato nel DigComp2.2, le tecnologie emergenti, come l'intelligenza artificiale, la realtà virtuale e aumentata, la robotizzazione, la datificazione o nuovi fenomeni come la disinformazione e la misinformazione, hanno portato a nuovi e maggiori requisiti di alfabetizzazione digitale; le Linee Guida STEM hanno inoltre richiesto esplicitamente a tutte le istituzioni scolastiche di introdurre nel piano triennale dell'offerta formativa "azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative", "di sviluppare e rafforzare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con l'obiettivo di incentivare le iscrizioni ai curricula STEM terziari, in particolare per le donne".

In linea con i quadri di riferimento sulle competenze digitali (DigCompEdu e DigComp2.2), a partire dall'a.s. 2023-2024, l'istituto Carlo Porta ha inserito nelle progettazioni disciplinari ed in tutte le Unità di Apprendimento, una sezione interamente dedicata alle competenze digitali da implementare in ogni classe con l'obiettivo di:

- aiutare gli studenti ad utilizzare in modo creativo e responsabile le tecnologie digitali per attività riguardanti l'informazione, la comunicazione, la creazione di contenuti, il benessere personale e la risoluzione dei problemi,
- utilizzare le tecnologie digitali per favorire una maggiore inclusione, personalizzazione e coinvolgimento attivo degli studenti.

In continuità con le azioni iniziate nel triennio precedente e grazie ai finanziamenti del PNRR "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023) verranno attivati:

- moduli ICDL per il conseguimento delle certificazioni ICDL Base e ICDL Full Standard;
- percorsi per il potenziamento delle competenze digitali con particolare attenzione alla sicurezza digitale e all'utilizzo consapevole, critico e responsabile delle tecnologie;
- percorsi per conoscere l'intelligenza artificiale, per evitare i rischi ad essa connessi (bias,



- privacy, antropomorfizzazione, etc.) e per un suo utilizzo consapevole, etico ed efficace;
- percorsi per imparare ad utilizzare la realtà aumentata e la realtà virtuale per presentazioni efficaci;
- percorsi di Creative Thinking e di Design Thinking in ambito professionale.

Per quanto riguarda le scienze integrate vengono attivati sportelli di recupero e percorsi di potenziamento che prevedono esperienze laboratoriali e uscite utili a favorire l'apprendimento sul campo. Vengono inoltre attivati percorsi di orientamento in uscita e specifici moduli perché le studentesse e gli studenti possano acquisire le competenze logico-matematiche e scientifiche necessarie per affrontare i test di ingresso ai corsi di laurea STEM e moduli di potenziamento delle competenze matematiche indispensabili per affrontare i corsi di matematica previsti in tutte le facoltà di area scientifica. I percorsi proposti mirano a sviluppare il pensiero critico e le competenze di problem solving, fondamentali non solo per il proseguimento degli studi nei corsi di laurea STEM, ma anche negli ITS academy e in ambito professionale.

**L'Istituto è Test Center AICA** (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico), ente accreditato da ACCREDIA per gli schemi di certificazione ICDL (ex ECDL) e dal MIUR per la formazione del personale docente ai sensi della Direttiva Ministeriale 170/2016.

### **Competenze Linguistiche - prove strutturate di comprensione del testo**

L'Istituto pone al centro della propria offerta formativa lo sviluppo solido e integrato delle competenze linguistiche degli studenti, riconoscendo nella padronanza del linguaggio uno strumento fondamentale di crescita personale, culturale e sociale. Per il raggiungimento di tali competenze, il percorso didattico muove i primi passi dalla comprensione del testo, considerata la base indispensabile da cui sviluppare l'autonomia di pensiero, l'analisi critica e la successiva capacità espressiva. Da un lato, l'istituzione si impegna a consolidare e arricchire la conoscenza della lingua madre, affinando le abilità di decodifica e produzione sia orale sia scritta, affinché gli alunni imparino a esprimersi con chiarezza, precisione e proprietà di linguaggio. Proprio per questo motivo, nel nostro istituto vengono effettuate prove strutturate di comprensione del testo per tutte le discipline, previste per ogni classe dalla prima alla quinta. Opportunamente modulate per gradi di difficoltà in base all'anno di corso, queste verifiche costituiscono un prezioso strumento per monitorare le abilità di lettura e analisi degli studenti. L'obiettivo principale è quello di guidare e orientare la programmazione didattica, rendendo l'insegnamento sempre più efficace, mirato e attento ai reali bisogni di apprendimento dei ragazzi.

Parallelamente, viene promosso un approfondito studio delle lingue straniere attraverso una didattica dinamica e orientata alla comunicazione reale, favorendo l'apertura verso nuove culture e l'acquisizione di abilità spendibili in contesti internazionali. In quest'ottica, l'Istituto arricchisce la propria offerta con percorsi specifici dedicati al conseguimento delle certificazioni linguistiche riconosciute a livello internazionale, offrendo agli studenti l'opportunità di attestare ufficialmente il proprio livello di competenza secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento. Inoltre, un ruolo di primo piano è affidato alla partecipazione ai progetti Erasmus+ e agli scambi culturali: queste esperienze di mobilità all'estero permettono agli alunni di immergersi direttamente in contesti multiculturali, perfezionare la lingua sul campo e sviluppare una vera cittadinanza europea. Questo percorso formativo a tutto tondo mira a dotare i giovani degli strumenti indispensabili per affrontare con successo gli studi futuri e il mondo del lavoro, muovendosi da cittadini consapevoli



sia nella propria comunità sia in uno scenario globale in continua evoluzione.

### **Giornate digitali**

Le Giornate digitali costituiscono un'iniziativa trasversale finalizzata allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti e alla loro integrazione sistematica nella progettazione didattica e nelle UDA. Le attività, trasversali a tutte le discipline e realizzate in tutte le classi dell'Istituto, mirano a promuovere un uso consapevole, critico, responsabile e creativo delle tecnologie digitali, valorizzandone l'impiego non soltanto come strumenti di apprendimento, ma anche come competenze indispensabili per la cittadinanza e per l'esercizio delle professioni. Particolare attenzione è dedicata all'alfabetizzazione all'Intelligenza Artificiale, all'utilizzo consapevole degli strumenti di IA e alla verifica critica dei contenuti da essi prodotti, alla valutazione dell'attendibilità delle fonti e al contrasto alla disinformazione e alla disinformazione, nonché alla protezione dei dati personali, alla privacy, alla cybersicurezza, al benessere digitale e alla sostenibilità nell'uso delle tecnologie. Le competenze acquisite trovano inoltre concreta applicazione nelle attività di Formazione Scuola-Lavoro (FSL) e nei compiti autentici connessi agli indirizzi professionali dell'Istituto: ad esempio, nella progettazione, organizzazione, promozione e gestione di eventi, nella realizzazione di servizi di catering e banqueting, nelle attività di accoglienza e relazione con il cliente e, più in generale, nell'utilizzo degli strumenti digitali per la pianificazione, la comunicazione, la documentazione e la gestione dei servizi. Le Giornate digitali contribuiscono così a creare un raccordo stabile tra competenze digitali, competenze disciplinari, competenze professionali e FSL, rafforzando al tempo stesso le competenze trasversali oggetto delle attività didattiche e delle rilevazioni standardizzate.

L'iniziativa prevede infine il possibile coinvolgimento delle famiglie attraverso momenti di informazione e sensibilizzazione dedicati alla sicurezza in rete e all'uso responsabile delle tecnologie digitali.

### **Educazione Civica**

L'Istituto Alberghiero Carlo Porta ha posto la massima attenzione all'insegnamento dell'Educazione civica, come da D.M. n.183 del 07/09/2024, mirando innanzitutto a favorire lo sviluppo della conoscenza della Costituzione italiana, riconoscendola non solo come norma cardine del nostro ordinamento, ma anche come riferimento prioritario per identificare valori, diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti gli studenti e le studentesse all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese – nonché delle istituzioni dell'Unione Europea.

Nel triennio 2022–2025 l'Istituto ha aderito al programma Erasmus+ Jean Monnet, realizzando attività progettuali e formative dedicate alla conoscenza dell'Unione europea e ai suoi valori e approfondendo, in particolare, tematiche quali la sostenibilità ambientale, la parità di genere e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo.

In continuità con il percorso realizzato, valorizzando le esperienze maturate e la rete di relazioni costruita nel corso del progetto con esperti, istituzioni e soggetti esterni, l'Istituto prosegue le attività di approfondimento e sensibilizzazione sui temi europei, integrandole nella propria offerta formativa.



Tali attività sono finalizzate a promuovere la conoscenza dell'Unione europea, dei suoi valori e delle sue politiche, favorire il dialogo tra scuola, mondo accademico e società, offrire agli studenti occasioni di confronto con esperti e testimoni qualificati e diffondere una maggiore consapevolezza del ruolo dell'UE e delle sfide che interessano la società contemporanea. L'esperienza Jean Monnet rappresenta così non soltanto un progetto concluso, ma un patrimonio di competenze, relazioni e pratiche educative che continua ad alimentare stabilmente la progettazione dell'Istituto.

Il progetto Erasmus + Jean Monnet ha permesso agli studenti e alle studentesse di cimentarsi con la metodologia didattica chiamata DEBATE, anche in lingua inglese, che consiste in un confronto nel quale due squadre (composte ciascuna di due o tre studenti) sostengono e controbattono un'affermazione o un argomento dato dall'insegnante, ponendosi in un campo (pro) o nell'altro (contro). Il "debate" permette di acquisire competenze trasversali (life skills) e curricolari, favorendo il cooperative learning e la peer education, non solo tra studenti, ma anche tra docenti e tra docenti e studenti.

Le tematiche seguite nel Curricolo di Educazione civica sono riassunte come di seguito:

- a) Costituzione, Istituzioni dello Stato italiano, dell'Unione europea e degli Organismi internazionali, storia della Bandiera e dell'Inno nazionale;
- b) Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, adottata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015: l'istituto organizza incontri con chef o con albergatori che gestiscono la propria azienda combattendo lo spreco e mettendo in atto politiche di ecosostenibilità.
- c) Educazione ambientale, sviluppo eco-sostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e agroalimentari: per rispondere al bisogno di ampliare la conoscenza sugli effetti dell'inquinamento atmosferico, incoraggiando comportamenti responsabili e sostenibili vengono organizzati incontri periodici con i NAS di Milano, la Guardia di Finanza.
- d) Educazione alla legalità e al contrasto delle mafie: per non dimenticare gli alunni e le alunne partecipano ad incontri con la Polizia Stradale, con la Polizia Locale del comune di Milano, con l'associazione LIBERA e partecipano al viaggio a Palermo organizzato utilizzando agenzie etiche.
- e) Di grande valenza sono anche gli interventi organizzati dalla Fondazione Giulia Cecchettin.
- f) Educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni: grazie al progetto "Adotta un monumento" e all'uso dell'intelligenza artificiale gli studenti e le studentesse individuano progetti e azioni di salvaguardia e promozione del patrimonio ambientale, artistico e culturale del proprio territorio, anche attraverso tecnologie digitali e realtà virtuale.
- g) Elementi fondamentali del diritto, con particolare riguardo al diritto del lavoro: gli alunni e le alunne incontrano i testimoni della FEDERAZIONE NAZIONALE MAESTRI DEL LAVORO, cioè coloro che sono stati insigniti con la decorazione "Stella al Merito del Lavoro" conferita con Decreto del Presidente della Repubblica.
- h) Educazione alla salute e al benessere: per poter sviluppare stili di vita corretti e assumere consapevolmente decisioni utili al mantenimento ed al miglioramento della salute dei propri studenti, l'istituto mette in atto collaborazioni con l'associazione LILT, con la Fondazione Veronesi,



con l'Associazione Peso Positivo.

- i) Educazione alla cittadinanza digitale: da sempre viene posta un'attenzione particolare ai comportamenti corretti in rete con l'ausilio non solo di incontri con la Polizia Locale di Milano, ma anche con percorsi dedicati all'uso consapevole dell'intelligenza artificiale. A partire dall'a.s. 2020-2021 l'istituto ha elaborato un curriculum digitale. Gli studenti del biennio apprendono all'interno della materia curricolare TIC le principali applicazioni informatiche. Obiettivo è quello di rendere lo studente digitalmente competente, capace di individuare e di utilizzare con dimestichezza le opportune tecnologie per affrontare problemi reali. Tutti gli studenti del triennio invece possono sviluppare le proprie competenze digitali attraverso due percorsi strutturati. Il primo percorso prevede l'erogazione dei moduli previsti dalla certificazione ICDL (al termine del triennio gli studenti che avranno sostenuto gli esami per tutti i moduli previsti otterranno la certificazione Full Standard). Per gli studenti di Accoglienza turistica sono previsti approfondimenti rispetto ai moduli di DIGITAL MARKETING e IT SECURITY.
- j) Educazione finanziaria: secondo la definizione dell'OCSE (Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico), l'educazione finanziaria è un processo mirato a migliorare la comprensione dei prodotti finanziari, dei concetti di base e a sviluppare le attitudini e le conoscenze necessarie per prendere decisioni consapevoli. Questo percorso di apprendimento è essenziale per accrescere le competenze nella gestione delle risorse finanziarie personali e familiari, nonché nei temi assicurativi e previdenziali. Tale obiettivo viene raggiunto con l'aiuto del progetto Bussola Finanziaria promosso dalla Fondazione Cariplo.
- k) Le attività descritte integrano pienamente la metodologia della didattica flessibile, un approccio pedagogico e organizzativo volto a superare la rigidità della lezione frontale tradizionale per adattare tempi, spazi, strumenti e metodologie ai reali bisogni formativi degli studenti e alle sollecitazioni della società contemporanea. Nella fattispecie, la didattica flessibile dell'Istituto si articola attraverso la combinazione di metodologie attive e partecipative (come il debate, il cooperative learning e la peer education), la modularità dei percorsi (come le certificazioni ICDL differenziate per indirizzo) e una forte integrazione con il territorio. Questo modello consente di alternare l'apprendimento in aula ad attività esperienziali, laboratori con l'uso dell'intelligenza artificiale, uscite didattiche ed etiche, e incontri diretti con esperti ed enti esterni (forze dell'ordine, fondazioni, associazioni e testimoni del mondo del lavoro), garantendo così una formazione personalizzata, dinamica e interdisciplinare.

### **Sport, Salute, Benessere**

L'istituto, attraverso il Progetto Sport, favorisce il potenziamento delle discipline motorie con molteplici finalità:

- il contrasto alla dispersione scolastica coinvolgendo gli studenti a rischio in attività che favoriscono la socializzazione, il benessere a scuola e la permanenza nell'ambiente scolastico protetto anche oltre l'orario curricolare
- l'inclusione favorendo la socializzazione, la possibilità di imparare a stare insieme sviluppando comportamenti corretti e rispettosi dell'altro
- lo sviluppo di comportamenti ispirati ad un sano stile di vita
- lo sviluppo di capacità relazionali, metacognizione, autostima e senso di autoefficacia:



apprendimento, memorizzazione, responsabilità, problem solving e organizzazione sono elementi che, una volta acquisiti in campo, verranno adottati nella vita di tutti i giorni, studio compreso.

Il progetto sportivo di istituto prevede già durante le settimane dell'accoglienza degli studenti del primo anno attività che favoriscono la conoscenza reciproca e la socializzazione come uscite presso campi di bowling e tornei interni. Per tutta la durata del percorso scolastico gli studenti hanno l'opportunità di aderire a tutte le attività sportive dell'Istituto tra le quali i tornei di ping-pong, gare di atletica, corsa campestre, sci. È previsto il progetto nuoto per le classi 5° e alcune classi 3°, in alternanza con le lezioni in palestra. Al termine di ciascun anno scolastico ha luogo una cerimonia di premiazione di tutti gli studenti che si sono classificati nelle diverse gare svolte presso centri sportivi convenzionati.

Le classi 4° sono coinvolte nel 'Progetto Sportivo Classi Quarte di Scienze Motorie': svolgono parte delle ore a scuola e parte delle ore in strutture convenzionate (es. Quanta Sport Village, Zero Gravity) anche con il supporto di istruttori esterni specializzati nelle singole discipline tra le quali: padel, beach volley, arrampicata, nuoto, calcio, roller, tiro con l'arco, cardiofitness, tennis. Vengono organizzate uscite sulla neve con maestri di sci FIS (Federazione Italiana Sport Invernali), all'interno delle attività programmate dal Consiglio di classe. Per alcune attività potrà essere richiesto il contributo delle famiglie.

Strettamente collegato al gruppo attività sportive è il progetto sportivo GLI. Tale progetto è destinato a ragazzi con disabilità per i quali si propone di migliorare le abilità motorie, di favorire l'acquisizione degli specifici schemi motori propri di ciascuna disciplina, di promuovere forme di maggiore autonomia e di favorire l'integrazione fra pari. Ai fini dell'inclusione viene anche creato un gruppo sportivo aperto a tutti gli studenti che saranno coinvolti in giochi di squadra e tornei.

### **Progetto educazione alla salute**

L'istituto nell'ambito dell'educazione alla salute adotta una didattica flessibile che si articola come un percorso modulare, interdisciplinare e graduale, capace di intrecciare la promozione del benessere psicofisico della persona con l'acquisizione delle competenze professionali tipiche del settore enogastronomico. Tale flessibilità si concretizza differenziando gli interventi in base all'età e al percorso di crescita degli studenti e attraverso l'integrazione di metodologie attive (laboratori, confronto guidato con esperti socio-sanitari e forze dell'ordine, dinamiche di gruppo). Ciò permette di superare la lezione frontale, trasformando la salute in un valore trasversale che orienta sia le scelte di vita personali sia l'etica professionale del futuro operatore della ristorazione e dell'accoglienza.

L'Istituto è impegnato nella realizzazione di diversi progetti quali:

- Educazione all'affettività per le classi seconde e quarte, realizzata attraverso il supporto e l'intervento diretto di operatori di un Consultorio familiare, prevede interventi di due ore ciascuno, in cui vengono trattate tematiche riguardanti l'affettività e gli aspetti relazionali.
- "Educatori tra pari" in cui alcuni studenti, dopo adeguata formazione con esperti della struttura socio-sanitaria locale, affrontano coi compagni più giovani tematiche legate alla prevenzione del bullismo, nonché alle situazioni a rischio in ordine soprattutto ai comportamenti devianti e alle tossicodipendenze.



- Corso Primo Soccorso- Croce Rossa Italiana per le classi quarte e quinte.
- Incontri con l'associazione LILT per le classi quarte e quinte, hanno l'obiettivo di sviluppare negli studenti una maggiore consapevolezza dell'importanza della prevenzione e dell'adozione di corretti stili di vita. Attraverso attività informative, educative e laboratoriali, gli studenti sono accompagnati a conoscere i principali fattori di rischio e di protezione, con particolare attenzione a alimentazione equilibrata, attività fisica, prevenzione delle dipendenze e comportamenti responsabili. Il percorso mira a rafforzare la capacità degli studenti di compiere scelte consapevoli e responsabili, promuovendo il benessere psicofisico e la cultura della prevenzione come parte integrante della formazione e della cittadinanza attiva.
- Incontri con i NAS di Milano per le classi quinte, hanno l'obiettivo di sensibilizzare gli studenti sull'importanza della sicurezza alimentare, dell'igiene e del rispetto della normativa nel settore della ristorazione. Attraverso il confronto con gli operatori, gli studenti approfondiscono le principali procedure di controllo e prevenzione, le corrette modalità di conservazione e manipolazione degli alimenti, la gestione degli allergeni, la tracciabilità dei prodotti e il rispetto delle norme igienico-sanitarie. Il percorso mira inoltre a sviluppare professionalità, senso di responsabilità e consapevolezza dei rischi, preparando gli studenti ad operare nel settore enogastronomico nel rispetto della salute del consumatore e della legalità
- Incontri con l'associazione Peso Positivo disturbi alimentari per le classi del biennio, hanno l'obiettivo di promuovere negli studenti del biennio una maggiore consapevolezza del rapporto con il cibo, con il proprio corpo e con le proprie emozioni, favorendo il benessere psicofisico. Attraverso attività di sensibilizzazione e confronto, gli studenti saranno guidati a riconoscere i comportamenti alimentari a rischio, a sviluppare un atteggiamento positivo e non giudicante verso il proprio corpo e a contrastare stereotipi e pressioni sociali legati all'immagine corporea. Il percorso mira a rafforzare autostima, consapevolezza e capacità di chiedere aiuto, contribuendo alla prevenzione dei disturbi della nutrizione e dell'alimentazione e alla costruzione di stili di vita sani e responsabili.
- Incontri progetto AzionaMenti promosso dalla Fondazione Cariplo mira a favorire il benessere e il protagonismo degli studenti, sostenendo lo sviluppo delle competenze personali, relazionali e sociali. Attraverso attività laboratoriali e partecipative, il percorso promuove autonomia, consapevolezza di sé, capacità di collaborare, creatività e partecipazione attiva alla vita scolastica e sociale, con particolare attenzione alla prevenzione del disagio e alla promozione dell'inclusione. L'obiettivo è rendere gli studenti protagonisti del proprio percorso di crescita, rafforzando la motivazione, il senso di appartenenza alla comunità scolastica e la capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro.
- Incontri con Save the Children progetto Non vedo l'ora educazione all'affettività e sessualità hanno l'obiettivo di accompagnare gli studenti in un percorso di educazione all'affettività e alla sessualità consapevole, favorendo la conoscenza di sé, delle proprie emozioni e delle relazioni con gli altri. Il percorso mira a sviluppare consapevolezza, rispetto, responsabilità e capacità di comunicazione, promuovendo relazioni positive e contrastando stereotipi, discriminazioni e comportamenti a rischio. Particolare attenzione è dedicata al consenso, al rispetto dei confini personali, alla prevenzione della violenza e alla tutela della salute e del benessere.



## Contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo

Al fine di promuovere un ambiente scolastico sicuro, inclusivo e orientato al benessere di ciascun alunno, l'Istituto si è dotato di uno specifico Codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo e di un dettagliato protocollo di intervento, opportunamente inseriti in allegato al presente PTOF (si veda allegato A). Tale documento definisce con chiarezza le linee guida e le azioni concrete promosse dalla scuola per contrastare il bullismo, prevenire forme di disagio e sostenere il rispetto delle regole comunitarie. Vengono inoltre stabilite le procedure operative da intraprendere tempestivamente da parte di tutti i soggetti coinvolti di fronte a eventuali criticità relazionali o comportamentali. Attraverso questo quadro normativo e pedagogico, la scuola intende responsabilizzare la comunità educante e consolidare un'alleanza formativa con le famiglie, ponendo le basi indispensabili per garantire una costante e serena convivenza, fondata sulla cultura del dialogo, dell'inclusione e del rispetto reciproco.

## Valorizzazione delle eccellenze

### ***Laboratori dei talenti – Percorsi di potenziamento, valorizzazione delle eccellenze e alta specializzazione***

Il progetto **Laboratori dei talenti** è finalizzato a riconoscere, sostenere e valorizzare le attitudini, le capacità e le potenzialità degli studenti, offrendo opportunità di approfondimento e potenziamento ulteriori rispetto all'ordinaria attività didattica. Una particolare attenzione è rivolta agli studenti che abbiano manifestato **motivazione, interesse e competenze significative nelle discipline professionalizzanti**, ai quali vengono proposti laboratori di alta specializzazione condotti da **professionisti ed esperti di riconosciuta esperienza nei rispettivi settori**.

Le attività comprendono, in particolare, laboratori di **alta pasticceria**, percorsi dedicati alla conoscenza, alla degustazione e al servizio del vino condotti da **sommelier**, masterclass e incontri con **direttori d'albergo e professionisti dell'hospitality**, nonché ulteriori iniziative riferite all'enogastronomia, alla sala e vendita, all'accoglienza turistica e agli altri ambiti professionali caratterizzanti l'offerta formativa dell'Istituto. Gli studenti hanno così la possibilità di confrontarsi con tecniche avanzate, standard qualitativi elevati, innovazione, creatività, organizzazione del lavoro e trasformazioni delle professioni.

Un'ulteriore dimensione della valorizzazione delle eccellenze è rappresentata dalla **partecipazione degli studenti a concorsi e competizioni di settore di livello nazionale e internazionale**, che consentono loro di mettere alla prova le competenze acquisite, confrontarsi con coetanei provenienti da altri contesti formativi e misurarsi con standard professionali elevati. Particolare rilievo assumono, in questo ambito, le opportunità offerte dalla partecipazione dell'Istituto alle iniziative e alle competizioni promosse nell'ambito di **AEHT – Association Européenne des Écoles d'Hôtellerie et de Tourisme**, che favoriscono il confronto e lo scambio tra studenti delle scuole alberghiere e turistiche europee e internazionali. La partecipazione alle competizioni costituisce non soltanto un'occasione di riconoscimento del merito, ma anche un'esperienza formativa capace di sviluppare autonomia, capacità di affrontare situazioni complesse, spirito di iniziativa e attitudine al confronto.

La valorizzazione degli studenti più meritevoli si realizza inoltre attraverso l'accesso **gratuito a**



**percorsi formativi e di certificazione aggiuntivi**, tra cui i **corsi finalizzati al conseguimento delle certificazioni ICDL** e i **corsi di conversazione in lingua straniera**. Tali opportunità consentono agli studenti di consolidare e certificare competenze digitali e linguistiche sempre più rilevanti sia per la prosecuzione degli studi sia per l'inserimento in un mercato del lavoro caratterizzato da crescente innovazione, digitalizzazione e internazionalizzazione.

Particolare rilievo assume, infine, la **dimensione internazionale dei percorsi di valorizzazione delle eccellenze**. Gli studenti possono partecipare ad attività di **mobilità internazionale, sia in ambito europeo sia extraeuropeo**, che prevedono periodi di studio e formazione presso **scuole partner dell'Istituto**. Le esperienze di mobilità permettono di confrontarsi con differenti sistemi educativi e modelli professionali, potenziare concretamente le competenze linguistiche, sviluppare autonomia e capacità di adattamento e acquisire una più ampia consapevolezza interculturale. La dimensione internazionale diviene così parte integrante del percorso di crescita personale e professionale degli studenti e contribuisce alla formazione di competenze spendibili in contesti lavorativi sempre più globalizzati.

In questa stessa prospettiva si inserisce il **laboratorio teatrale**, quale spazio privilegiato per la scoperta e la valorizzazione di talenti non esclusivamente tecnico-professionali. L'esperienza teatrale contribuisce infatti allo sviluppo delle **capacità espressive e comunicative, della consapevolezza di sé, della creatività, dell'autostima e della gestione delle emozioni** e, attraverso la costruzione collettiva della rappresentazione, rafforza ascolto, collaborazione, assunzione di responsabilità e capacità di lavorare in gruppo. Si tratta di competenze trasversali che assumono un particolare valore anche negli indirizzi dell'Istituto, nei quali la relazione con il cliente, la comunicazione, la presenza professionale e il lavoro di squadra costituiscono componenti essenziali delle professionalità in uscita. Il teatro rappresenta inoltre un importante strumento di **inclusione e partecipazione**, capace di offrire a studenti con caratteristiche e abilità differenti occasioni diverse per esprimere le proprie potenzialità.

I Laboratori dei talenti e le ulteriori azioni di valorizzazione delle eccellenze sono realizzati anche attraverso le opportunità offerte dai diversi **programmi di finanziamento nazionali ed europei, tra cui PNRR, PON/POC e Piano Estate**, che consentono di ampliare l'offerta formativa, coinvolgere esperti esterni e professionisti, potenziare le attività laboratoriali, sostenere la formazione linguistica e digitale e favorire esperienze di mobilità e internazionalizzazione. Il progetto esprime pertanto una concezione ampia della **personalizzazione dei percorsi formativi e della valorizzazione del merito**: la scuola interviene non soltanto per sostenere le situazioni di difficoltà, ma anche per **individuare, coltivare e offrire concrete opportunità di sviluppo ai talenti e alle eccellenze**, nelle loro diverse dimensioni – professionale, culturale, linguistica, digitale, creativa, comunicativa e relazionale. Laboratori avanzati, competizioni, certificazioni, potenziamento linguistico e mobilità internazionale concorrono così alla costruzione di percorsi nei quali ciascuno studente possa sviluppare pienamente le proprie potenzialità, confrontarsi con contesti di eccellenza e maturare aspettative formative e professionali sempre più consapevoli e ambiziose.

**PARTE TERZA: AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PROFESSIONALIZZANTE****Internazionalizzazione**

Per promuovere l'internazionalizzazione l'IPSEOA "Carlo Porta" prevede le seguenti attività progettuali:

- Certificazioni linguistiche in lingua Inglese, Francese e Tedesca
- Corsi di recupero e potenziamento
- Progetti Pon FSL ESTERO
- Mobilità Erasmus
- Stage linguistico all'estero
- Quarto anno all'estero

**Insegnamento Terza Lingua Straniera (Opzionale)**

Nell'ottica di arricchire l'offerta formativa e promuovere l'internazionalizzazione, il nostro istituto propone percorsi dedicati allo studio della lingua spagnola e della lingua cinese. Tali insegnamenti sono strutturati come materie curriculari per gli studenti dell'indirizzo "Relazioni Internazionali", rappresentando un pilastro fondamentale del loro percorso di studi. Tuttavia, con l'intento di offrire a tutti le medesime opportunità di crescita, la frequenza dei corsi viene estesa su base volontaria all'intera comunità scolastica: tutti gli studenti degli altri indirizzi potranno infatti aderire alle attività. Si tratta di un'importante occasione di valorizzazione personale e culturale, pensata per sviluppare competenze linguistiche strategiche e fornire ai ragazzi strumenti concreti per muoversi con consapevolezza in un contesto globale sempre più interconnesso e multiculturale.

***Certificazioni linguistiche***

La conoscenza delle lingue straniere è competenza fondamentale nelle professioni legate al turismo.

Nei [corsi di preparazione agli esami di certificazione](#) viene potenziata la lingua generale con particolare attenzione alla microlingua di settore.

Nel nostro Istituto per la lingua inglese vengono avviati corsi di livello A2 (base), B1 (intermedio), B2 (intermedio alto) e C1 (avanzato), per la lingua francese corsi di livello A2 e B1 e per la lingua tedesca corsi di livello A2. Le certificazioni linguistiche sono finanziate dalle famiglie, in taluni casi specifici da fondi europei.

I corsi di lingua Inglese sono tenuti, in orario extracurricolare, (solitamente due ore settimanali) da docenti madrelingua.

Alla fine di ogni corso gli studenti sostengono gli esami per il conseguimento della certificazione nella lingua prescelta.

I certificati ottenuti, riconosciuti in tutto il mondo, sono rilasciati dagli enti certificatori rispettivamente CAMBRIDGE per la lingua inglese, DELF per la lingua francese e FIT in DEUTSCH, per la lingua tedesca.

Per la lingua inglese, in particolare, gli esami vengono svolti nel nostro Istituto, in quanto l'IPSEOA "Carlo Porta" è riconosciuto come ente certificatore per CAMBRIDGE.

***Corsi di recupero e potenziamento***

Oltre alle certificazioni linguistiche il conseguimento dell'obiettivo per gli studenti si raggiunge con:

- l'attivazione di sportelli help per il recupero della lingua inglese, francese e tedesca
- i moduli CLIL
- stage linguistici all'estero per le classi seconde e terze durante l'anno scolastico o nel periodo di sospensione dell'attività didattica.

Destinatari: gli studenti di tutte le classi fatta eccezione per lo stage linguistico.

***Progetti PON FSL ESTERO***

Il Programma Operativo Nazionale (PON) del MIM, intitolato "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", è un piano di intervento finanziato dai Fondi Strutturali Europei e volto a sviluppare un sistema di istruzione e formazione di alta qualità.

Dal 2015 il CARLO PORTA ha attivato numerosi progetti PON ESTERO, offrendo a molti studenti l'opportunità di vivere un'esperienza formativa all'estero, in particolare in Spagna, Portogallo, Grecia, Germania e Francia.

Nel corrente anno scolastico altri studenti avranno la possibilità di trascorrere un mese in diversi Paesi europei per rafforzare i percorsi di FSL e, prima della partenza, seguire corsi preparatori di lingua inglese.

Destinatari: classi seconde, terze e quarte

***Programma Erasmus+ - ERASMUS+ VET – Mobilità Internazionale Studenti 2021-2027***

Negli ultimi anni l'IPSEOA CARLO PORTA ha dato l'opportunità ad un elevato numero di studenti di svolgere attività di FSL all'estero attraverso la partecipazione al [programma Erasmus + VET](#).

Già nel 2019, aderendo al consorzio Vetitec dell'Istituto alberghiero DE CAROLIS di Spoleto, il nostro Istituto ha avviato esperienze di mobilità transnazionale nel settore istruzione e formazione professionale (VET).

Il progetto di internazionalizzazione approvato da INAPP nel 2021, ha ricevuto l'accreditamento Erasmus+ 2021-27, con il Consorzio MIVET, composto dall'IPSEOA Carlo Porta, scuola capofila, dall'Istituto Don Gnocchi di Carate Brianza, dall'IS Lagrange, dall'IPSEOA Caterina De Medici di Gardone Riviera.

Il progetto Erasmus ha consentito e consentirà di inviare all'estero annualmente circa 50 studenti delle scuole aderenti al Consorzio per attività di alternanza scuola lavoro e circa 20 docenti per attività di formazione.

Per gli studenti delle classi terze e delle classi quarte, accompagnati da tutor, la mobilità estiva ha la durata di 2 mesi; per gli studenti delle classi quinte ha la durata di tre mesi.

Almeno il 10% degli studenti partecipanti è individuato tra alunni con fewer opportunities.

Il programma ERASMUS prevede anche la mobilità dei docenti con soggiorno all'estero, di una o due settimane, per attività di formazione/job shadowing concernenti tematiche quali: l'inclusione, la digitalizzazione, la sostenibilità economica, ambientale e alimentare, l'apprendimento delle



lingue straniere, la metodologia CLIL, realtà virtuale e aumentata. Tali tematiche sono state individuate dall'Unione Europea quali priorità nella formazione dei cittadini europei per un settennio. Le attività di mobilità sono precedute, accompagnate e seguite da formazione rivolta a tutta la popolazione scolastica nelle tematiche sopra citate anche attraverso l'intervento di esperti italiani ed esteri, con attività laboratoriali e percorsi di educazione alla cittadinanza europea e digitale.

La mobilità non comporta alcun costo per gli studenti e le istituzioni scolastiche coinvolte. Destinatari: tutti i docenti e gli studenti delle classi terze, quarte e quinte.

### ***Programma ERASMUS + SCUOLA – INDIRE 2021-2027***

L'istituto ha ottenuto un secondo accreditamento [Erasmus in School Education](#) che prevede sempre per sette anni la mobilità di docenti e studenti.

Grazie a questo programma la nostra scuola ha stipulato accordi con alcune delle più importanti scuole del settore enogastronomico in Europa. In particolare sono state attivate partnership con la prestigiosa scuola EPMT di Parigi, la Savarin Schule a Berlino e la Escuela de Hostelería de Leioa di Bilbao con progetti formativi all'avanguardia in questo settore.

Per i docenti si prevedono corsi strutturati CLIL relativi alla didattica digitale al fine di inserire nuovi moduli CLIL nei propri insegnamenti così da rendere la didattica multimediale più stimolante per gli allievi che impareranno ad interagire utilizzando la lingua di settore e i software dedicati.

Con l'Erasmus Plus inoltre i docenti delle discipline tecniche e umanistiche, compresi docenti curricolari e insegnanti di sostegno, svolgeranno job shadowing in paesi europei per formarsi su metodologie laboratoriali basate sul Business Role-play e Challenge-based Learning che renderanno la didattica innovativa/interattiva e in grado di far emergere skills professionali, imprenditoriali e creative. Di seguito i tre principali obiettivi previsti:

- Innovare le competenze dei docenti delle discipline tecnico-professionali e di area generale mediante il Business Roleplay, introducendo l'imprenditorialità nella didattica anche Learning by doing attraverso la gestione dell'impresa reale (Ristorante e bar di istituto), l'Outdoor training (attività di catering e Banqueting di istituto), il Cooperative Learning, l'Inquiry Based Learning
- Migliorare il successo scolastico dei discenti incentivando la partecipazione attiva alla didattica, valorizzando le competenze linguistiche, le skills imprenditoriali, la cittadinanza europea
- Migliorare il successo formativo e lavorativo dei discenti con minori opportunità grazie all'acquisizione di competenze professionali e trasversali spendibili sul mercato del lavoro.

Destinatari: studenti delle classi terze, quarte e quinte.

### ***Stage Linguistici***

L'Istituto Carlo Porta organizza stage linguistici della durata di una settimana, solitamente nel mese di marzo. L'iniziativa, che prevede un contributo economico da parte delle famiglie, ha come destinazioni:

- **Malta** - per il potenziamento della comprensione orale e la conversazione della lingua Inglese



- **Germania** - per la comprensione orale e la conversazione in lingua Tedesca.

Gli studenti frequentano un corso intensivo di lingua per un totale di 20/25 ore settimanali e hanno l'opportunità, attraverso escursioni e visite, di andare alla scoperta della cultura locale.

Destinatari: studenti delle classi seconde, terze e quarte e quinte.

### ***Quarto anno all'estero***

L'Istituto Carlo Porta collabora con l'associazione Intercultura che, a seguito di una selezione, mette a disposizione borse di studio totali e parziali per studenti che vogliono poter frequentare l'intero anno scolastico all'estero (di solito la classe quarta) o un solo quadrimestre, arricchendo così il loro curriculum, rafforzando lo studio di una lingua straniera e venendo in contatto con Paesi e culture talvolta molto differenti dalla nostra.

Destinatari: studenti delle classi quarte.

### **FSL: stage e orientamento in uscita**

Sin dalla sua fondazione, nel 1979, l'istituto "Carlo Porta" si è dimostrato particolarmente sensibile al rapporto con le diverse realtà professionali presenti nel territorio, consapevole del fatto che lo stretto legame con le differenti tipologie aziendali presenti nei settori della ristorazione e dell'ospitalità, fosse un requisito fondamentale per formare al meglio le future generazioni di professionisti. Tale attenzione è dimostrata dal fatto che l'istituto "Carlo Porta", già a partire dagli anni '80 del XX secolo, ha intessuto una fitta rete di [collaborazioni con prestigiose aziende e associazioni professionali](#) e ha introdotto gli stage in azienda per arricchire l'attività didattica svolta in classe e nei laboratori. In oltre 40 anni di attività formativa grande attenzione è sempre stata posta all'evoluzione dei fenomeni socio-economico-culturali avvenuti negli ambiti della ristorazione e del turismo affiancando con una opportuna didattica teorico-pratica l'evoluzione delle conoscenze, competenze e abilità, richieste dalle parti professionali; inoltre, peculiare rilevanza ha sempre avuto l'apprendimento dei contenuti relativi ai prodotti enogastronomici con marchi di qualità (DOP e IGP) presenti nel territorio.

Le attività svolte in correlazione alla FSL, su indicazione del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto, si possono riassumere nei seguenti ambiti:

- **Visite in aziende del settore enogastronomico che appartengono alle filiere di prodotti di importante rilevanza commerciale e di alto contenuto qualitativo**

Durante il percorso scolastico vengono organizzate visite presso aziende del settore vitivinicolo e agroalimentare per presentare agli allievi e allieve rilevanti produzioni con marchi di qualità (DOP e IGP), quali ad esempio cantine dell'Oltrepò Pavese, Franciacorta, caseifici, salumifici, ecc. Lo scopo è quello di far conoscere le caratteristiche sensoriali di alimenti che rappresentano l'eccellenza dei settori produttivi con un alto valore commerciale e di forte impatto economico. Potranno anche essere previsti tour enogastronomici in Italia e all'estero per le classi del triennio da definire di anno in anno in base al piano delle attività.

- **Incontri con esperti del settore enogastronomico per far conoscere e apprezzare al meglio prodotti alimentari e bevande.**

Negli anni di studio vengono svolti, in istituto, interventi di esperti del settore enogastronomico al fine di trasferire conoscenze relative a prodotti con marchio di qualità



(DOP e IGP), ovvero di presentare i requisiti merceologici di gruppi alimentari definiti, quali, carni, verdure, prodotti ittici, prodotti da forno. Tali sessioni didattiche hanno lo scopo di completare quanto svolto dai docenti durante le ore svolte in classe e in laboratorio, al fine di perfezionare la formazione degli allievi/e.

- **Visite in aziende dei settori della ristorazione e dell'ospitalità per verificare le caratteristiche strutturali e organizzative.**

Conoscere strutture ristorative e di ospitalità attraverso visite organizzate è un'opportunità fruttuosa ed efficace per gli allievi/e di verificare realtà professionali di alto livello, comprendendone le caratteristiche organizzative ed i servizi offerti. Durante questi incontri gli allievi/e hanno l'occasione di confrontarsi con esperti e professionisti dei settori e verificare le competenze richieste direttamente sui luoghi di lavoro, ovvero l'evoluzione di beni e servizi offerti alla clientela. Potranno anche essere previsti tour enogastronomici per le classi del triennio da definire di anno in anno in base al piano delle attività

- **Confronti con professionisti del settore della ristorazione e dell'ospitalità allo scopo di evidenziare le trasformazioni presenti nel mercato del lavoro e comprendere quali conoscenze, abilità e competenze siano richieste a seguito dei cambiamenti avvenuti nella società.**

Durante il percorso scolastico gli allievi/e avranno l'occasione di confrontarsi con esperti/e e professionisti/e dei settori della ristorazione e dell'ospitalità direttamente a scuola, in meeting appositamente organizzati, che oltre a spiegazioni e insegnamenti circa le caratteristiche delle rispettive professioni, potranno assumere anche le caratteristiche di simulazioni e riproduzioni di tecniche di lavoro innovative.

- **Progetti relativi all'implementazione della [competenza dell'imprenditorialità](#).**

La competenza dell'imprenditorialità, regolata dal documento EntreComp del 20 luglio 2016, nell'ambito della "New Skills Agenda For Europe", fa parte anche delle 8 competenze chiave europee. Il concetto di imprenditorialità contenuto in questi atti presuppone l'acquisizione di 15 competenze, tra le quali la capacità di lavorare con gli altri, l'attitudine a prendere iniziative, la motivazione e la perseveranza nell'affrontare un'attività professionale. Per implementare tali competenze presso l'istituto vengono predisposti i seguenti progetti, che rappresentano anche l'organizzazione di una "impresa reale":

- **[Progetto Ristorante Didattico e Cene a tema](#)**, in cui si prevede l'organizzazione di un'attività ristorativa all'interno dell'istituto aperta alla componente docenti e ad ospiti esterni su invito/prenotazione. Tale attività permette agli studenti di tutte le specializzazioni di vivere un'esperienza formativa di lavoro di squadra nella quale è possibile prendere coscienza della struttura organizzativa presente in un team, della pianificazione del lavoro funzionale al servizio e della necessità del coordinamento tra le diverse figure professionali che operano in sala, in cucina e nel settore dell'accoglienza. Il rapporto diretto con il cliente rappresenta per gli allievi un'occasione preziosa di acquisizione di esperienza formativa. Obiettivo primario è formare giovani in grado di inserirsi agevolmente nel mondo del lavoro, avendo ampiamente appreso le procedure operative, imparato ad affrontare le criticità relazionali affinando le proprie doti umane.
- **Progetto Servizi interni ed esterni.** Tale attività si concretizza in momenti didattici che coinvolgono allievi/e di tutti gli indirizzi professionali del triennio nella



preparazione di eventi che si svolgono all'interno o all'esterno dell'istituto. L'obiettivo è quello di ampliare il processo di insegnamento con interventi formativi non solo in simulazione d'azienda ma attraverso una situazione operativa reale. In queste situazioni gli studenti avranno modo di vivere un'esperienza di lavoro in team, pianificando le attività tramite un coordinamento delle diverse figure professionali. Inoltre, il rapporto diretto con il cliente rappresenta per gli allievi e allieve un'occasione preziosa di acquisizione di esperienza formativa. Altri fattori positivi di questi esempi sono: la possibilità per i discenti di cucina e pasticceria di lavorare con una maggior quantità di derrate alimentari, acquisendo una migliore manualità, migliorare, da parte degli allievi/e di sala/vendita il gusto estetico in funzione degli allestimenti che devono essere predisposti, per gli studenti e studentesse del settore di ospitalità alberghiera di instaurare un rapporto diretto con gli ospiti e partecipare all'organizzazione degli eventi gestendo l'accoglienza ed i servizi annessi, in conclusione avere la finalità di operare per progetti e quindi per obiettivi reali.

- **Progetto Front Office.** Il progetto Front Office si configura come un laboratorio didattico esperienziale, caratterizzato dallo svolgimento di attività pratiche a diretto contatto con il cliente e l'ospite. Rivolto prioritariamente agli studenti del triennio dell'indirizzo di Accoglienza Turistica, il laboratorio consente di applicare e consolidare le competenze professionali specifiche attraverso la gestione del Front Office dell'Istituto. Gli studenti, opportunamente preparati e accompagnati dai docenti nel percorso di acquisizione delle competenze necessarie, svolgono con progressiva autonomia le attività di accoglienza, informazione e assistenza rivolte ai visitatori e agli ospiti, sia durante le ordinarie attività didattiche sia in occasione di meeting, eventi e manifestazioni organizzati dalla scuola. Il laboratorio offre l'opportunità di operare in un contesto professionale autentico, confrontandosi con situazioni concrete che richiedono, oltre all'applicazione delle conoscenze tecnico-professionali, lo sviluppo di competenze trasversali (soft skills), quali la comunicazione efficace, la gestione delle relazioni interpersonali, l'organizzazione del lavoro, la capacità di affrontare situazioni impreviste e il problem solving.

La dimensione trasversale e orientativa costituisce un ulteriore elemento qualificante e innovativo del progetto. Nella consapevolezza che le competenze comunicative, relazionali e organizzative rappresentano un patrimonio indispensabile per tutti i professionisti del settore ristorativo-alberghiero, indipendentemente dall'ambito di specializzazione, il laboratorio è aperto anche agli studenti degli altri indirizzi dell'Istituto. Il Front Office diventa così uno spazio formativo condiviso, nel quale gli studenti possono ampliare le proprie competenze, confrontarsi con ruoli e funzioni differenti e acquisire una visione integrata dell'organizzazione alberghiera. Il progetto contribuisce pertanto a rafforzare la collaborazione tra i diversi ambiti professionali e a promuovere una cultura del servizio fondata sulla complementarità delle competenze, sulla flessibilità operativa e sulla centralità dell'ospite.

- **Progetto Hall Bar.** Questo progetto coinvolge gli allievi e allieve del triennio dell'indirizzo di sala/vendita e di ospitalità alberghiera, che a turno forniscono al personale docente e non docente dell'istituto, o a eventuali ospiti presenti occasionalmente, servizi di caffetteria, preparazioni di piatti veloci e prodotti di



pasticceria, confezionati dal/dalle colleghi/e del triennio di pasticceria. Gli allievi/e conducono in autonomia questi servizi, seppur sotto la supervisione di un docente, avendo l'opportunità di avere un confronto diretto coi clienti/ospiti, e di conseguenza dovendo sviluppare le abilità tecnico-professionali richieste a chi opera in queste tipologie di aziende e le competenze specifiche del saper essere, ossia, l'autocontrollo verbale e gestuale, le competenze di comunicazione adeguate, la gestione dei tempi di lavoro e dei rapporti con la clientela, l'attitudine ad operare in team.

- **Concorsi, competizioni e corsi di natura professionale.** Durante il percorso scolastico gli allievi e allieve meritevoli del triennio avranno la possibilità di prendere parte a concorsi e competizioni di carattere nazionale in base ai bandi di partecipazione ricevuti dall'istituto. Inoltre si propongono corsi di formazione nei seguenti settori:
  - **Corsi base per Sommelier** svolti in collaborazione con l'associazione **ASPI** (Associazione Sommelierie Professionale Italiana); si tratta di un corso biennale extracurricolare della durata di 66 ore destinato agli allievi e allieve del triennio volto a fornire le conoscenze e le competenze di base necessarie per rivestire la figura professionale di sommelier sia in ambito nazionale che internazionale. Al termine del corso viene rilasciata la certificazione di sommelier di primo livello.
  - **Corsi ICDL**, destinati agli allievi sin dal biennio, volti ad acquisire competenze informatiche sempre più richieste nel mondo del lavoro.
- **Formazione Scuola Lavoro.** I percorsi progettati per l'acquisizione delle competenze trasversali hanno una struttura flessibile, si articolano in periodi di formazione in aula e periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro, e possono essere svolti anche in periodi diversi da quelli previsti dal calendario delle lezioni.

Nei periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro.

Le **classi terze di cucina**, a piccoli gruppi di studenti, svolgono esperienze lavorative un giorno alla settimana presso aziende ricettive di vario tipo. Il monte orario annuo per alunno di questa tipologia di attività è di circa 128 ore, a cui si aggiungono 32 ore di occupazione presso pescherie per permettere agli allievi/e di iniziare a conoscere la materia prima, per un totale annuale di 160 ore. Stesso monte orario vale anche per le classi **terze di sala e accoglienza**, che effettuano lo stage (mezza classe per volta) in quattro settimane consecutive tra gennaio e marzo.

Le **classi terze di pasticceria** utilizzano entrambe le modalità di tirocinio sia quello della cucina che quello della sala arrivando ad un monte ore annuo di circa 300 ore

Per gli allievi delle **classi seconde** è previsto al termine delle lezioni un tirocinio volontario di almeno 10 settimane da svolgersi durante il periodo estivo nell'indirizzo professionale che hanno scelto di frequentare nel triennio, purché abbiano in condotta almeno 6 e non presentino diffuse insufficienze.

Gli allievi e allieve delle **classi terze di tutti gli indirizzi** possono svolgere tirocini volontari nei mesi estivi per un periodo di almeno 10 settimane.

Gli studenti e le studentesse del **quarto anno di cucina** svolgono un percorso di alternanza scuola lavoro presso le macellerie, per conoscere e approfondire la preparazione nell'utilizzo della materia prima, per un totale di 96 ore.

**Gli studenti e studentesse di tutti gli indirizzi al termine del quarto anno** devono svolgere



un tirocinio di 11 settimane, per complessive 440 ore, che può essere svolto con una modalità temporale frazionata (nei mesi di giugno, luglio e settembre), ovvero con un iter continuativo (da luglio a settembre). I tirocini possono essere svolti in aziende presenti nel territorio milanese, in realtà professionali situate nel resto d'Italia e anche all'estero.

Si precisa che le destinazioni effettuate in località dove sia necessario pernottare fuori dalla propria residenza o domicilio vengono effettuate solo con l'avallo degli allievi/e e delle rispettive famiglie. Nell'organizzare tali attività l'istituto si avvale della collaborazione di importanti aziende del settore della ristorazione e dell'ospitalità, quali ristoranti, pasticcerie, alberghi e altre strutture ricettive.

**TABELLA RIASSUNTIVA - MONTE ORE TIROCINI**

|                       | Accoglienza Turistica                                                                                                                                                   | Sala                             | Cucina                                                                   | Pasticceria                                                                                          |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classi Seconde</b> | Attività volontaria preferibilmente di almeno 10 settimane durante il periodo estivo. <i>Gli studenti saranno selezionati sulla base di specifici criteri di merito</i> |                                  |                                                                          |                                                                                                      |
| <b>Classi Terze</b>   | 160 h a gennaio, febbraio, marzo                                                                                                                                        | 160 h a gennaio, febbraio, marzo | 160 h: 128 h ristorante + 32 h pescheria durante tutto l'anno scolastico | 280 h: 160 h a gennaio, febbraio e marzo + 120 durante tutto l'anno scolastico                       |
|                       | Attività volontaria preferibilmente di almeno 10 settimane durante il periodo estivo. <i>gli studenti saranno selezionati sulla base di specifici criteri di merito</i> |                                  |                                                                          |                                                                                                      |
| <b>Classi Quarte</b>  | 320 h in periodo estivo                                                                                                                                                 | 320 h in periodo estivo          | 320 h in periodo estivo +96 h macelleria nel corso dell'anno             | 440 h in periodo estivo + esperienze di tirocini in importanti pasticcerie durante l'anno scolastico |
| <b>Classi Quinte</b>  | 120 h nel mese di settembre                                                                                                                                             | 120 h nel mese di settembre      | 120 h nel mese di settembre                                              | 120h nel mese di settembre                                                                           |

### Orientamento formativo e accompagnamento alle scelte

L'Istituto attua i moduli di orientamento formativo, finalizzati a sostenere gli studenti nella conoscenza di sé, nella valorizzazione delle proprie attitudini e competenze e nella costruzione



consapevole del proprio percorso formativo, personale e professionale.

I moduli di orientamento sono progettati in modo trasversale e interdisciplinare e prevedono attività volte a sviluppare:

- la conoscenza di sé, delle proprie capacità, interessi e aspirazioni;
- la consapevolezza delle competenze acquisite e di quelle da sviluppare;
- la capacità di effettuare scelte consapevoli e responsabili;
- la conoscenza dell'offerta formativa universitaria, dell'istruzione terziaria e degli ITS Academy;
- la conoscenza delle opportunità professionali e delle trasformazioni del mercato del lavoro;
- la capacità di elaborare e aggiornare il proprio E-Portfolio;
- la riflessione sul proprio percorso scolastico e personale e sulla progettazione del proprio futuro.

Alla realizzazione delle attività di orientamento concorrono, accanto ai docenti e alle diverse figure interne dell'Istituto, anche esperti esterni, rappresentanti delle imprese, professionisti, Università, ITS Academy, enti di formazione e altri soggetti del territorio, con l'obiettivo di offrire agli studenti una conoscenza diretta dei diversi percorsi formativi e professionali e delle competenze richieste nei settori di riferimento.

L'Istituto realizza specifiche azioni di orientamento attraverso:

- incontri con Università, ITS Academy, enti di formazione, imprese, associazioni professionali ed esperti esterni;
- visite aziendali e attività di conoscenza del territorio e delle realtà produttive;
- partecipazione a fiere, open day, eventi e iniziative di orientamento;
- attività laboratoriali, testimonianze professionali e project work;
- percorsi per la conoscenza delle professioni, dei profili emergenti e delle competenze richieste dal mondo del lavoro;
- attività di autovalutazione e riflessione sulle proprie competenze;
- iniziative di continuità e raccordo tra i diversi ordini di scuola;
- attività di orientamento in uscita e di accompagnamento alle scelte successive al percorso scolastico.

Un momento particolarmente significativo è rappresentato dal Career Day, organizzato dall'Istituto per favorire l'incontro diretto tra studenti e aziende del settore. Nel corso dell'iniziativa gli studenti hanno la possibilità di conoscere imprese e realtà professionali, presentare il proprio profilo e sostenere primi colloqui individuali con i rappresentanti aziendali. Per gli studenti delle classi coinvolte nei percorsi di formazione in contesto lavorativo, tali incontri possono essere finalizzati all'individuazione e all'organizzazione di successive esperienze di stage e tirocinio; per gli studenti dell'ultimo anno, il Career Day costituisce anche una concreta occasione di orientamento in uscita e di primo contatto finalizzato al possibile inserimento lavorativo al termine del percorso scolastico. L'iniziativa rafforza così il raccordo tra scuola e sistema produttivo e consente agli



studenti di confrontarsi direttamente con aspettative, modalità di selezione e competenze richieste dalle imprese.

Nell'ambito delle azioni di orientamento, il docente Tutor svolge un ruolo di accompagnamento e supporto agli studenti, favorendo una maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità, competenze, interessi e aspirazioni.

In particolare, il Tutor:

- accompagna lo studente nella riflessione sul proprio percorso formativo e personale;
- supporta la compilazione e l'aggiornamento dell'E-Portfolio;
- favorisce la consapevolezza delle competenze sviluppate e dei risultati raggiunti;
- sostiene lo studente nell'individuazione dei propri punti di forza e delle aree di miglioramento;
- accompagna, ove necessario, il dialogo con le famiglie in relazione alle scelte formative e professionali;
- collabora con il Consiglio di classe e con le altre figure interne ed esterne coinvolte nelle attività di orientamento;
- contribuisce alla personalizzazione del percorso di orientamento e alla costruzione di un progetto personale, formativo e professionale coerente con le caratteristiche e le aspirazioni dello studente.

Le attività di orientamento sono documentate nella progettazione didattica dell'Istituto e concorrono alla realizzazione di un percorso formativo unitario e progressivo, nel quale conoscenza di sé, sviluppo delle competenze, conoscenza delle opportunità formative e confronto diretto con il mondo professionale contribuiscono a rendere gli studenti progressivamente più autonomi e consapevoli nelle proprie scelte. (Si veda anche il piano delle attività di orientamento allegato al PTOF).

| <b>MODULI ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b> |                      |                           |                                                                                                                     |            |
|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                         | <b>PERIODO</b>       | <b>MODULO</b>             | <b>ATTIVITA'</b>                                                                                                    | <b>ORE</b> |
| <b>1</b>                                | Settembre<br>Ottobre | Bilancio Delle Competenze | Somministrazione test di autovalutazione<br>Analisi dei risultati<br>Sviluppo delle competenze e delle aspirazioni. | 3          |
| <b>2</b>                                | Settembre<br>Ottobre | Fsl                       | Informazioni sui tirocini<br>Consegna dei patti formativi<br>Indicazioni operative                                  | 4          |
| <b>3</b>                                | Novembre<br>Dicembre | Soft Skills               | Analisi e sviluppo delle Soft skills, delle Life skills e delle Hard skills                                         | 4          |
| <b>4</b>                                | Gennaio              | Fsl                       | Valutazione dei tirocini                                                                                            | 2          |
| <b>5</b>                                | Maggio               | FSL                       | Analisi dei tirocini svolti                                                                                         | 3          |



|   |                                 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|---|---------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 6 | Durante Tutto L'anno Scolastico | Orientamento | Incontri con aziende del settore o eventi organizzati all'interno della scuola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4 |
| 7 | Aprile Maggio                   | Capolavoro   | <p>Compilazione del CAPOLAVORO che si sviluppa in diverse fasi, che includono la riflessione, la selezione e la scelta:</p> <p>1) Riflessione: gli studenti sono invitati a riflettere criticamente sui lavori realizzati durante l'anno scolastico. Questo passo è fondamentale per comprendere quali prodotti rappresentano meglio i loro progressi e competenze.</p> <p>2) Selezione: dopo aver riflettuto, gli studenti selezionano il lavoro che considerano il loro capolavoro. Questo lavoro deve essere scelto in base alla sua capacità di rappresentare un significativo progresso personale.</p> <p>3) Scelta: il lavoro selezionato viene poi inserito nella piattaforma E-Portfolio, accompagnato da una descrizione e da una motivazione della scelta. Questo permette di documentare il processo di pensiero e di autovalutazione dello studente.</p> | 5 |

## Orientamento in entrata, in itinere e riorientamento

### ***Orientamento in entrata***

L'attività di orientamento in entrata rappresenta una fase fondamentale del percorso educativo e formativo, poiché consente agli studenti di scegliere consapevolmente il proprio indirizzo di studi. Obiettivo principale è quello di fornire agli alunni delle scuole medie e alle loro famiglie tutte le informazioni necessarie, mettendo in evidenza non solo l'offerta formativa dell'istituto, ma anche le opportunità professionali future. Per l'Istituto Carlo Porta questa attività è particolarmente rilevante, poiché il settore alberghiero e della ristorazione, uno dei più importanti a livello nazionale e non solo, è in continua evoluzione e richiede competenze pratiche e teoriche specializzate. Le opportunità di lavoro e di carriera in questo ambito sono molto elevate. Al termine degli studi il 70-80% dei diplomati riesce a trovare un impiego entro sei mesi.

Per supportare famiglie e studenti nel processo di orientamento l'Istituto:



- utilizza vari strumenti di comunicazione: opuscoli informativi, sito web, video e tour virtuali;
- organizza Open Day in presenza durante i quali oltre alla visita dei laboratori e della struttura scolastica, vengono illustrati il corso di studi, gli indirizzi disponibili, i progetti, le esperienze lavorative offerte e la possibilità di proseguire gli studi a livello universitario o corsi ITS
- organizza Open day online;
- partecipa a Campus organizzati presso le scuole medie del territorio cittadino e dei comuni limitrofi.

Per gli studenti del secondo anno vengono organizzate attività alla presenza di esperti, ex studenti e studenti dell'ultimo anno, con l'obiettivo di aiutarli nella scelta del percorso di indirizzo per il triennio finale e orientarli verso una decisione consapevole.

### ***Riorientamento e passerelle***

L'Istituto, inoltre, fornisce supporto agli alunni che desiderano riesaminare il percorso di studi intrapreso e li guida in un processo di riflessione e scoperta delle proprie attitudini, anche attraverso il contatto con scuole più idonee alle loro inclinazioni.

### **Formazione post-diploma: percorsi IFTS E ITS**

L'istituto Carlo Porta estende la sua offerta formativa anche ai giovani neo-diplomati per consentire loro il conseguimento di un'ulteriore specializzazione e l'inserimento nel mondo del lavoro con contratti non occasionali. I percorsi dell'IFTS hanno le seguenti caratteristiche:

- sono programmati dalle Regioni sulla base della concertazione istituzionale e della partecipazione delle parti sociali;
- sono progettati e organizzati in modo da rispondere a criteri di flessibilità e modularità, e da consentire percorsi formativi personalizzati per giovani ed adulti, con il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti, anche ai fini della determinazione della durata del percorso individuale, nonché la partecipazione anche degli adulti occupati;

La formazione terziaria professionalizzante finalizzata al conseguimento del titolo di Tecnico Superiore (V livello EQF) è realizzata dagli ITS - Istituti Tecnici Superiori – denominati Istituti tecnologici superiori (ITS Academy) dalla [legge n. 99 del 15 luglio 2022](#).

Gli ITS Academy si configurano come "Fondazioni di partecipazione" quale standard nazionale della struttura, con il modello di gestione pubblico-privato di attività no-profit. Acquistano la personalità giuridica mediante iscrizione nel registro delle persone giuridiche istituito presso la Prefettura. Il controllo sulla Fondazione è esercitato dal Prefetto, a norma del Codice Civile.

Lo standard minimo organizzativo della governance delle Fondazioni ITS Academy prevede:

- almeno un istituto di scuola secondaria superiore statale o paritario, ubicato nella provincia ove ha sede la fondazione, la cui offerta formativa sia coerente con l'area tecnologica di riferimento dell'ITS Academy;
- una struttura formativa accreditata dalla Regione;
- una o più imprese, gruppi, consorzi e reti di imprese del settore produttivo che utilizzano in



- modo prevalente le tecnologie che caratterizzano l'ITS Academy;
- una università, o un'istituzione dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o un dipartimento universitario o un altro organismo appartenente al sistema universitario della ricerca scientifica e tecnologica ovvero un ente di ricerca, pubblico o privato, o un istituto di ricovero e cura a carattere scientifico o un ente pubblico di ricerca operanti nell'area tecnologica di riferimento dell'ITS Academy.

L'IPSEOA CARLO PORTA ha sviluppato un'offerta formativa utile a consentire la prosecuzione degli studi anche dopo il diploma al fine di conseguire il titolo Tecnico superiore (V livello EQF) attraverso l'adesione alle reti di cui sono capofila la Fondazione Minoprio e la Fondazione Agrisorse di Lodi per l'erogazione presso il nostro istituto di percorsi post-diploma finalizzati alla valorizzazione del patrimonio enogastronomico e dell'ospitalità e all'inserimento nel mondo lavorativo con contratti di lavoro non occasionali.

Attualmente sono attivi due percorsi ITS biennali: "Food and Beverage Management" e "Specialty Coffee PRO" e un percorso IFTS "Food Specialist".

Tali percorsi prevedono che il 50% delle lezioni sia finalizzato all'acquisizione in aula/laboratorio di competenze altamente professionalizzanti con il supporto anche di professionisti del settore, mentre il restante 50% del monte ore è articolato in attività di tirocinio in aziende di prestigio italiane ed estere. Gli studenti diplomati del Carlo Porta che si iscrivano ai corsi hanno l'opportunità di svolgere stage della durata fino a 6 mesi anche in paesi extraeuropei come USA e Canada. L'iscrizione ai corsi è gratuita e al termine del percorso i diplomati hanno l'opportunità di sottoscrivere contratti di lavoro non occasionali con le aziende aderenti alla rete ITS.

al seguente link è possibile visionare i piani di studio dei percorsi e le modalità di iscrizione:  
[https://www.carloportamilano.edu.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=2983&Itemid=2137](https://www.carloportamilano.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=2983&Itemid=2137)

### **Servizio Placement**

L'IPSEOA Carlo Porta attiva il servizio Placement per supportare i giovani neo-diplomati nella ricerca di lavoro grazie alla fitta rete di collaborazioni con prestigiose aziende sul territorio, nel resto d'Italia e all'estero. Il [Portale Lavoro](#) di istituto è lo strumento attraverso il quale le aziende possono effettuare la loro ricerca e i candidati sottoporre il loro curriculum vitae.

### **Accordi di Rete - Partenariati - Rapporti con il tessuto produttivo**

L'Istituto "Carlo Porta", sin dalla sua fondazione, riconosce nell'interazione con il sistema produttivo ed economico un pilastro fondamentale per l'efficacia dell'offerta formativa. La costruzione e il consolidamento di accordi di rete, intese di collaborazione e intese strategiche con le eccellenze locali e nazionali della ristorazione e dell'accoglienza rispondono all'obiettivo prioritario di coniugare la preparazione tecnico-professionale e culturale degli studenti con le reali dinamiche del mondo del lavoro.

Tali sinergie consentono l'attivazione di tirocini curriculari e percorsi formativi in contesti operativi di altissimo livello, offrendo agli studenti e alle studentesse un concreto trampolino di lancio professionale e favorendo l'orientamento in uscita e il successo formativo e lavorativo. L'Istituto collabora in modo continuativo con un'ampia rete di aziende, strutture ricettive, realtà produttive e



associazioni di categoria del settore alberghiero e dell'hospitality di alto profilo; Gruppi Alberghieri come Gruppo Delphina, Gruppo Melià, Gruppo NH, Gruppo UNA, Marriott; Associazioni Professionali e di Categoria come ASPI (Associazione Sommelierie Professionale Italiana), Le Soste (Associazione di ristoratori d'eccellenza) e Grande Distribuzione Organizzata (GDO) e Ristorazione Collettiva: come Carrefour, Esselunga, Sodexo.

### Attività Rete Nazionale Istituti Alberghieri

L'istituto aderisce alla rete Renaia ed è capofila per la regione Lombardia. Partecipa alla progettazione di rete e si avvale di protocolli d'intesa e accordi siglati da Renaia a livello nazionale e regionale, attraverso i quali l'Istituto promuove e organizza percorsi di formazione e aggiornamento professionale dedicati al personale docente. Le attività formative concordate e sviluppate nell'ambito della rete RENAIA sono orientate ai seguenti ambiti strategici:

- Attuazione della Riforma degli Istituti Professionali (D.Lgs. 61/2017): modellizzazione della didattica per competenze, progettazione delle Unità di Apprendimento (UdA) interdisciplinari e corretto utilizzo del Progetto Formativo Individualizzato (PFI).
- Innovazione metodologica e laboratoriale: aggiornamento professionale sulle nuove tecniche di laboratorio (Enogastronomia, Sala e Vendita, Accoglienza Turistica) e integrazione delle tecnologie digitali nella didattica di settore.
- Sostenibilità ed Enogastronomia Green: approfondimento delle tematiche legate alla transizione ecologica, alla valorizzazione delle filiere locali e del patrimonio agroalimentare, al risparmio energetico nei processi produttivi e alla lotta allo spreco alimentare.
- Inclusione e gestione della classe nei laboratori: strategie didattiche e metodologie inclusive per supportare gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES, DSA, disabilità) all'interno degli ambienti operativi e nelle attività esperienziali.
- FSL e Internazionalizzazione: promozione e condivisione di standard di eccellenza per la gestione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, sia a livello nazionale sia in contesti di mobilità europea (Erasmus+).

Nell'ambito dell'adesione a RENAIA, l'Istituto partecipa alla progettazione e realizzazione di iniziative di **formazione e aggiornamento rivolte ai docenti delle scuole aderenti alla Rete**, con particolare attenzione alle discipline e alle competenze caratterizzanti gli indirizzi dell'istruzione professionale alberghiera.

Il progetto intende valorizzare la dimensione della **formazione in rete**, favorendo lo scambio di esperienze, metodologie, materiali e buone pratiche tra istituzioni scolastiche che condividono analoghi indirizzi di studio e bisogni professionali.

Le attività formative possono essere realizzate **online o in presenza**, anche attraverso seminari, webinar, laboratori, workshop e momenti di confronto tra docenti, con il possibile coinvolgimento di esperti, professionisti, imprese, associazioni di categoria e altri soggetti qualificati.

Particolare rilievo è attribuito alla **formazione nelle aree di indirizzo** – enogastronomia, servizi di sala e vendita, accoglienza turistica e relative discipline tecnico-professionali – anche in relazione



all'evoluzione delle competenze richieste dal settore, all'innovazione tecnologica e organizzativa e al raccordo tra curriculum scolastico e mondo del lavoro.

### Obiettivi

- promuovere l'aggiornamento professionale dei docenti, con particolare riferimento alle discipline di indirizzo;
- sviluppare e condividere metodologie didattiche innovative e pratiche laboratoriali;
- favorire il confronto e la collaborazione professionale tra docenti appartenenti a istituti della rete;
- rafforzare il raccordo tra formazione scolastica, evoluzione delle professioni e fabbisogni del sistema produttivo;
- produrre e condividere materiali, esperienze e buone pratiche trasferibili nelle diverse realtà scolastiche;
- valorizzare la rete RENAIA come **comunità professionale di apprendimento**.

**Destinatari:** docenti dell'IPSEOA Carlo Porta e docenti delle altre istituzioni scolastiche aderenti a RENAIA.

**Modalità di realizzazione:** attività formative in presenza e a distanza; webinar; seminari; workshop e laboratori; gruppi di lavoro e confronto tra pari; eventuali visite formative e incontri con imprese e professionisti.

**Risultati attesi:** incremento delle competenze professionali e didattiche dei docenti; maggiore condivisione di pratiche e materiali tra le scuole della rete; innovazione della didattica delle discipline di indirizzo; consolidamento della collaborazione interistituzionale.

**Monitoraggio:** rilevazione della partecipazione alle attività, gradimento dei partecipanti, documentazione dei percorsi realizzati e raccolta/condivisione dei materiali prodotti.

### Piano formazione personale scolastico

L'Istituto promuove un articolato piano di formazione e aggiornamento professionale rivolto al personale docente e al personale ATA, in coerenza con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale di Formazione dei Docenti.

Le iniziative formative interessano molteplici ambiti strategici: il potenziamento delle competenze linguistiche, la transizione digitale, l'innovazione metodologica, la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'internazionalizzazione, l'aggiornamento professionale specifico degli indirizzi di studio e il rafforzamento delle competenze tecnico-amministrative del personale ATA.

Anche con il supporto di fondi PNRR, vengono realizzati percorsi annuali finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti e alla diffusione della metodologia CLIL.

L'Istituto realizza un articolato programma di formazione sulla transizione digitale composto da percorsi teorico-pratici e laboratori di formazione sul campo, finalizzati a promuovere l'innovazione didattica e organizzativa.



I principali temi affrontati sono:

- utilizzo etico e responsabile dell'Intelligenza Artificiale nella pratica didattica;
- tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;
- gestione degli ambienti innovativi di apprendimento e dei laboratori realizzati nell'ambito del Piano "Scuola 4.0";
- metodologie didattiche innovative supportate dalle tecnologie digitali (Visual Learning, Problem Based Learning, Inquiry Based Learning, Digital Storytelling, Game Based Learning e utilizzo educativo dei Social Media).

I percorsi sono stati condotti da esperti qualificati e hanno favorito la sperimentazione diretta di strumenti e metodologie innovative, con ricadute significative sulla progettazione didattica e sull'organizzazione delle attività scolastiche.

I laboratori in presenza hanno rappresentato un momento di approfondimento operativo, consentendo ai docenti di sperimentare concretamente le tecnologie presenti nei nuovi ambienti di apprendimento e di condividere esperienze e buone pratiche.

Particolare attenzione è stata riservata:

- all'inclusione digitale;
- alla gestione delle aule innovative;
- all'utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche;
- alla progettazione di attività didattiche laboratoriali.

Formazione del personale ATA

Il personale ATA ha partecipato a specifici percorsi dedicati alla digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e al potenziamento delle competenze digitali.

I corsi hanno approfondito:

- l'utilizzo delle piattaforme ministeriali;
- la gestione documentale digitale;
- la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi;
- l'innovazione organizzativa e la digitalizzazione dei servizi scolastici;
- la gestione dell'inventario;
- l'utilizzo di software per la gestione degli acquisti delle derrate alimentari;
- l'utilizzo di software per la gestione del magazzino;
- l'utilizzo di software per la contabilità gestionale;

Queste attività hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi amministrativi e la qualità dei servizi erogati all'utenza.

Particolare rilievo è stato attribuito alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, che ha coinvolto il personale docente e ATA nel rispetto della normativa vigente.



Sono stati organizzati percorsi dedicati a:

- formazione generale e specifica sulla sicurezza;
- aggiornamento periodico in materia di prevenzione e protezione;
- corso HACCP;
- corso di Primo Soccorso;
- corso per l'utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico Esterno (BLSD).

Tali attività hanno consentito al personale di acquisire competenze fondamentali nella gestione delle emergenze, nella prevenzione dei rischi e nella tutela della salute e della sicurezza dell'intera comunità scolastica.

Nell'ottica del costante aggiornamento delle competenze professionali, alcuni docenti hanno partecipato a percorsi specifici dedicati all'utilizzo delle "bilance intelligenti Calibra", strumenti innovativi impiegati nei laboratori di enogastronomia e di sala e vendita.

La formazione ha consentito di approfondire le funzionalità delle nuove tecnologie digitali applicate ai laboratori professionalizzanti, favorendo una didattica maggiormente orientata agli standard richiesti dal mondo del lavoro.

In tale ottica, grazie ai PNRR di Snodi formativi e ai Fondi Strutturali Europei, si realizzano corsi e laboratori come:

- Prevenire e contrastare la dispersione: strategie educative per il successo formativo
- Didattica attiva e digitale: strumenti e strategie per coinvolgere
- Progettare e gestire l'innovazione: competenze organizzative e progettuali della funzione docente
- Orientare al futuro: didattica orientativa e raccordo con il mondo del lavoro
- Gestire la classe e costruire relazioni educative efficaci
- Progettare e valutare per competenze: dalla UDA ai compiti autentici
- Formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica
- Laboratori formativi sul campo per docenti, anche con il coinvolgimento degli studenti, per l'uso consapevole e corretto dell'AI

L'Istituto ha promosso la partecipazione dei docenti a percorsi di formazione all'estero, finalizzati allo sviluppo delle competenze linguistiche, digitali e metodologiche in una dimensione europea.

Le attività formative si sono svolte presso prestigiosi enti di formazione in città come Bilbao, Parigi, Granada, Valencia, Chania e Dublino.

Le esperienze internazionali hanno rappresentato un'importante occasione di confronto con modelli educativi europei, favorendo lo scambio di buone pratiche, l'innovazione metodologica, il miglioramento delle competenze digitali e linguistiche e il rafforzamento della dimensione internazionale dell'Istituto.

Coerentemente con gli indirizzi di studio dell'Istituto, numerosi docenti hanno partecipato a



percorsi di aggiornamento professionale finalizzati al consolidamento delle competenze tecnico-specialistiche.

Tra questi assumono particolare rilievo i corsi di sommellerie, che hanno consentito ai docenti degli indirizzi enogastronomici di approfondire:

- le tecniche di degustazione;
- l'analisi sensoriale dei vini;
- gli abbinamenti cibo-vino;
- la valorizzazione delle produzioni enologiche del territorio;
- le più recenti evoluzioni del settore enogastronomico.

Tali percorsi hanno contribuito ad arricchire la qualità della didattica laboratoriale e a mantenere costantemente aggiornate le competenze professionali dei docenti.

Il piano complessivo di formazione realizzato negli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 testimonia il costante impegno dell'Istituto nella valorizzazione del capitale umano e nella promozione della formazione continua quale leva strategica per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa.

Le numerose iniziative realizzate hanno favorito il rafforzamento delle competenze linguistiche, digitali, metodologiche, professionali e organizzative del personale docente e ATA, promuovendo una cultura dell'innovazione, dell'inclusione, della sicurezza e dell'internazionalizzazione.

L'investimento nella formazione continua ha prodotto significative ricadute sulla qualità della didattica, sull'efficacia dell'organizzazione scolastica, sull'innovazione dei processi amministrativi e sulla capacità dell'Istituto di rispondere alle sfide educative e professionali della scuola contemporanea, consolidandone il ruolo quale ambiente di apprendimento dinamico, aperto al territorio e pienamente inserito nel contesto europeo.



## PARTE QUARTA- CRITERI DI ISCRIZIONE E VALUTAZIONE

### Criteri di iscrizione alla prima classe

La priorità nell'accoglimento delle domande è riservata agli studenti che, nella pagella della seconda media, abbiano conseguito una media dei voti di profitto non inferiore a sette e un voto di comportamento non inferiore a otto.

### Criteri di valutazione delle conoscenze, abilità e competenze

I criteri di valutazione costituiscono i punti di riferimento fondamentali e i presupposti per lo svolgimento, il potenziamento e lo sviluppo dell'attività formativa. La loro definizione e strutturazione sta permettendo di consolidare i risultati degli studenti al termine del percorso di studi, sia in ambito occupazionale sia nel proseguimento degli studi.

L'intera progettazione didattica dell'istituto è organizzata in Unità di Apprendimento, finalizzate all'acquisizione di competenze disciplinari e interdisciplinari, fondate sul solido possesso delle necessarie conoscenze e abilità. Infatti:

- Le **conoscenze** devono essere intese come risultato del processo di assimilazione attraverso l'apprendimento di contenuti, informazioni, fatti, termini, regole e principi, procedure afferenti ad una o più aree disciplinari di carattere teorico e pratico.
- Le **abilità** devono essere intese come capacità di applicazione delle conoscenze (sapere) e delle esperienze (saper fare), ai fini di risolvere un problema o di portare a termine un compito o di acquisire nuovi saperi; esse si esprimono come capacità cognitive (elaborazione logico-critica e creativo-intuitiva) e pratico-manuali (uso consapevole di metodi, strumenti e materiali).
- Le **competenze** rappresentano la **capacità di unire conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e metodologiche** e utilizzarle nello studio e nello sviluppo personale. In questa ottica l'alunno viene considerato nella sua totalità di persona e si chiede alla scuola di formarlo in modo che non possieda solo conoscenze e abilità, ma anche competenze che lo seguiranno nella sua vita personale e professionale.

Per questa ragione vengono adottati strumenti e strategie per la valutazione in ingresso, formativa, sommativa e per la valutazione delle competenze.

Le conoscenze e le abilità disciplinari vengono valutate con voto numerico, mentre le competenze disciplinari e trasversali sono espresse attraverso specifici livelli. In base al D.M. n. 742 del 03/10/2017, che disciplina la certificazione delle competenze, il nostro Istituto rileva e valuta il livello raggiunto da ciascun alunno.



Di seguito i criteri per l'attribuzione della valutazione numerica di conoscenze e abilità:

| VOTO | CONOSCENZA                                                                           | COMPETENZA                                                                                                                                                | CAPACITÀ                                                                                                       | PROFITTO                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1    | Mancata risposta nella verifica orale                                                | Consegna in bianco delle verifiche                                                                                                                        | Completa incapacità di orientamento nella disciplina                                                           | <b>Gravemente Insufficiente</b> |
| 2    | Assoluta impreparazione                                                              | Non sa applicare                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                 |
| 3    | Gravissime lacune di base                                                            | Non sa applicare; esposizione gravemente scorretta                                                                                                        | Rielaborazione inesistente                                                                                     |                                 |
| 4    | Gravi lacune di base                                                                 | Commette gravi errori nell'applicazione delle conoscenze                                                                                                  | Non coglie i concetti e le relazioni essenziali tra le conoscenze                                              | <b>Insufficiente</b>            |
| 5    | Conoscenza superficiale e/o frammentaria dei contenuti di base                       | Applica con errori le conoscenze minime; esposizione non corretta e/o confusa                                                                             | Rielaborazione parziale, solo se guidata                                                                       | <b>Mediocre</b>                 |
| 6    | Conoscenza dei contenuti elementari                                                  | Sa applicare, anche in modo solo meccanico, le conoscenze minime; espone in modo comprensibile ed accettabile sul piano della correttezza linguistica     | Rielaborazione guidata delle conoscenze                                                                        | <b>Sufficiente</b>              |
| 7    | Conoscenza di gran parte dei contenuti                                               | Applica le conoscenze; espone in modo chiaro                                                                                                              | Rielaborazione delle conoscenze parzialmente guidata                                                           | <b>Discreto</b>                 |
| 8    | Conoscenza completa dei contenuti                                                    | Applica in modo autonomo le conoscenze: espone in modo chiaro e pertinente                                                                                | Rielaborazione autonoma delle conoscenze e delle competenze                                                    | <b>Buono</b>                    |
| 9    | Conoscenza esauriente ed approfondita dei contenuti                                  | Applica le conoscenze in modo autonomo e propositivo; espone in modo pertinente ed efficace                                                               | Rielaborazione autonoma, critica e propositiva delle conoscenze e delle competenze                             | <b>Ottimo</b>                   |
| 10   | Conoscenza completamente esauriente, approfondita ed interdisciplinare dei contenuti | Applica le conoscenze in modo autonomo, critico e propositivo; espone in modo fluente, pertinente ed efficace, anche in occasioni di interdisciplinarietà | Rielaborazione autonoma, critica, propositiva e sinteticamente organizzata delle conoscenze e delle competenze | <b>Eccellente</b>               |



e i livelli di valutazione e certificazione delle competenze disciplinari e trasversali:

| LIVELLO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE | LIVELLI                                                                                                                                                                                                                                    | INDICATORI                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO                 | Lo studente non ha raggiunto il livello base delle competenze.                                                                                                                                                                             | Mancato raggiungimento per gravi carenze che presuppongono una revisione di ogni elemento che concorra al conseguimento dell' obiettivo. |
| LIVELLO BASE PARZIALMENTE RAGGIUNTO        | Lo studente non ha raggiunto il livello base delle competenze.                                                                                                                                                                             | Mancato raggiungimento degli obiettivi per carenze circoscritte e rimediabili.                                                           |
| LIVELLO BASE                               | Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.                                                                      | Raggiungimento degli obiettivi minimi richiesti.                                                                                         |
| LIVELLO INTERMEDIO                         | Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.                                                                 | Raggiungimento discreto o buono degli obiettivi.                                                                                         |
| LIVELLO AVANZATO                           | Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli . | Pieno e completo raggiungimento degli obiettivi.                                                                                         |

**Criteri di valutazione del comportamento**

Il voto di condotta viene attribuito dall'intero consiglio di classe riunito per gli scrutini in base ai seguenti indicatori

- Comportamento
- Rispetto del regolamento di Istituto
- Frequenza e Puntualità
- Partecipazione al dialogo educativo
- Utilizzo del materiale e delle strutture della scuola
- Rispetto degli Impegni scolastici
- Collaborazione con Docenti e Compagni
- Uso della divisa d'Istituto

e alla seguente griglia di valutazione, dove sono considerate valutazioni sufficienti della condotta i voti dal sette al dieci. Il sei segnala una presenza in classe ai limiti dell'accettabilità e nella valutazione del secondo quadrimestre determina la sospensione del giudizio.



## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA DEGLI STUDENTI

| VOTO                                                                                                                    | INDICATORI                                                   | DESCRIPTORI                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10</b><br>sarà attribuito il voto 10 allo studente il cui comportamento soddisfa <b>tutte</b> le condizioni indicate | <b>COMPORTEAMENTO</b>                                        | <b>ESTREMAMENTE CORRETTO E RESPONSABILE.</b><br>Lo studente è sempre corretto nei comportamenti con tutta la comunità scolastica ed in occasione di qualunque attività didattica svolta esternamente alla scuola |
|                                                                                                                         | <b>RISPETTO DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO</b>                  | <b>SCRUPOLOSO E CONSAPEVOLE</b><br>Rispetta sempre il regolamento, non ha alcuna sanzione disciplinare                                                                                                           |
|                                                                                                                         | <b>FREQUENZA E PUNTUALITÀ</b>                                | <b>ASSIDUA</b><br>Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta sempre gli orari                                                                                                                                 |
|                                                                                                                         | <b>PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO</b>                   | <b>IRREPRENSIBILE</b><br>Partecipa attivamente e costruttivamente alla vita scolastica con atteggiamento ineccepibile                                                                                            |
|                                                                                                                         | <b>UTILIZZO DEL MATERIALE E DELLE STRUTTURE DELLA SCUOLA</b> | <b>APPROPRIATO</b><br>Utilizza in maniera responsabile il materiale e le strutture della scuola                                                                                                                  |
|                                                                                                                         | <b>RISPETTO IMPEGNI SCOLASTICI</b>                           | <b>PUNTUALE E COSTANTE</b><br>Assolve alle consegne in modo puntuale e costante propositivo con i compagni e con i docenti                                                                                       |
|                                                                                                                         | <b>COLLABORAZIONE CON DOCENTI E COMPAGNI</b>                 | <b>ECCELLENTE</b><br>Socializza e collabora attivamente e in modo sempre                                                                                                                                         |
|                                                                                                                         | <b>USO DELLA DIVISA D'ISTITUTO</b>                           | <b>LA INDOSSA SEMPRE IN MODO CORRETTO</b>                                                                                                                                                                        |



| VOTO                                                                                                                                                                                                                                                            | INDICATORI                                                   | DESCRITTORI                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>9</b></p> <p><i>Sarà attribuito il voto 9 allo studente che, non avendo alcuna sanzione disciplinare, ha un comportamento che <b>soddisfa almeno 6</b> delle condizioni indicate delle quali una deve essere sempre l'uso della divisa d'istituto</i></p> | <b>COMPORTAMENTO</b>                                         | <b>MOLTO CORRETTO E RESPONSABILE</b><br>Lo studente è corretto nei comportamenti con tutta la comunità scolastica ed in occasione di qualunque attività didattica svolta esternamente alla scuola |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>RISPETTO DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO</b>                  | <b>SCRUPOLOSO</b><br>Rispetta il regolamento. Non ha alcuna sanzione disciplinare a carico                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>FREQUENZA E PUNTUALITÀ</b>                                | <b>REGOLARE</b><br>Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO</b>                   | <b>PERTINENTE ED EFFICACE</b><br>Partecipa in modo attivo e costante agli impegni e alle proposte della vita scolastica                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>UTILIZZO DEL MATERIALE E DELLE STRUTTURE DELLA SCUOLA</b> | <b>APPROPRIATO</b><br>Utilizza in maniera responsabile il materiale e le strutture della scuola                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>RISPETTO IMPEGNI SCOLASTICI</b>                           | <b>PUNTUALE E COSTANTE</b><br>Assolve alle consegne in modo puntuale e costante                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>COLLABORAZIONE CON DOCENTI E COMPAGNI</b>                 | <b>PIU' CHE BUONA</b><br>Collabora con i docenti e si relaziona ai compagni in modo responsabile                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>USO DELLA DIVISA D'ISTITUTO</b>                           | <b>LA INDOSSA SEMPRE IN MODO COMPLETO</b>                                                                                                                                                         |



| VOTO                                                                                                                                                                                                | INDICATORI                                                   | DESCRITTORI                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8</b><br><i>Sarà attribuito il voto 8 allo studente il cui comportamento <b>soddisfa almeno 6</b> delle condizioni indicate delle quali una deve essere sempre l'uso della divisa d'istituto</i> | <b>COMPORTAMENTO</b>                                         | <b>CORRETTO</b><br>Lo studente è sostanzialmente corretto nei comportamenti con tutta la comunità scolastica ed in occasione dell'attività didattica svolta esternamente alla scuola |
|                                                                                                                                                                                                     | <b>RISPETTO DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO</b>                  | <b>ADEGUATO</b><br>Rispetta generalmente il regolamento, non ha alcuna sanzione disciplinare a carico, al più qualche richiamo verbale (non ha note scritte personali)               |
|                                                                                                                                                                                                     | <b>FREQUENZA E PUNTUALITÀ</b>                                | <b>RARAMENTE IRREGOLARE</b><br>Frequenta con assiduità le lezioni e quasi sempre rispetta gli orari                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                     | <b>PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO</b>                   | <b>ADEGUATA</b><br>Partecipa con interesse e attenzione alle lezioni                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                     | <b>UTILIZZO DEL MATERIALE E DELLE STRUTTURE DELLA SCUOLA</b> | <b>RARAMENTE INAPPROPRIATO</b><br>Utilizza in maniera quasi sempre diligente il materiale e le strutture della scuola                                                                |
|                                                                                                                                                                                                     | <b>RISPETTO IMPEGNI SCOLASTICI</b>                           | <b>QUASI SEMPRE PUNTUALE E COSTANTE</b><br>Generalmente rispetta le consegne                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                     | <b>COLLABORAZIONE CON DOCENTI E COMPAGNI</b>                 | <b>ADEGUATA</b><br>Buona socializzazione con compagni e docenti                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                     | <b>USO DELLA DIVISA D'ISTITUTO</b>                           | <b>MASSIMO DUE NOTE SUL REGISTRO</b>                                                                                                                                                 |



| VOTO                                                                                                                                                                                         | INDICATORI                                                   | DESCRITTORI                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7</b><br>Sarà attribuito il voto 7 allo studente il cui comportamento <b>soddisfa almeno 5</b> delle condizioni indicate delle quali una deve essere sempre l'uso della divisa d'istituto | <b>COMPORTAMENTO</b>                                         | <b>PER LO PIU' CORRETTO</b><br>L'alunno/a in alcune occasioni ha tenuto un comportamento poco corretto nei confronti della comunità scolastica e/o in occasione dell'attività didattica svolta esternamente alla scuola |
|                                                                                                                                                                                              | <b>RISPETTO DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO</b>                  | <b>PER LO PIU' ADEGUATO</b><br>Ha evidenziato episodi di mancata osservanza del regolamento scolastico. Una o piu' note personali scritte sul registro/una sola sospensione inferiore a 5 gg.                           |
|                                                                                                                                                                                              | <b>FREQUENZA E PUNTUALITÀ</b>                                | <b>GENERALMENTE REGOLARE</b><br>La frequenza è connotata da alcune assenze e ritardi                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                              | <b>PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO</b>                   | <b>ACCETTABILE</b><br>È talvolta richiamato ad atteggiamento più consono                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                              | <b>UTILIZZO DEL MATERIALE E DELLE STRUTTURE DELLA SCUOLA</b> | <b>QUASI SEMPRE ADEGUATO</b><br>Non sempre diligente nell'uso del materiale e delle strutture scolastiche                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                              | <b>RISPETTO IMPEGNI SCOLASTICI</b>                           | <b>POCO PUNTUALE</b><br>Non assolve in modo puntuale e costante agli impegni e si assenta a volte durante le verifiche calendarizzate                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                              | <b>COLLABORAZIONE CON DOCENTI E COMPAGNI</b>                 | <b>DISCONTINUA</b><br>A volte si dimostra disinteressato e poco collaborativo alle attività svolte                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                              | <b>USO DELLA DIVISA D'ISTITUTO</b>                           | <b>MASSIMO CINQUE NOTE SUL REGISTRO</b>                                                                                                                                                                                 |



| VOTO                                                                                                                          | INDICATORI                                            | DESCRITTORI                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6<br>sarà attribuito il voto 6<br>allo studente il cui<br>comportamento soddisfa<br>anche solo 4 delle<br>condizioni indicate | COMPORTAMENTO                                         | <b>NON CORRETTO</b><br>Ha dimostrato comportamenti poco corretti e responsabili nei confronti della comunità scolastica ed in occasione dell'attività didattica svolta esternamente alla scuola                                                     |
|                                                                                                                               | RISPETTO DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO                  | <b>INADEGUATO</b><br>Ha violato il Regolamento scolastico in più episodi riportando più note sul registro di classe e/o ha avuto sanzioni disciplinari riferite a un periodo fino a 15 giorni di allontanamento dalle attività didattiche ordinarie |
|                                                                                                                               | FREQUENZA E PUNTUALITÀ                                | <b>IRREGOLARE</b><br>La frequenza è connotata da numerose assenze e da ritardi                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                               | PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO                   | <b>BIASIMEVOLE</b><br>È spesso ripreso per l'atteggiamento inadeguato                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                               | UTILIZZO DEL MATERIALE E DELLE STRUTTURE DELLA SCUOLA | <b>NEGLIGENTE</b><br>Dimostra ripetute mancanze del materiale didattico necessario e/o reiterata trascuratezza nell'uso di strumenti e strutture scolastiche                                                                                        |
|                                                                                                                               | RISPETTO IMPEGNI SCOLASTICI                           | <b>CARENTE</b><br>Rispetta le consegne solo saltuariamente<br>Varie volte non ha rispettato le scadenze indicate, e/o ha svolto solo parzialmente le consegne didattiche                                                                            |
|                                                                                                                               | COLLABORAZIONE CON DOCENTI E COMPAGNI                 | <b>SPORADICA</b><br>Interrompe in più occasioni le lezioni, arrecando disturbo anche ai compagni                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                               | USO DELLA DIVISA D'ISTITUTO                           | <b>PIU' DI CINQUE NOTE SUL REGISTRO</b>                                                                                                                                                                                                             |



## VALUTAZIONE INSUFFICIENTE

| VOTO | INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5*   | <p>Sarà attribuito il voto 5, che comporta al termine del secondo quadrimestre la non ammissione alla classe successiva o la non ammissione all'esame di Stato, <i>allo studente che si sia reso responsabile di reiterate e gravi violazioni del regolamento scolastico o di reati che violino la dignità e il rispetto della persona, di ogni altro atto penalmente perseguibile e sanzionabile con sospensioni <u>oltre i 15 giorni</u></i></p> <p>Allo stesso modo può essere attribuito il voto 5 <i>allo studente che si sia reso responsabile di reiterate e gravi violazioni del regolamento scolastico con sospensioni <u>fino a 15 giorni</u> e che non abbia mostrato alcun ravvedimento.</i></p> <p>N.B. Le infrazioni dovranno essere documentate sul registro di classe e/o registrate sui verbali del CdC accompagnate da comunicazioni alla famiglia nel caso di studenti minorenni</p> |

\*Criteri ed indicazioni per l'attribuzione di una votazione insufficiente

Le norme relative alla valutazione del comportamento degli alunni sono stabilite dall'art. 7 del DPR 122/2009.

In specie per una valutazione inferiore a sei decimi occorre aver presente i commi 2 e 3 che si riportano qui di seguito:

Comma 2. La valutazione del comportamento con voto inferiore a sei decimi in sede di scrutinio intermedio o finale è decisa dal consiglio di classe nei confronti dell'alunno cui sia stata precedentemente irrogata una sanzione disciplinare ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni, e al quale si possa attribuire la responsabilità nei contesti di cui al comma 1 dell'articolo 2 del decreto-legge, dei comportamenti:

- a) previsti dai commi 9 e 9-bis dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni;
- b) che violino i doveri di cui ai *commi 1, 2 e 5 dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni.*

Per l'attribuzione di una valutazione insufficiente in condotta non è necessario che le condizioni di cui ai punti a) e b) debbano ricorrere insieme. Il caso a) prevede che l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto quando siano stati commessi reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone; o in casi di recidiva, atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale. Per questi casi sono previste sanzioni anche superiori a 15 giorni.

Il caso b) si riferisce all'obbligo di frequentare regolarmente i corsi ed assolvere assiduamente gli impegni di studio; l'obbligo del rispetto, anche formale nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei compagni; comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'art.1 del DPR medesimo; utilizzo corretto delle strutture, macchinari e sussidi didattici; non arrecare danni al patrimonio della scuola. Pertanto anche questi ultimi comportamenti reiterati possono comportare l'allontanamento temporaneo dalla classe per periodi inferiori a 15 giorni ed



essere sanzionati con un voto insufficiente di comportamento.

Comma 3. *La valutazione del comportamento con voto inferiore a sei decimi deve essere motivata con riferimento ai casi individuati nel comma 2 e deve essere verbalizzata in sede di scrutinio intermedio e finale.*

### **Criteri di promozione alla classe seconda**

Il Consiglio di classe, dopo aver accertato la presenza del requisito di frequenza del 75% del monte ore personalizzato, ovvero il diritto alla deroga in presenza di gravi motivi, tenendo conto dei criteri adottati dal Collegio dei docenti, procede alla valutazione degli apprendimenti disciplinari sulla base delle proposte di voto dei docenti titolari, delle competenze maturate, delle motivazioni e delle attitudini degli studenti.

Con [nota 4 giugno 2019 prot. n. 11981](#) il Miur comunica che in esito a tale valutazione sono possibili i seguenti esiti, riportati nel Sistema informativo SIDI:

- Lo studente ha riportato una valutazione positiva in tutte le discipline di insegnamento, ha maturato le competenze previste e il Progetto Formativo Individualizzato (P.F.I.) non necessita di adeguamenti. In tale ipotesi lo studente è ammesso alla classe seconda e il P.F.I. è confermato.
- Lo studente ha riportato valutazione positiva in tutte le discipline, ha maturato le competenze previste, ma il P.F.I. necessita di adeguamenti. In tal caso lo studente è ammesso alla classe successiva e il P.F.I. potrà essere modificato anche all'inizio dell'anno scolastico successivo.
- Lo studente ha riportato una valutazione negativa in **quattro** discipline e/o non ha maturato tutte le competenze previste. In tal caso lo studente è **ammesso alla classe successiva con revisione del P.F.I.**, prevedendo attività finalizzate al recupero delle carenze riscontrate, che possono svolgersi durante i mesi estivi e/o nell'anno scolastico successivo.
- Lo studente ha riportato **valutazioni negative** e deficit nelle competenze attese **tali da non poter ipotizzare il pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al termine del secondo anno**, neanche a seguito della revisione del P.F.I. e/o di un miglioramento dell'impegno, della motivazione e dell'efficacia del processo di apprendimento. In tal caso lo studente è dichiarato non ammesso all'annualità successiva e il P.F.I. è rimodulato, prorogandolo di un anno. Nel P.F.I. saranno previste le opportune attività per l'eventuale ri-orientamento e la valorizzazione delle competenze comunque maturate.

La non ammissione ricorre anche nel caso in cui la votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal Consiglio di classe, sia inferiore a sei decimi.

### **Criteri di promozione alle classi terza, quarta e quinta**

Lo studente che **non presenta insufficienze** è ammesso alla classe successiva.

Per lo studente che presenta **proposte di voto negative** il CdC, durante lo scrutinio finale, valuta

- l'acquisizione delle competenze trasversali
- l'impegno, l'interesse e la partecipazione alle proposte educative
- la partecipazione alle attività di FSL e le competenze di imprenditorialità acquisite



- la motivazione al recupero e la partecipazione alle attività di recupero attivate nel corso dell'anno scolastico
- la presenza di eventuali gravi situazioni di disagio personale/familiare
- l'effettiva possibilità dell'alunno di acquisire, dopo un'ulteriore azione di recupero, le competenze essenziali necessarie per poter affrontare la classe successiva.

Se, al termine della valutazione, il CdC delibera valutazioni negative

- in **quattro o più discipline** lo studente **non è ammesso** alla classe successiva
- in **non più di tre discipline** lo studente ha la **sospensione del giudizio**

Nel caso di sospensione di giudizio, **nello scrutinio differito** il CdC delibera l'ammissione alla classe successiva per lo studente che nelle prove ha dimostrato:

- di aver messo in atto **concrete azioni di recupero** (partecipazione ai corsi organizzati dopo il termine dell'anno scolastico...)
- di aver fatto **progressi**, rispetto ai livelli di partenza, con conseguente miglioramento di buona parte delle competenze deficitarie
- di **possedere le competenze necessarie** per poter affrontare la classe **successiva**



## **PARTE QUINTA – ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

### **Didattica digitale integrata**

Attraverso il [Piano per la Didattica Digitale integrata](#) allegato al presente documento, l'istituto garantisce la regolare erogazione delle proprie lezioni attraverso piattaforme dedicate, nonché il rafforzamento della didattica in presenza con il ricorso alle tecnologie informatiche.

### **Comunicazione con le famiglie**

#### ***Strumenti***

Vi è la massima disponibilità da parte della scuola a favorire ed intensificare il rapporto con le famiglie non solo con gli strumenti ordinari quali il "Registro Elettronico", il "Ricevimento parenti", gli incontri assembleari e particolari, ma anche attraverso l'organizzazione da parte della scuola di incontri tra famiglie ed esperti per discutere ed approfondire tematiche di carattere educativo riguardanti soprattutto la relazione genitori e figli e di individuare, insieme con la scuola le metodologie e gli strumenti per rendere più efficace la formazione dei giovani. L'Istituto assicura la comunicazione con la famiglia attraverso i seguenti strumenti e le corrispondenti modalità di comunicazione:

- Circolare pubblicata sul sito;
- Lettera personale, inviata dal coordinatore di classe o da un docente del CdC, tramite l'Ufficio Didattica, per richiedere un colloquio con i genitori o con chi ne fa le veci;
- Colloquio individuale, nelle ore messe a disposizione dai docenti, secondo modalità comunicate agli studenti all'inizio dell'anno scolastico; in occasione della convocazione di CdC aperti; in occasione della distribuzione delle schede di valutazione intermedia e finale nel caso di studenti che presentano insufficienze;
- Registro elettronico attraverso la bacheca, la modalità di prenotazione colloquio, la funzione libretto Web;
- Telefonata, per un periodo di assenza superiore ai cinque giorni;
- Comunicazione dell'esaurimento dei permessi di entrata posticipata e uscita anticipata, fatta dall'ufficio didattica su segnalazione del coordinatore di classe, tramite telefonata/lettera personale alla famiglia (nel caso di alunni minorenni), tramite lettera personale (nel caso di alunni maggiorenni);
- Colloquio con l'Ufficio di Presidenza, per problemi di natura disciplinare o inerenti all'attività didattica.

### **Patto di corresponsabilità**

Dall'anno scolastico 2008-2009 è in vigore il "Patto di corresponsabilità" (D.P.R. 235 del 21/11/2007, art. 3) che ha l'obiettivo esplicito di definire in maniera chiara e condivisa i diritti e i doveri nel rapporto tra l'istituzione scolastica, le famiglie, le studentesse e gli studenti. Si basa su un positivo dialogo fra tutti i soggetti coinvolti per una responsabile crescita qualitativa tesa a garantire il successo educativo e formativo e a prevenire i disagi e gli insuccessi. In base ad esso:

- La famiglia è responsabile dell'educazione dello studente;



- lo studente partecipa attivamente al processo educativo nella comunità scolastica ed ha la responsabilità per le scelte che compie
- l'istituto partecipa al processo educativo con le attività didattiche e formative che realizza.

### **Referenti di attività**

In allegato al PTOF è riportata la tabella di tutti i [referenti delle attività di istituto](#) e laddove presenti dei gruppi di lavoro.

### **Funzioni di coordinamento**

- n. 1 coordinatore per ciascuna delle 51 classi attivate con funzione di raccordo fra alunni della classe, docenti e famiglie. In particolare cura:
  - rapporti tra alunni, docenti e famiglie della classe;
  - problemi interni alla classe;
  - relazioni tra coordinatori di classi diverse;
  - rapporti con la dirigenza scolastica.
- n. 1 coordinatore per ogni dipartimento/area disciplinare. In particolare:
  - coordina l'attività del dipartimento disciplinare in merito a aggiornamento e formazione, stesura e realizzazione della progettazione disciplinare ed eventualmente interdisciplinare;
  - tiene i rapporti con la dirigenza scolastica.
  - coordina la formulazione di proposte sull'acquisto di strumenti utili alla disciplina, in particolare per le discipline laboratoriali coordina la formulazione di proposte sull'acquisto e ammodernamento della strumentazione e dei laboratori professionali
  - partecipa agli incontri della Commissione Didattica
- n. 1 coordinatore per educazione civica per ogni classe con funzione di raccordo tra i docenti coinvolti nei moduli previsti dal relativo curriculum. In particolare:
  - coordina la progettazione didattica delle UDA interdisciplinari;
  - verifica lo svolgimento di tutti i moduli previsti;
  - propone la valutazione della disciplina educazione civica per ogni singolo studente;
- n. 1 tutor di Tirocinio per classe (2 per le classi articolate per specializzazione) che svolge le seguenti funzioni:
  - Cura i rapporti tra scuola e azienda nel corso del tirocinio
  - Referente per gli studenti in tirocinio
- Tutor PFI per le classi 1°, 2°, 3° e 4°. Ciascun tutor si occuperà di redigere il PFI di max. 5-6 studenti.

### **Organico dell'autonomia**

I docenti dell'Organico dell'Autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento. Pertanto, tenendo presente le linee generali del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, i docenti assicurano le seguenti attività professionali:

- attività esclusiva di insegnamento disciplinare;
- attività ordinaria di insegnamento e/o di recupero e/o di potenziamento disciplinare, e/o progettuale, e/o organizzativa sulla base delle competenze professionali e degli obiettivi da raggiungere;
- altro tipo di attività.



Con particolare riferimento all'organico "potenziato" qui di seguito viene specificato il tipo di impegno:

- A048 Scienze Motorie- attività di insegnamento, potenziamento e progettualità disciplinare
- AD01 Sostegno - attività di insegnamento e progetto alternanza scuola-lavoro per alunni DVA
- AA24 Francese - attività di insegnamento, recupero, potenziamento, corsi di preparazione alla certificazione linguistica di primo o secondo livello;
- AB24 Inglese - attività di insegnamento, recupero, potenziamento, corsi di preparazione alla certificazione linguistica di primo o secondo livello;
- AD24 Tedesco - attività di insegnamento, recupero, potenziamento, corsi di preparazione alla certificazione linguistica di primo o secondo livello;
- A026 Matematica - sostituzione collaboratore vicario e attività di recupero
- A019 Storia e Filosofia - attività di insegnamento, recupero, potenziamento e corso sul cinema;
- A054 Storia dell'arte - attività di insegnamento, recupero, potenziamento
- A045 Discipline Economico Aziendali - attività d'insegnamento e attività di alternanza e Impresa formativa simulata;
- A046 Discipline Giuridiche ed Economiche - insegnamento, gruppo di lavoro cittadinanza attiva ed educazione alla legalità;
- A009 Discipline Pittoriche - attività di insegnamento, recupero, potenziamento e progetto relativo all'arricchimento delle competenze professionali nell'indirizzo "Sala e Vendita" e "Pasticceria";
- B021 Laboratorio di Sala e Vendita - attività di insegnamento e potenziamento;

Il Personale ATA dell'Istituto condivide il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e concorda con le sue linee strategiche ed operative. Collaborerà fattivamente e responsabilmente assicurando i servizi generali, amministrativi, finanziari e tecnici di competenza necessari per la sua realizzazione. Fornirà gli adeguati suggerimenti professionali per lo sviluppo ed il miglioramento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa "ogni qualvolta lo riterrà necessario sulla base del variare della situazione".

Per la realizzazione delle numerose e complesse attività culturali e professionali all'interno ed all'esterno dell'istituto, il personale ATA continuerà ad assicurare i propri servizi di qualità con la partecipazione e l'attenzione che lo ha sempre contraddistinto, in special modo, per la parte del curriculum che riguarda l'arricchimento ed il potenziamento delle attività formative. Per la piena attuazione del progetto della digitalizzazione della scuola si rende necessario acquisire un'ulteriore unità di personale di assistente tecnico nel settore informatico.

### **Comitato Tecnico Scientifico (CTS)**

A partire dall'anno scolastico 2021-2022, l'istituto si dota di un Comitato Tecnico Scientifico con i seguenti compiti:

- esercitare una funzione consultiva e propositiva in ordine all'attività di programmazione e innovazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto e consolidare i rapporti della scuola con il mondo del lavoro, delle professioni e dell'Università
- esercitare funzioni consultive e propositive per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità dell'Istituto, intesi



- come possibilità di articolare in opzioni le aree di indirizzo, per meglio corrispondere alle esigenze formative del territorio
- rafforzare il raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni culturali e tecnico- professionali espressi dal mondo produttivo e dall'Università, ponendo particolare attenzione ai progetti di alternanza scuola-lavoro e alla formazione post-diploma
  - collaborare con gli enti del territorio all'analisi aggiornata dei fabbisogni di professionalità emergenti in relazione allo sviluppo e alla diffusione delle innovazioni tecnologiche nelle professioni.

### **Piano di miglioramento**

L'IPSEOA Carlo Porta, a partire dall'anno scolastico 2014-2015, ha designato il Nucleo Interno di Valutazione per collaborare con il DS alla redazione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento, documenti che, di fatto, proseguono nel solco di un miglioramento continuo avviato con il Sistema di Gestione per la Qualità, introdotto nell'Istituto nel 2003.

Il Nucleo Interno di Valutazione è attualmente così composto:

- Dirigente Scolastico
- Collaboratori del DS
- FS Didattica
- Gruppo di Lavoro Didattica

I componenti del Nucleo Interno di Valutazione si incontrano periodicamente in riunioni formalizzate e in momenti informali, anche con docenti e personale non appartenenti al Nucleo stesso, al fine di elaborare, partendo dal processo di Autovalutazione, una proposta di Piano di Miglioramento da sottoporre al Collegio Docenti. Si riportano, in sintesi, gli elementi fondamentali del Piano di Miglioramento.

### **Coerenza con il processo di autovalutazione del RAV**

Il Piano di Miglioramento dell'Istituto "Carlo Porta" di Milano prende avvio dall'autovalutazione d'istituto, contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola.

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'esplicitazione delle risorse strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Rispetto agli esiti degli studenti, le priorità che l'Istituto, anche in accordo con quanto previsto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca), si è assegnato per il prossimo triennio sono:

| <b>RISULTATI SCOLASTICI</b>                                                                                                          |                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PRIORITÀ</b>                                                                                                                      | <b>TRAGUARDI</b>                                                                                                                            |
| Valorizzazione nel percorso scolastico delle competenze linguistiche e dell'identità culturale per migliorare il successo formativo. | Raggiungimento del numero di certificazioni linguistiche nella prima e seconda straniera di livello almeno B1 pari al 10% della popolazione |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | scolastica entro l'anno scolastico 2025-2026, all'11% per l'a.s. 2026-2027 e al 12% per l'a.s. 2027-2028.                                                                                                                                     |
| Valorizzazione nel percorso scolastico delle competenze nella madrelingua                                                                                                                                                                                                            | Aumento degli studenti che nelle prove Invalsi del secondo e quinto anno raggiungono almeno il livello 3 del 10% entro l'anno scolastico 2025-2026, del 15% per l'a.s. 2026-2027 e del 20% per l'a.s. 2027-2028.                              |
| Rafforzamento della didattica inclusiva anche attraverso l'adozione di nuove strategie didattiche con particolare attenzione al Cooperative Learning e alle tecnologie informatiche e incremento delle attività didattiche e dei progetti inclusivi destinati agli studenti con DSA. | Raggiungimento del 60% dei docenti che fanno ricorso con successo a nuove strategie didattiche inclusive entro l'anno scolastico 2025-2026, del 70% dei docenti per l'a.s. 2026-2027, dell'80% dei docenti per l'a.s. 2027-2028.              |
| Rafforzamento delle competenze STEM                                                                                                                                                                                                                                                  | Raggiungimento del 50% degli studenti con insufficienza in discipline STEM che partecipano a sportelli di recupero.                                                                                                                           |
| Potenziamento delle competenze tecnico - professionali con il ricorso alla didattica laboratoriale                                                                                                                                                                                   | Raggiungimento del 60% dei docenti che fanno ricorso con successo alla didattica laboratoriale e al Learning by doing entro l'anno scolastico 2025-2026, del 70% dei docenti per l'a.s. 2026-2027, dell'80% dei docenti per l'a.s. 2027-2028. |



| RISULTATI NELLE PROVE INVALSI                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIORITÀ                                                                                                                                | TRAGUARDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Diminuzione della variabilità dei punteggi nelle prove INVALSI di italiano tra classi seconde.                                          | Nelle classi seconde si prevede di ottenere valori percentuali di variabilità più vicini alla media nazionale: 18% entro l'a.s. 2025-2026; 16% entro l'a.s. 2026-2027; 14% entro l'a.s. 2027-2028.                                                                                                                                                               |
| Diminuzione della variabilità dei punteggi nelle prove INVALSI di italiano tra classi quinte                                            | Nelle classi quinte si prevede di ottenere valori percentuali di variabilità più vicini alla media nazionale: 24% entro l'a.s. 2025-2026; 20% entro l'a.s. 2026-2027; 16% entro l'a.s. 2027-2028.                                                                                                                                                                |
| Aumento della percentuale di studenti al livello di apprendimento 3 nelle prove INVALSI per le classi seconde in italiano e matematica. | Nelle prove INVALSI di italiano delle classi seconde si prevede il raggiungimento della percentuale media di studenti a livello 3 pari al 27% entro l'a.s. 2025-2026, al 30% entro l'a.s. 2026-2027, al 33% entro l'a.s. 2027- 2028; per matematica un valore pari al 15% entro l'a.s. 2025-2026, al 18% entro l'a.s. 2026-2027, al 21% entro l'a.s. 2027- 2028. |

| COMPETENZE CHIAVE EUROPEE                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIORITÀ                                                                                                                                                                                                                                                              | TRAGUARDI                                                                                                                                                                                                                            |
| Aumento delle competenze digitali attraverso il raggiungimento della certificazione ICDL Base                                                                                                                                                                         | Aumento del numero di studenti che sostengono gli esami ICDL. Ci si prefigge che almeno il 16% della popolazione scolastica sostenga l'esame ICDL entro l'anno scolastico 2025/26, il 18% entro il 2026/27 e il 20% entro il 2027/28 |
| Aumento della percentuale degli studenti che hanno raggiunto un livello B (intermedio) delle competenze di imprenditorialità, valutate e certificate dai docenti a seguito della partecipazione ai progetti previsti dal curriculum di imprenditorialità di istituto. | I traguardi previsti corrispondono al raggiungimento delle competenze di imprenditorialità di livello B ( intermedio) pari al 10% entro l'a.s. 2025/26, del 20% entro il 2026/27 e del 30 % entro il 2027/28.                        |
| Aumento degli studenti che acquisiscono competenze multimediali nell'ambito della valutazione delle Uda                                                                                                                                                               | Incremento della percentuale di studenti che usano in maniera corretta e responsabile le competenze digitali acquisite e l'IA. Del 10% entro il 2025/26, del 15% entro il 2026/27 e del 20% entro il 2027/28.                        |
| Aumento degli studenti che conseguono certificazioni almeno di livello B1 nelle lingue studiate a scuola, o, almeno, in lingua inglese                                                                                                                                | Incremento della percentuale di studenti che raggiungono competenze di livello B1 certificate nelle lingue straniere studiate nel nostro istituto. Dell'11 % entro il 2025/26, del 12% entro il 2026/27 e del 13% entro il 2027/28.  |
| Aumento del numero degli studenti che nel primo biennio raggiungono un metodo di studio efficace e riduzione della sospensione del giudizio nelle seconde nell'area generale.                                                                                         | Diminuzione degli studenti con sospensione di giudizio nelle classi seconde. Percentuale pari al 13,5% nell'anno scolastico 2025/26, al 12,5 % nel 2026/27 e all'11,5 % nel 2027/28.                                                 |



| RISULTATI A DISTANZA                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIORITÀ                                                                                                                                                                           | TRAGUARDI                                                                                                                                                                                                                                              |
| Incrementare il numero di studenti che, dopo il diploma, scelgono di proseguire la formazione in percorsi universitari specializzati nel settore alberghiero e della ristorazione. | Incrementare progressivamente la percentuale di diplomati che si iscrivono a percorsi universitari specializzati nel settore alberghiero e della ristorazione, raggiungendo un aumento del +5% nel 2025/26, del 10% nel 2026/27 e del 15% nel 2027/28. |
| Incrementare il numero di studenti che, dopo il diploma, scelgono di proseguire la formazione attraverso percorsi ITS dell'Istituto e del settore di riferimento.                  | Incrementare la percentuale di diplomati che si iscrivono ai percorsi ITS dell'Istituto e del settore, raggiungendo un aumento del 10% nell'anno scolastico 2025/26, del 20% nel 2026/27 e del 30% nel 2027/28.                                        |
| Ridurre il numero di studenti diplomati che, a sei mesi dal diploma, in base alle proprie competenze ed esperienze, risultano impiegati con contratti occasionali.                 | Ridurre entro tre anni la percentuale di diplomati che, a sei mesi dal diploma, risultano impiegati con contratti occasionali, prevedendo una diminuzione progressiva del 10% nell'anno scolastico 2025/26, del 12% nel 2026/27 e del 15% nel 2027/28. |
| Incrementare la percentuale di diplomati con disabilità che entrano nel mondo del lavoro entro due anni dal conseguimento del diploma.                                             | Incrementare entro due anni la percentuale di diplomati con disabilità che entrano nel mondo del lavoro, prevedendo una crescita progressiva del 2% nel 2025/26, del 4% nel 2026/27 e del 5% nel 2027/28.                                              |

### Gestione per la Qualità

Il nostro Istituto è certificato dall'aprile 2003 secondo le norme UNI EN ISO 9001; il [nostro Sistema di Gestione per la Qualità](#) risponde in modo specifico ai bisogni, alle caratteristiche, alle finalità del nostro Istituto declinate nel PTOF e assegna al processo dell'Attività didattica ordinaria il ruolo di struttura – cardine nella rete di rapporti in cui sono collegati e interagiscono gli altri processi (dalla Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche allo sviluppo in materia di cittadinanza attiva e democratica, dal Potenziamento dell'inclusione scolastica all'Orientamento all'Alternanza scuola/lavoro, agli Scambi linguistico-culturali e professionali con scuole europee ed extraeuropee) entro i quali, ormai da anni, operano non solo docenti, studenti e personale ATA, ma anche le famiglie e importanti aziende alberghiere e della ristorazione.

### Brevi note esplicative finali

In considerazione delle linee generali del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per le classi prime e seconde tutte le attività di carattere disciplinare e trasversale sono considerate tempo scuola e quindi inserite nel monte ore annuale delle lezioni.

Ciascun Consiglio di Classe definisce tempi e modalità di svolgimento delle attività formative con eventuale offerta aggiuntiva per:

- progetti da realizzare
- attività disciplinare specifica da svolgersi
- tempi da dedicare alle attività



- attività orientative e professionalizzanti
- altro da specificare di volta in volta

Per le classi terze, quarte e quinte tutte le attività di carattere disciplinare e trasversale sono considerate tempo scuola e quindi inserite nel monte ore annuale delle lezioni. Ciascun Consiglio di Classe, definisce tempi e modalità di svolgimento delle attività formative con eventuale offerta aggiuntiva per:

- progetti da realizzare
- attività disciplinare specifica da svolgersi
- tempi da dedicare alle attività di cui a due punti sopra
- stage/alternanza scuola - lavoro
- altro da specificare di volta in volta

### **Aspetti Finanziari**

Le risorse finanziarie di riferimento per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa sono le seguenti:

- finanziamento ordinario MIM per il programma annuale;
- contributi volontari delle famiglie;
- autofinanziamento;
- finanziamenti derivanti da partecipazione a progetti regionali, nazionali ed europei;
- PNRR
- eventuali borse di studio assegnate da enti e soggetti esterni;
- altra tipologia di finanziamento.

### **Modalità di realizzazione e aspetti formali**

Il Dirigente Scolastico è autorizzato a porre in essere tutti gli atti necessari per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa compresi quelli che comportano obbligazioni di carattere fiscale dirette e/o indirette.



## Allegati

### DOCUMENTO UNIFICATO E CODICE INTERNO DI E-SAFETY

#### Linee Guida d'Istituto, Protocollo Operativo, E-Policy e Codice Disciplinare per la Prevenzione e il Contrasto del Bullismo e Cyberbullismo

*Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore IPSEOA "Carlo Porta" - Milano  
Integrazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e al Regolamento d'Istituto  
Approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto*

L'Istituto Scolastico IPSEOA "Carlo Porta" riconosce la centralità del benessere psico-fisico, affettivo e relazionale delle studentesse e degli studenti quale condizione imprescindibile per l'effettivo successo formativo, per la prevenzione del disagio giovanile e per la promozione di una cittadinanza digitale attiva, consapevole e democratica. In conformità con le direttive comunitarie e con il quadro normativo nazionale, la scuola riafferma il proprio impegno nell'adozione di una politica di prevenzione integrata e di tolleranza zero verso ogni forma di prevaricazione, violenza verbale, fisica, psicologica o digitale, favorendo la costruzione di una comunità educante inclusiva, coesa e fondata sul rispetto della dignità umana.

## SEZIONE I: QUADRO NORMATIVO E LEGISLATIVO DI RIFERIMENTO

Le azioni strategiche, i protocolli d'intervento e la disciplina sanzionatorio-riparativa adottati dall'Istituto si fondano sulle prescrizioni legislative europee e nazionali di seguito dettagliate:

- **Legge 17 maggio 2024, n. 70:** *"Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo"*. Tale provvedimento legislativo aggiorna e rafforza la disciplina previgente, estendendo espressamente l'ambito di applicazione e le tutele anche a tutti gli episodi di bullismo in sede fisica, oltre a quelli telematici. La norma sancisce l'obbligo formale per ogni istituzione scolastica di adottare un **Codice Interno per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo** all'interno del PTOF, di istituire canali interni di segnalazione riservata e di prevedere percorsi rieducativi, riparativi e di recupero obbligatori per gli autori delle condotte lesive, superando la sola logica punitiva.
- **Legge 29 maggio 2017, n. 71:** *"Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"*. La legge definisce normativamente il cyberbullismo, individua nel referente scolastico la figura chiave per il coordinamento delle iniziative preventive d'istituto, e stabilisce la procedura specifica di istanza di oscuramento, rimozione o blocco dei dati personali diffusi in rete, rivolta direttamente al Garante per la Protezione dei Dati Personali o ai gestori dei siti internet e dei social media da parte dei minori ultraquattordicenni o dei loro esercenti la responsabilità genitoriale.
- **Linee Guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM):** Recepimento periodico ed attuazione delle direttive nazionali per l'aggiornamento dei sistemi d'intervento in ambito scolastico, il raccordo con i Servizi Territoriali e la promozione del progetto "Generazioni Connected" / Safer Internet Center Italia.
- **Art. 580-bis del Codice Penale (Istigazione all'autolesionismo):** Fattispecie di reato introdotta a tutela dell'integrità fisica e psicologica dei minori, che punisce chiunque determini altri all'autolesionismo o ne rafforzi l'intento, condotta frequentemente connessa a gravi fenomeni di prevaricazione e cyberbullismo.
- **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR UE 2016/679) e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.:** Normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali, riservatezza dell'immagine dei minori e sicurezza delle banche dati scolastiche e dei registri elettronici.
- **Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 249/1998 e D.P.R. 235/2007):** Disciplina generale dei diritti



e dei doveri degli studenti, che sancisce i principi della responsabilità individuale, del rispetto delle regole comunitarie, della proporzionalità e della finalità eminentemente educativa e riparatoria delle sanzioni disciplinari.

## SEZIONE II: STRUTTURA ORGANIZZATIVA, RUOLI E CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

La prevenzione e la gestione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo richiedono un approccio sistemico e multilivello. L'Istituto definisce con chiarezza ruoli, compiti e responsabilità di tutte le componenti della comunità scolastica e dei partner territoriali:

| Ruolo / Organo                                              | Competenze, Funzioni e Responsabilità Operative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dirigente Scolastico</b>                                 | Rappresenta il garante dell'applicazione della E-Policy e del Codice Interno; assicura la tutela della privacy e dell'immagine di studenti e personale; riceve ed esamina le segnalazioni d'urgenza; convoca i Consigli di Classe straordinari ed i nuclei familiari dei minori coinvolti; dispone le sanzioni di propria competenza e le misure riparatorie; adempie agli obblighi di legge di segnalazione all'Autorità Giudiziaria (Procura presso il Tribunale per i Minorenni) o alle Forze dell'Ordine nei casi di reato. |
| <b>Referente d'Istituto per il Bullismo e Cyberbullismo</b> | Coordina le attività di prevenzione, sensibilizzazione ed informazione rivolte ad alunni, docenti e famiglie; presiede il Gruppo di Lavoro B&C; gestisce e valuta tempestivamente in prima istanza le segnalazioni pervenute tramite i canali d'istituto; supporta il Dirigente Scolastico nell'istruttoria dei casi; cura i rapporti di rete con altre scuole, con l'Osservatorio del Municipio 8, con i Servizi Sociali e le Forze dell'Ordine.                                                                               |
| <b>Animatore Digitale e Team per l'Innovazione</b>          | Promuove lo sviluppo delle competenze digitali nell'ambito del PNSD; cura la pubblicazione e l'aggiornamento della E-Policy sul sito web dell'Istituto; gestisce gli aspetti tecnici dell'infrastruttura ICT e promuove moduli di formazione docente per l'uso sicuro delle tecnologie nella didattica.                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Consigli di Classe e Coordinatori</b>                    | Monitorano costantemente il clima relazionale della classe; integrano i percorsi di Educazione Civica e cittadinanza digitale nella programmazione curriculare; rilevano tempestivamente segnali di disagio o prevaricazione; compilano le schede di segnalazione ed attuano gli interventi educativo-didattici e riparatori deliberati.                                                                                                                                                                                        |
| <b>Docenti di Disciplina</b>                                | Svolgono la necessaria vigilanza sugli studenti durante le ore di lezione e i cambi d'ora; guidano gli alunni nell'accesso consapevole ad Internet durante le attività didattiche; segnalano immediatamente al Coordinatore e al DS qualsiasi violazione delle regole o episodio di prevaricazione.                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Personale A.T.A. ed Assistenti Tecnici</b>               | Vigilano sul comportamento degli studenti negli spazi comuni (corridoi, servizi igienici, cortile, pertinenze d'istituto) e nei laboratori d'informatica; segnalano tempestivamente comportamenti anomali o lesivi al Dirigente o ai collaboratori del DS.                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| Ruolo / Organo                                         | Competenze, Funzioni e Responsabilità Operative                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Famiglie e Genitori</b>                             | Sottoscrivono il Patto di Corresponsabilità Educativa; collaborano attivamente con l'Istituto nel monitoraggio dei comportamenti dei propri figli sia in presenza sia negli ambienti digitali/social; partecipano agli incontri formativi; informano tempestivamente la scuola in caso di sospetto o accertato episodio di bullismo/cyberbullismo. |
| <b>Studenti ed Educatori tra Pari (Peer Educators)</b> | Rispettano rigorosamente le regole e i regolamenti d'istituto; utilizzano i dispositivi digitali in modo responsabile; rifiutano ogni logica di omertà, segnalando agli adulti di fiducia situazioni di prepotenza; promuovono azioni di sostegno e inclusione verso i compagni isolati o in difficoltà.                                           |
| <b>Psicologo Scolastico e Referente Disagio</b>        | Forniscono consulenza e supporto d'ascolto protetto alle vittime, agli autori e alle famiglie; conducono interventi sulla classe e percorsi di mediazione del conflitto, di alfabetizzazione emotiva e riparazione relazionale.                                                                                                                    |

### SEZIONE III: GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE TIC, RETE E DISPOSITIVI PERSONALI

Al fine di garantire un ambiente di apprendimento digitale sicuro e tutelato, l'Istituto IPSEOA "Carlo Porta" adotta regole stringenti relative alla gestione dell'infrastruttura informatica e all'utilizzo delle apparecchiature personali:

#### 3.1 Connettività, Filtri di Navigazione e Sicurezza dei Dati

- **Accesso ad Internet:** La connessione Wi-Fi dell'Istituto è protetta da firewall centralizzati, sistemi antivirus e filtri di navigazione che inibiscono l'accesso a contenuti violenti, pornografici, discriminatori o potenzialmente dannosi.
- **Navigazione degli Alunni:** L'accesso ad Internet da parte degli studenti è consentito esclusivamente tramite la rete scolastica e i dispositivi d'istituto, unicamente per motivi didattici autorizzati e sotto la diretta ed ininterrotta supervisione del docente della classe.
- **Account Istituzionali:** Ogni studente e docente è dotato di credenziali personali e riservate per la piattaforma d'istituto (Google Workspace) e per il Registro Elettronico. È severamente vietata la condivisione delle credenziali d'accesso o l'utilizzo di account terzi.
- **Protezione della Privacy (GDPR):** Il trattamento dei dati e la consultazione del registro elettronico (assenze, ritardi, valutazioni, note) sono riservati esclusivamente agli utenti accreditati. Qualsiasi ripresa audio/video o fotografia all'interno della scuola richiede il preventivo consenso scritto dei genitori ed autorizzazione del Dirigente Scolastico.

#### 3.2 Regolamentazione degli Strumenti Elettronici Personali

- **Studenti:** All'interno dei locali dell'Istituto, delle pertinenze scolastiche e durante le uscite o i viaggi d'istruzione, è severamente vietato agli alunni l'uso di telefoni cellulari, smartphone, tablet, smartwatch o altri dispositivi elettronici personali, salvo diversa ed esplicita autorizzazione del docente per esclusive finalità didattiche inclusive o compensative. Durante le ore di lezione, tali dispositivi devono rimanere spenti e custoditi in appositi armadietti chiusi a chiave. In caso di urgente necessità di contatto con la famiglia, le comunicazioni avvengono esclusivamente tramite la Segreteria.
- **Docenti e Personale A.T.A.:** Durante l'orario di lezione o di servizio, l'uso dei telefoni cellulari personali è



vietato, salvo straordinarie e motivate urgenze o nei casi in cui lo strumento personale sia integrato nell'attività didattica o gestionale d'istituto.

## **SEZIONE IV: CURRICOLO PER LE COMPETENZE DIGITALI E PIANO DI FORMAZIONE**

La prevenzione strutturale dei fenomeni di prepotenza si realizza attraverso l'insegnamento trasversale della Cittadinanza Digitale e dell'Educazione Civica, strutturato su tre dimensioni fondamentali:

1. **Dimensione Tecnologica:** Acquisizione di competenze operative di base e avanzate, uso critico e sicuro delle interfacce, selezione delle tecnologie più idonee alle attività di studio ed analisi critica delle fonti on line.
2. **Dimensione Cognitiva:** Capacità di ricercare, valutare, interpretare ed elaborare sintesi di dati ed informazioni, distinguendo tra notizie verificate e fake news o contenuti ingannevoli.
3. **Dimensione Etica e Relazionale:** Sviluppo della consapevolezza dell'impatto sociale, emotivo e legale dei propri comportamenti in rete. Trattamento corretto della privacy altrui, rispetto del diritto d'autore, comprensione dei meccanismi di disinibizione della comunicazione telematico-sociale e prevenzione attiva del cyberbullismo.

Vengono organizzati incontri formativi periodici e conferenze tematiche rivolte ai docenti e ai genitori con la presenza di esperti, rappresentanti delle Forze dell'Ordine, della Polizia Postale e dell'ASST territorialmente competente.

## **SEZIONE V: DEFINIZIONI, TIPOLOGIE, SEGNALI PREMONITORI E GUIDA OPERATIVA PER GLI STUDENTI**

Al fine di contrastare efficacemente la sottovalutazione o la confusione tra comportamenti aggressivi occasionali e vere e proprie condotte prevaricatrici, si ripropone e consolida la sezione concettuale d'istituto.

### **5.1 Il Bullismo: Definizione e Profili Psicologici**

Il bullismo si definisce come una condotta intenzionale, continuativa e reiterata nel tempo, mediante la quale uno o più individui (bulli) esercitano prevaricazioni, violenze fisiche, verbali o psicologiche ai danni di uno specifico compagno (vittima) che si trova in una condizione di asimmetria di potere ed incapacità temporanea di difendersi. Si articola in:

- **Bullismo Diretto Fisico:** Spintoni, pugni, calci, danneggiamento intenzionale di oggetti personali, furti, estorsione di denaro, merendine o compiti scolastici.
- **Bullismo Diretto Verbale:** Insulti, ingiurie, minacce, derisioni stabili legate all'aspetto fisico, all'orientamento, alla provenienza o alla condizione socio-economica.
- **Bullismo Indiretto / Relazionale:** Emarginazione sistematica, isolamento sociale dal gruppo dei pari, diffusione di pettegolezzi, calunnie e falsità per distruggere la reputazione della vittima.

### **5.2 Il Cyberbullismo: Definizione e Tipologie Specifiche**

Il cyberbullismo rappresenta qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, furto d'identità o trattamento illecito di dati personali realizzato per via telematica. È caratterizzato da: anonimato percepito del molestatore, pervasività spazio-temporale (i messaggi raggiungono la vittima ovunque ed in qualsiasi momento), rapidità e viralità della diffusione. Le principali manifestazioni telematiche sono:

- **Esclusione:** Estromissione volontaria ed intenzionale di un compagno da una chat di gruppo, da un social network o da un'attività di gioco online.
- **Flaming:** Litigi online caratterizzati dall'invio di messaggi violenti, volgari e aggressivi all'interno di gruppi virtuali.
- **Harassment (Molestie):** Invio ripetuto, assillante ed ossessivo di messaggi insensati, offensivi o minacciosi indirizzati a una persona.



- **Cyberstalking:** Persecuzione sistematica e minacce esplicite rivolte alla vittima, tali da ingenerare un fondato timore per la propria incolumità fisica.
- **Denigrazione:** Pubblicazione di commenti crudeli, pettegolezzi o immagini alterate all'interno di piattaforme online con lo scopo di danneggiare la reputazione.
- **Outing Estorto:** Registrazione o acquisizione con l'inganno di confidenze intime o segreti e loro successiva diffusione pubblica senza consenso.
- **Impersonificazione (Furto d'Identità):** Violazione o creazione di un profilo social fittizio intitolato alla vittima per inviare messaggi riprovevoli o sgradevoli a suo nome.
- **Sexting Improprio e Diffusione Non Consenziente:** Invio, inoltro o diffusione di materiale fotografico o video a sfondo sessualmente esplicito riguardante minori.

### 5.3 Criteri Differenziali: Scherzo, Bullismo e Reato

È fondamentale tracciare con assoluta chiarezza i confini tra le differenti dinamiche relazionali:

| Tipologia       | Caratteristiche e Dinamiche                                                                                                                                | Confini e Regole Fondamentali                                                                                                                           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SCHERZO</b>  | Reciprocità; ilarità ed intenzione ludica condivisa; assenza di intenzione di nuocere; alternanza dei ruoli tra chi fa lo scherzo e chi lo subisce.        | Ha un limite chiaro: la vittima ha il diritto di dire "BASTA". Lo scherzo deve finire immediatamente e la persona non deve essere sempre la stessa.     |
| <b>BULLISMO</b> | Asimmetria di potere; intenzione deliberata di arrecare sofferenza o danno; reiterazione nel tempo; umiliazione ed isolamento della vittima.               | Supera i limiti del rispetto relazionale; costituisce un'infrazione grave ai regolamenti scolastici e richiede un intervento sanzionatorio-riparatorio. |
| <b>REATO</b>    | Condotte che violano le norme del Codice Penale (es. lesioni, minacce gravi, estorsione, violenza sessuale, istigazione all'autolesionismo, diffamazione). | Travalica l'ambito puramente scolastico; comporta la responsabilità penale (dai 14 anni) e l'obbligo di segnalazione/denuncia alle Autorità.            |

### 5.4 Segnali Premonitori e Indicatori di Rischio

Il personale scolastico e le famiglie devono prestare massima attenzione ai seguenti segnali premonitori:

- Eccessi ripetuti nello scherzo e derisione costante verso lo stesso alunno.
- Improvviso calo nel rendimento scolastico, calo della concentrazione ed assenze ingiustificate o frequenti ritardi.
- Manifestazioni di ansia, mal di pancia, mal di testa, disturbi del sonno o rifiuto di venire a scuola.
- Isolamento durante l'intervallo, tendenza a rimanere vicino ai docenti o al personale A.T.A.
- Danneggiamento frequente di materiale scolastico, vestiti strappati o perdita insolita di oggetti personali e denaro.



## 5.5 Guida Operativa per gli Studenti: "Né Vittime, Né Prepotenti, Né Indifferenti"

- **Cosa fare se ti senti vittima:** Non isolarti e non vergognarti. Ricorda che la colpa non è mai tua. Parlane immediatamente con un docente di fiducia, con il Referente B&C, con i tuoi genitori o con lo Psicologo Scolastico. Quando rispondi al bullo, mantieni un atteggiamento fermo e deciso ("Smettila", "Questo comportamento non è corretto") ed allontanati. Se ricevi messaggi offensivi online, non rispondere, salva gli screenshot come prova e richiedi l'aiuto di un adulto.
- **Cosa fare se assisti a episodi di prepotenza (Spettatori):** Non rimanere indifferente e non ridere: il tuo silenzio o il tuo sorriso alimentano il potere del bullo. Mostra solidarietà alla vittima, includila nel tuo gruppo e di ad alta voce che non condividi la violenza. Segnala subito l'accaduto ad un professore (questo non significa "fare la spia", ma aiutare un compagno in difficoltà e proteggere la comunità).
- **Cosa fare se hai agito da prepotente:** Rifletti sull'impatto e sulla sofferenza che stai provocando. Chiedi aiuto allo Psicologo della scuola o ad un insegnante per superare le tue difficoltà e assumiti la responsabilità delle tue azioni chiedendo scusa ed effettuando un gesto riparatorio.

## SEZIONE VI: PROTOCOLLO OPERATIVO DI SEGNALAZIONE E RILEVAZIONE

L'Istituto garantisce la massima riservatezza, protezione e tempestività nella gestione di qualsiasi segnalazione, secondo il seguente flusso operativo standardizzato:

**Fase 1 - Invio della Segnalazione:** Chiunque (studente, genitore, docente, personale A.T.A.) sia a conoscenza di un presunto episodio di bullismo o cyberbullismo può effettuare la segnalazione tramite:

- Invio di una e-mail riservata all'indirizzo dedicato: [contrastobullismo@carloportamilano.edu.it](mailto:contrastobullismo@carloportamilano.edu.it)
- Compilazione del modulo cartaceo d'istituto (Allegato A) da imbucare nella cassetta riservata presente a scuola.

**Fase 2 - Presa in Carico e Istruttoria (Entro 24/48 ore):** Il Referente B&C riceve la segnalazione, ne valuta l'attendibilità ed avvia l'istruttoria informale con il Dirigente Scolastico, ascoltando separatamente e in contesti protetti le parti coinvolte e gli eventuali testimoni.

**Fase 3 - Convocazione ed Informativa:** Il Dirigente Scolastico convoca d'urgenza i genitori sia del minore vittima sia del presunto autore della prevaricazione, ed attiva d'urgenza il Consiglio di Classe straordinario.

**Fase 4 - Definizione dell'Intervento e Monitoraggio:** Viene stabilito ed applicato il piano d'intervento articolato (misure disciplinari, percorsi riparatori, supporto psicologico). Il Referente e i docenti monitorano l'evoluzione del clima di classe nei mesi successivi per accertarsi del completo ripristino della serenità.

## SEZIONE VII: DECLARATORIA DELLE SANZIONI DISCIPLINARI E MISURE RIEDUCATIVE (Legge 70/2024)

In conformità con lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti e con le disposizioni tassative della Legge 17 maggio 2024, n. 70, le sanzioni applicate dall'Istituto non hanno finalità meramente punitiva o afflittiva, ma mirano al ravvedimento, alla presa di coscienza del danno e alla ricostruzione del patto educativo e relazionale. Ogni sanzione include obbligatoriamente percorsi rieducativi e riparatori:



| Livello di Gravità                                                                                              | Sanzione Disciplinare Tipizzata                                                                                                                    | Misura Rieducativa e Riparatoria Obbligatoria (L. 70/2024)                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lieve / Moderata</b><br>(es. offese isolate, derisioni, violazioni E-Policy, piccoli danneggiamenti)         | Richiamo verbale; nota disciplinare scritta sul registro; temporaneo allontanamento dalla comunità scolastica (fino a 5 giorni) deliberato dal DS. | Svolgimento di attività di utilità sociale e scolastica (es. riordino biblioteca, pulizia spazi, supporto al personale) ed attivazione di un percorso di mediazione del conflitto con lo psicologo scolastico. |
| <b>Elevata / Reiterata</b><br>(es. aggressioni fisiche, minacce stabili, denigrazione online, furto d'identità) | Allontanamento dalla comunità scolastica da 6 a 15 giorni (sospensione) deliberato dal Consiglio d'Istituto.                                       | Obbligo di frequenza di percorsi di recupero, rieducazione e cittadinanza digitale in collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari dell'ASST e del Comune. Scuse pubbliche.                                     |
| <b>Eccezionale Gravità / Reati</b><br>(es. violenze gravi, reati penali, pericolo imminente)                    | Allontanamento fino al termine dell'anno scolastico o esclusione dallo scrutinio finale.                                                           | Svolgimento di percorsi di recupero strutturati extra-scolastici. Immediata segnalazione ed inoltro del fascicolo all'Autorità Giudiziaria competente.                                                         |

## SEZIONE VIII: PROTOCOLLO D'URGENZA ED ESCALATION ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Qualora i fatti accertati configurino fattispecie di reato penale, il Dirigente Scolastico è tenuto all'adempimento dei precisi obblighi di legge:

- **Reati Perseguibili d'Ufficio (Obbligo di Denuncia/Segnalazione ex art. 361 C.P.):** Il Dirigente Scolastico effettua immediata denuncia scritta alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni ed alla Polizia Postale/Carabinieri per i reati di:
  - Rapina ed estorsione (artt. 628 e 629 C.P.)
  - Lesioni personali gravi o gravissime (artt. 583 C.P.)
  - Violenza sessuale di gruppo o individuale (art. 609-bis C.P.)
  - Istigazione o aiuto all'autolesionismo (art. 580-bis C.P.)
  - Violenza o minaccia a Pubblico Ufficiale (artt. 336 e 337 C.P.)
- **Reati Perseguibili a Querela di Parte:** Nei casi di lesioni lievi, minacce, ingiurie, diffamazione o molestie telematiche, la scuola informa tempestivamente la famiglia del minore vittima, la quale potrà presentare formale querela presso le Forze dell'Ordine entro i termini prescritti dalla legge. L'omessa informazione alle famiglie da parte della scuola costituisce fonte di responsabilità istituzionale.

## ALLEGATO A: MODULO D'ISTITUTO PER LA SEGNALEZIONE DI PRESUNTI EPISODI DI BULLISMO / CYBERBULLISMO

Il presente modulo può essere compilato da studenti, genitori, docenti o personale A.T.A. Una volta compilato, va inviato all'indirizzo e-mail dedicato [contrastobullismo@carloportamilano.edu.it](mailto:contrastobullismo@carloportamilano.edu.it) oppure consegnato in busta chiusa recante la dicitura "RISERVATA" alla Segreteria Didattica all'attenzione del Dirigente Scolastico o del Referente per il Bullismo. L'Istituto garantisce il trattamento riservato dei dati in conformità al GDPR UE 2016/679.

**1. DATI DEL SEGNALANTE**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Ruolo: ☐ Studente/Studentessa (Classe: \_\_\_\_\_ Sezione: \_\_\_\_\_) ☐ Genitore / Tutore Legale☐ Docente☐ Personale ATA / Altro

Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**2. PERSONE COINVOLTE (se note)**

Presunta/e Vittima/e (Nome, Cognome, Classe): \_\_\_\_\_

Presunto/i Autore/i degli atti (Nome, Cognome, Classe): \_\_\_\_\_

Eventuali Testimoni presenti (compagni, docenti, ATA): \_\_\_\_\_

**3. TIPOLOGIA DEL FENOMENO (Selezionare una o più voci)**☐ Bullismo Fisico (spintoni, colpi, danneggiamento oggetti, furti, ecc.)☐ Bullismo Verbale/Psicologico (insulti, minacce, isolamento dal gruppo, ricatti)☐ Cyberbullismo (insulti sui social/chat, diffamazione online, furto d'identità, sexting, ecc.)**4. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEI FATTI**

Indicare luogo (aula, cortile, tragitto, chat WhatsApp, Instagram), data, orario e frequenza degli episodi:

---

---

---

**5. EVENTUALI PROVE ALLEGATE**☐ Screenshot di chat, messaggi o post sui social network☐ Fotografie / Video / Documenti cartacei☐ Altro (specificare): \_\_\_\_\_**6. AZIONI GIÀ INTRAPRESE**

I fatti sono già stati segnalati a qualcun altro? Se sì, a chi? (Coordinatore, docenti, famiglia):

---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma del segnalante: \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B: MODELLO PER LA SEGNALAZIONE / RECLAMO IN MATERIA DI CYBERBULLISMO AL GARANTE PRIVACY (ex art. 2, L. 29 maggio 2017, n. 71)

Da inviare a cura del minore ultraquattordicenne o del genitore/esercente la responsabilità genitoriale all'indirizzo e-mail: [cyberbullismo@gpdp.it](mailto:cyberbullismo@gpdp.it)

Al Garante per la protezione dei dati personali - e-mail: [cyberbullismo@gpdp.it](mailto:cyberbullismo@gpdp.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

Tel: \_\_\_\_\_ E-mail/PEC: \_\_\_\_\_,

in qualità di:



☐ Minore ultraquattordicenne

☐ Esercente la responsabilità genitoriale sul minore \_\_\_\_\_

**SEGNALA**

di essere stato/a vittima ovvero che il minore sopra indicato è stato vittima di atti di cyberbullismo consistiti in:

☐ Pressione / Aggressione / Molestia / Ingiuria / Denigrazione / Diffamazione online

☐ Furto d'identità / Alterazione, acquisizione illecita o trattamento illecito di dati personali

☐ Diffusione di contenuti online aventi ad oggetto il minore allo scopo di isolarlo o metterlo in ridicolo

**INFORMAZIONI SULLA DIFFUSIONE:**

Sito internet / Social Media / Piattaforma: \_\_\_\_\_

URL esatto / Link univoco del contenuto lesivo: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI ALLEGATI:** Screenshot, immagini, video attestanti i fatti.

**RICHIEDE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

di disporre, ai sensi dell'art. 2, comma 2, L. n. 71/2017 e degli artt. 143-144 D.Lgs. 196/2003, l'immediato blocco e l'oscuramento/rimozione dei dati personali e dei contenuti sopra descritti.

Dichiara inoltre di:

☐ Aver presentato denuncia/querela presso l'Autorità Giudiziaria / Polizia Postale

☐ Non aver ancora presentato denuncia/querela.

Luogo e Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

## ALLEGATO C: MAPPATURA DELLE RISORSE E SERVIZI SUL TERRITORIO

L'Istituto collabora attivamente con i seguenti enti ed istituzioni territoriali a cui famiglie e studenti possono rivolgersi per supporto specialistico:

- **Consultorio ASST Fatebenefratelli Sacco (Municipio 8):**
  - Sede Via Aldini 72 - Tel: 02 8578.8236 | E-mail: [consultorio.aldini@asst-fbf-sacco.it](mailto:consultorio.aldini@asst-fbf-sacco.it)
  - Sede Piazzale Accursio 7 - Tel: 02 8578.8237 | E-mail: [consultorio.accursio@asst-fbf-sacco.it](mailto:consultorio.accursio@asst-fbf-sacco.it)
- **ATS UOC Promozione Salute - UOS Milano:** Via Juvara 22 | Tel: 02 8578.3872 | E-mail: [promozionesalute@ats-milano.it](mailto:promozionesalute@ats-milano.it)
- **Helpline Nazionale Telefono Azzurro:** Numero gratuito 1.96.96 (operativo 24 ore su 24) | Chat e web: Telefono Azzurro
- **Polizia Postale e delle Comunicazioni:** Accoglie le segnalazioni online ed i reclami per reati informatici e telematici.
- **Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Milano:** Presidio giudiziario per la tutela e protezione dei minori.
- **Corecom Lombardia e Save the Children:** Piattaforme di tutela e progetti territoriali di contrasto al cyberbullismo.