



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



DP/ 22

PROCEDURA PER LA RILEVAZIONE DEI DANNI

La Commissione danni é composta da:

N.1 Docente

N.1 Genitore rappresentante del Consiglio d'Istituto

N.1 Studente rappresentante del Consiglio d'Istituto

N.1 membro del personale ATA.

All' inizio dell' anno scolastico agli studenti di ogni classe sono assegnati gli arredi e le attrezzature presenti nelle aule di competenza, con rilevazione tramite apposito modulo della situazione reale della aula stessa, pareti , soffitti, tende e infissi

compresi; questa operazione viene calendarizzata ad inizio anno ed avviene alla presenza delle componenti studenti e genitori, che contofirmano il modulo insieme al componente docente della commissione danni che effettua la consegna.

In attesa della nomina dei rappresentanti delle classi per la componente genitori e studenti sono coinvolti i rappresentanti dei genitori e degli studenti eletti nel corso del precedente anno scolastico .

Per le classi prime si chiede la collaborazione di genitori e studenti disponibili.

Qualora l' operazione si svolga in orario extra-curricolare e nel caso non si presentino le componenti famiglie/studenti, la commissione procederà comunque d' ufficio.

Sempre ad inizio anno si procede al controllo per le parti comuni e le aule speciali (laboratori e palestre).

Al termine dell'anno scolastico si redige il calendario delle verifiche finali, che si svolgono prevalentemente durante le ore di lezione.

In corso d' anno gli studenti, il personale ATA ed anche i Docenti sono tenuti a segnalare alla Commissione, tempestivamente e tramite l' apposito modulo, qualsiasi danno rilevato o causato, senza aspettare le rilevazioni programmate.

Un membro della Commissione, alla presenza degli studenti dell' aula nella quale é stato rilevato il danno, redige l' apposito modulo di Rilevazione danni , che sarà contofirmato dagli studenti.

Se possibile il danno è immediatamente riparato dal Personale dell' Istituto appositamente nominato per effettuare le opere di piccola manutenzione.

Il danno sarà poi quantificato dall'Ufficio competente, ed addebitato al/ai responsabili utilizzatori dello spazio nel quale è stato rilevato; verrà emesso apposito bollettino di pagamento , con il nome dello studente, se accertato o della/e classe/i, con allegata l'indicazione del componente danneggiato con i relativi costi.

Si concede la possibilità di rateizzare l'importo, qualora fosse elevato.

Anche per le parti comuni si procederà con la rilevazione del danno e, qualora non fosse possibile risalire al/i responsabile/i la quota verrà ripartita fra gli utilizzatori dello spazio interessato.

Il Dirigente scolastico interverrà nei casi di controversie.

Gli studenti sono tenuti al rispetto dell' art. 15 del regolamento di Istituto.

Le eventuali sanzioni disciplinari sono esplicitate al punto 17 della Tabella dei doveri, delle infrazioni e delle sanzioni, a pag. 16 del Regolamento stesso.

La delibera n. 45 del Consiglio di Istituto del 13/12/2012 prevede il 5[^] livello di gradualità di sanzione , con l' attribuzione del 5 in condotta, se il danno é deliberato e/o ripetuto; negli altri casi si attribuisce il 6 in condotta, con l' applicazione del 4[^] livello di gradualità.

Il rifiuto del versamento della quota entro la data stabilita, se non motivato, comporta l' applicazione del 4[^] livello di gradualità con l'attribuzione del 6 in condotta.

Tali comportamenti comunque sono considerati elementi negativi di valutazione in sede di scrutinio finale e prevedono l' esclusione dagli stage estivi delle classi seconda, terza e quarta.

Per agevolare la trasparenza sarà disponibili per la consultazione le fatture di pagamento relative agli arredi sostituiti/riparati.

Qualora non fosse possibile procedere alla riparazione tempestivamente, anche perché potrebbe non essere competenza dell' Istituto, si procederà al termine dell' anno scolastico, o comunque si richiederà l' intervento dell' Ente locale competente.

Al fine di creare un clima di collaborazione e rispetto, si ritiene opportuno che studenti e famiglie vengano informati sulle procedure di applicazioni delle regole e sanzioni, in occasione di riunioni collegiali o di altre occasioni di confronto e dialogo.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



CRITERI DI VALUTAZIONE DEI DANNI

1. Per danno si intende tutto ciò che rende indecoroso o pericoloso un bene e ne limita le possibilità di utilizzo
2. Sono addebitate **sedili** o **schienali** che presentano scritte, fratture e/o scheggiature di almeno 5cm., che possano arrecare danni alle persone o alle cause, e che possono determinarne la rottura totale; **telai** che risultano danneggiati, perché tranciati parzialmente o del tutto.
3. Sono addebitati **pianali/banchi** che presentano scritte, scheggiature, incisioni, fori o guarnizioni in gomma tagliate.
4. Sono addebitati **muri**, che presentano scritte, profonde incisioni e sbrecciature importanti;
 - a. **porte**, con maniglie rotte telai e serrature mal funzionanti;
 - b. **stipiti** danneggiati;
 - c. **vetri attaccapanni soffitti salvamuri e battiscopa** che si presentano danneggiati o distaccati;
5. Sono addebitati **lavagne, armadi e/o mobiletti, plafoniere e rilevatori di fumo** che risultassero danneggiati, resi mal funzionanti o indecorosi.
6. Sono addebitati **porte, maniglie, muri, soffitti, vetri, sanitari, sedie, attaccapanni, armadi, plafoniere** danneggiati nelle parti comuni, nei laboratori, nelle palestre e negli spogliatoi di palestre e laboratori.