



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



DP/30

Procedura Primo Soccorso

E' bene ricordare alcune procedure e puntualizzazioni sulla normativa in merito al primo soccorso nei luoghi di lavoro e quindi nelle scuole, equiparate alle aziende nella legge 81/08.

La comunità scolastica, come ogni luogo dove convivono diverse persone, deve essere **attrezzata e pronta** ad affrontare ogni tipo di emergenza sanitaria da quella più banale a quella più complessa.

La gestione di ogni situazione sanitaria richiede una buona **organizzazione** di base.

Nel nostro paese il soccorso sanitario è gestito dalle centrali operative **118 (112** per quei comuni dove il servizio è già in vigore) che operano sul territorio secondo le direttive impartite dalle singole regioni.

E' di fondamentale importanza per gli istituti scolastici dotarsi di **procedure operative** necessarie per gestire il primo soccorso e l'attivazione del servizio 118. Pertanto:

1. **E' individuato il personale interno addetto al primo soccorso** e formato con appositi corsi (l'elenco è presente in ogni cartellina-classe insieme ai verbali di emergenza e in ogni piano ovvero ben esposto e visibile nelle bacheche);
2. Sono individuati ambienti idonei ove custodire il **materiale sanitario-cassetta di pronto soccorso (una per ogni piano-> plesso 26/2 nei bagni docenti dei piani; plesso 26/3 in appositi locali ripostiglio per ogni piano; piani dei laboratori in apposito spazio-corridoio)**; il controllo e la richiesta di reintegro del materiale ivi contenuto è a cura del personale addetto al Primo Soccorso;
3. i **numeri di recapito** dei familiari degli studenti e dei familiari del personale dipendente o comunque in servizio presso l'istituto sono conservati rispettivamente in Didattica e all'Ufficio del Personale.;
4. E' segnalata al personale la presenza nell'istituto di **defibrillatore** (DAE) e di personale autorizzato all'impiego ; il defibrillatore di Istituto è presente al FO e il personale formato è indicato nel verbale emergenze, nell'organigramma.
5. **Particolari patologie o allergie sono note all'Ufficio della Didattica, all'Ufficio di Presidenza e ai docenti del CdC (situazioni particolari sono sempre comunicate ai Coordinatori che si fanno portavoce nei CdC).**

Il primo soccorso

Il personale appositamente qualificato dovrà prestare il primo soccorso; il docente che rileva la necessità di assistenza chiederà, tramite Ufficio del Personale o direttamente, l'intervento del primo soccorso che potrà in essere tutte le manovre necessarie eventualmente



Emesso il 29.11.18
Approv. il 29.11.18



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



seguendo le direttive telefoniche del personale medico della centrale operativa qualora ritenesse necessaria la chiamata immediata del 118.

Il docente o ata che chiede l'intervento del Primo Soccorso all'Ufficio del Personale deve fornire chiara indicazione della classe, del nome dello studente e del motivo di richiesta dell'intervento.

- L'Ufficio del Personale che riceve la richiesta informerà anche la Didattica e, dopo aver inviato il primo soccorso, anche l'Ufficio di Presidenza.
- La Didattica seguirà la procedura e nella comunicazione alla famiglia riferirà gli sviluppi di quanto accaduto.

Modalità di attivazione del 118/112

L'attivazione del servizio emergenza 118 (o 112) non consiste in una banale chiamata telefonica in quanto dal contenuto della richiesta la centrale operativa dispone i mezzi adeguati di intervento (ambulanza, automedica, elicottero).

E' bene che nel corso della chiamata al 118 venga riferita in modo il più possibile analitico la situazione di emergenza. Pertanto

- Il docente o Ata che rileva urgenza di intervento dell'ambulanza, chiama con il proprio telefono o altro reperibile immediatamente il 118 e riferisce dell'accaduto; il personale ATA in assistenza avverte l'Ufficio del Personale (int.105) perché mandi un addetto al primo soccorso per il necessario primo intervento. La didattica, (int. 106/107/108/109) informata dal Personale, segue le comunicazioni alle famiglie.
- Se non vi è urgenza o pericolo immediato il docente/ata avverte , tramite Ufficio del Personale, il personale del primo soccorso; l'Ufficio del Personale avverte la Didattica che procede alla comunicazione alla famiglia e riferisce al primo soccorso precisamente quanto comunicato dalla stessa famiglia (arrivo contestuale, impossibilità a raggiungere la scuola, quanto utile al caso).
- In caso di invio in ambulanza l'Ufficio del Personale la disponibilità di un accompagnatore tra il personale ATA.

Si invitano tutti al rispetto delle indicazioni fornite.

Milano, 29 novembre 2018

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossana di Gennaro



Emesso il 29.11.18
Approv. il 29.11.18