



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472



[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE**

La palestra è a tutti gli effetti un laboratorio di esercitazioni pratiche e come tale richiede l'ottemperanza di determinate norme e misure relative all'abbigliamento e al comportamento, al fine di tutelare l'igiene e la sicurezza di chi la utilizza .

**Gli studenti si recano in palestra con il docente della classe che, dopo aver compilato il registro elettronico della classe, li preleva direttamente dall'aula e ivi li riaccompagna al termine della lezione.**

### **Art. 1 -Utilizzo degli spogliatoi**

1. Lo studente si avvale dello spogliatoio solo per il cambio d'abito prima dell'inizio della lezione e dell'ingresso in palestra, nonché al termine della lezione;
2. non è consentito rimanere negli spogliatoi o allontanarsi dalla palestra durante lo svolgimento della lezione per rientrare negli spogliatoi se non per motivi di urgenza e solo accompagnati;
3. l'insegnante non è responsabile di distruzione, sottrazione, deterioramento degli oggetti personali degli studenti depositati negli spogliatoi

### **Art. 2 -Attività in palestra**

1. Lo studente è tenuto ad indossare, immediatamente prima di accedere alla palestra, e cioè negli spogliatoi, un adeguato abbigliamento sportivo, opportunamente indicato all'inizio dell'anno dagli insegnanti di scienze motorie;
2. prima di entrare in palestra gli studenti devono attendere che vi abbia già fatto il suo ingresso l'insegnante; è vietato l'uso di attrezzature e lo svolgimento di attività in assenza del docente;
3. le responsabilità degli insegnanti riguardano, oltre le disposizioni strettamente didattiche, anche le misure organizzative e disciplinari atte ad evitare situazioni di pericolo per le persone e le cose: è dunque particolarmente importante che gli studenti vi si attengano scrupolosamente;
4. ogni studente è tenuto a togliere gioielli personali (orecchini, orologi, bracciali, collane, piercing, anelli e simili accessori) poiché possono rappresentare un pericolo per sé e per gli altri, durante le attività motorie; in caso di impossibilità a togliere piercing, essi dovranno essere protetti con appositi cerotti;
5. ogni studente è tenuto a mantenere le unghie delle mani sufficientemente corte;
6. gli occhiali da vista sono viceversa ammessi (ove non sia possibile l'impiego di lenti a contatto), a condizione che essi siano opportunamente assicurati al volto;
7. al termine delle attività fisiche svolte, è compito degli studenti collaborare nel riordino dei locali e delle attrezzature utilizzate, avendo cura di non accatastare materiale ginnico davanti alle uscite di emergenza.
8. Il docente responsabile delle palestre dovrà accertarsi periodicamente del grado di manutenzione delle attrezzature presenti, come da normativa vigente (art. 71 D.Lvo 81/08 e Norme UNI EN) e segnalare al Dirigente eventuali anomalie.

### **Art. 3 -Danni arrecati agli ambienti e attrezzature**

Per i danni arrecati agli arredi, alle strutture ed alle attrezzature vale quanto già disposto dall'art. 15 (danni e risarcimenti) del Regolamento di Istituto.

### **Art. 4- Esonero dalle lezioni**

1. Le richieste di esonero parziale o totale, permanente o temporaneo, dalle lezioni pratiche di scienze motorie devono essere richieste con adeguata documentazione medica;
2. l'alunno esonerato deve comunque restare in palestra o in piscina, per gli studenti coinvolti nel progetto nuoto, ed assistere alla lezione;
3. l'alunno che si presenta a lezione in condizioni non idonee a svolgere l'attività didattica (per mancanza dell'attrezzatura, per malessere o altro) deve darne comunicazione all'insegnante



Member of CISQ Federation  
**RINA**  
ISO 9001:2008  
Certified Quality System



Approvazione del Collegio 31 maggio 2018  
Approvazione del Consiglio di Istituto 11 giugno 2018



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



prima dell'inizio delle attività; 4. il protrarsi di giustificazioni orali di non svolgere attività pratica per più di due lezioni consecutive, o di tre lezioni comunque ravvicinate, comporta una nota disciplinare, l'attribuzione di una valutazione gravemente insufficiente e la convocazione della famiglia, salvo documentate motivazioni .  
A seguito reiterati rifiuti (3 o 4 lezioni) è sempre, in ogni caso, convocata la famiglia.

#### **Art. 5-Recupero ore in flessibilità**

Gli studenti delle classi quarte coinvolti nel progetto flessibilità sono tenuti a recuperare le lezioni non svolte in Istituto secondo le modalità proposte dai propri docenti di scienze motorie.



Approvazione del Collegio 31 maggio 2018  
Approvazione del Consiglio di Istituto 11 giugno 2018