



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 1 SETTEMBRE 2020

Il giorno 1 SETTEMBRE 2020, alle ore 9.30 come da circ. n. 233/UP e 236/UP rispettivamente del 13 giugno e del 24 agosto 2020, si riunisce, in modalità a distanza, il Collegio dei Docenti, per discutere del seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Calendario Scolastico
3. Piano delle attività e calendario tirocini
4. Indicazioni piano di rientro
5. Nomina FS
6. Nomina Referenti e Commissioni
7. Aggiornamento PTOF: Curricolo Educazione Civica
8. Aggiornamento PTOF: Curricolo imprenditorialità
9. Aggiornamento PTOF: Progetti e Nomina Coordinatori di classe
10. Indicazioni PAI
11. Indicazioni per progettazione didattica e valutazione per competenze
12. Varie ed eventuali

Le modalità per la partecipazione al collegio sono state fornite nella circ. n. 234_UP del 16 luglio 2020.

Presiede il **Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rossana di Gennaro**. Funge da **segretario la Prof.ssa Stefania Adami**
Sono presenti i docenti come da **Allegato 0** al presente verbale.

In apertura di Collegio la DS dà il benvenuto ai docenti e porge a tutti i migliori auguri di un buon anno scolastico. Sottolinea l'importanza di ricoprire tutti gli incarichi per far partire il nuovo anno scolastico.



1. Punto 1: Approvazione verbale Collegio precedente

La DS ricorda che il verbale integrato da interventi e correzioni è stato inviato al Collegio via mail e chiede se ci siano ulteriori modifiche da apportare. Non essendoci modifiche chiede l'approvazione del verbale della seduta del 12 giugno 2020.

Si vota a scrutinio palese per approvazione verbale precedente: **il verbale del Collegio del 12 giugno 2020 è approvato a maggioranza con 1 voto contrario, 11 astenuti e 84 voti favorevoli (96 votanti).**

2. Punto 2: Calendario Scolastico

La DS illustra il calendario scolastico (All. 1) dell'anno scolastico 2020-2021 e si passa alla votazione.

Si vota a scrutinio palese per approvazione del calendario scolastico: **il calendario scolastico dell'anno scolastico 2020-2021 è approvato a maggioranza con 1 voto contrario, 5 astenuti e 89 voti favorevoli (95 votanti).**

3. Punto 3: Piano delle attività e calendario tirocini

La DS illustra il piano delle attività dell'anno scolastico 2020-2021 (All. 2) e comunica che il recupero dei PAI assegnati lo scorso anno scolastico inizierà il 10 settembre.

La DS sottolinea di aver voluto lasciare più spazio con questa scelta al lavoro per la stesura delle progettazioni disciplinari già programmato per questo inizio di nuovo anno scolastico nel quale si dovrà anche progettare le modalità della didattica a distanza.

Fa presente come sia opportuno nei prossimi Consigli di Classe di settembre e ottobre, vista la situazione sanitaria, programmare uscite culturali e professionalizzanti solo in giornata senza perciò prevedere pernottamenti.

La prof.ssa Iacopini chiede se sia possibile progettare tour enogastronomici e la DS risponde che anche per questi è preferibile attenersi alle indicazioni appena date per i viaggi d'istruzione.

Si vota a scrutinio palese per approvazione del piano delle attività: **il piano delle attività dell'anno scolastico 2020-2021 è approvato a maggioranza con 6 voti contrari, 6 astenuti e 87 voti favorevoli (votanti 94).**

La DS presenta il calendario dei tirocini 2020-2021 (All. 3) e chiede alla prof.ssa Adami di illustrarlo. La prof.ssa Adami sottolinea come si stia tentando con questo calendario di far effettuare, laddove c'è la disponibilità delle aziende, i consueti tirocini delle classi terze e quarte e di far contemporaneamente recuperare, soprattutto alle attuali classi quinte in vista dell'Esame di Stato, almeno una parte dei periodi di tirocinio persi nel corso dell'anno scolastico scorso a causa del lockdown.

Si vota a scrutinio palese per approvazione calendario tirocini: **il calendario tirocini dell'anno scolastico 2020-2021 è approvato a maggioranza con 1 voto contrario, 4 astenuti e 89 voti favorevoli (votanti 94).**



4. Punto 4:Indicazioni piano di rientro

La Ds comunica che nei giorni immediatamente successivi al collegio verrà messo in rete il nuovo sito e verrà fatta la migrazione della posta istituzionale dal dominio.gov al dominio .edu

La stessa informa che sul sito attualmente in uso sono già presenti da vari giorni le informazioni fondamentali per l'avvio del nuovo anno scolastico: il piano rientro, gli ingressi scaglionati e l'orario dei laboratori.

La DS, a completamento delle informazioni, sottolinea solamente che gli intervalli si dovranno svolgere in aula e solo pochi studenti alla volta potranno uscire dalla classe.

La prof.ssa Fiori chiede di chi sia il compito della sorveglianza durante l'intervallo.

La DS risponde che i docenti in aula effettueranno la sorveglianza.

La DS informa che è stata installata in ogni aula la videocamera per una eventuale didattica a distanza.

Tutte le problematiche inerenti il sostegno saranno affrontate nella riunione del dipartimento di sostegno.

5. Punto 5: Nomina FS

La DS presenta una tabella(All. 4)contenente i nominativi dei referenti del PCTO, quelli delle funzioni strumentali e quelli dei referenti e dei membri delle commissioni.

Si passa alla presentazione da parte della Dirigente delle candidature per le FS e dei relativi gruppi di lavoro.

La DS osserva che in particolare per quanto riguarda la commissione orientamento in entrata le attività da organizzare saranno in gran parte a distanza ed, a questo proposito, la prof.ssa Corvaglia chiede se è necessario che altri collaborino oltre ai nominativi già presenti.

Si vota a scrutinio palese per approvazione dei nominativi delle funzioni strumentali: ***i nominativi delle funzioni strumentali dell'anno scolastico 2020-2021 sono approvati a maggioranza con 3 voti contrari, 14 astenuti e 78 voti favorevoli (votanti 95).***

6. Punto 6: Nomina Referenti e Commissioni

Per quanto riguarda i referenti delle commissioni ed i membri delle stesse la DS chiede la disponibilità al prof. Casati per il Front Office. Lo stesso si dice disponibile previa verifica che nessun altro voglia ricoprire l'incarico.

La DS, a proposito dei servizi interni ed esterni, dichiara che gli interni si faranno sicuramente rispettando ovviamente le regole anti- Covid mentre gli esterni verranno svolti o meno in base all'evolversi della situazione sanitaria.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Si attenderanno candidature per individuare il referente da nominare nel collegio successivo.

Si vota a scrutinio palese per approvazione dei referenti ed i membri delle commissioni: ***i nominativi dei referenti e dei membri delle commissioni dell'anno scolastico 2020-2021 sono approvati a maggioranza con 5 voti contrari, 5 astenuti e 94 voti favorevoli (votanti 104).***

7. Punto 7: Aggiornamento PTOF: Curricolo Educazione Civica

La DS comunica che da quest'anno l'educazione civica sarà materia curricolare trasversale a tutte le discipline. Per questa ragione è stato predisposto da un'apposita commissione il curricolo di educazione civica la cui approvazione sarà oggetto del successivo punto all'O.d.G..

La DS presenta il curricolo (All.5) ed afferma che è importante che nell'ambito dei CdC si progettino le attività anche in forma interdisciplinare.

Aggiunge che alla luce dell'esperienza di quest'anno scolastico saranno apportati eventuali correzioni e miglioramenti.

Ravvisa la necessità di un referente della commissione Educazione Civica per coordinare le varie attività inserite nel curricolo. La prof.ssa Carrese osserva che serve qualcuno di ruolo che dia la disponibilità a collaborare. La DS aggiunge che il ruolo dei referenti delle diverse attività è cruciale poiché esse costituiscono l'ossatura su cui si inseriscono le attività didattiche di tutti i docenti.

La prof.ssa Gusmeroli interviene a nome del Dipartimento di Lingua inglese.

Tale dipartimento giudica la proposta inviata dalla Dirigente ricca di spunti e molto utile perché offre un percorso già tracciato e ritiene che ogni consiglio di classe debba potersi muovere in modo autonomo elaborando attività diverse in rapporto alle progettazioni. Propone pertanto di approvarlo solo come proposta che i vari C.d.C. saranno liberi di adottare o modificare. Sempre il dipartimento di lingua inglese propone di cambiare l'attribuzione del coordinamento in quanto la scelta è caduta proprio su quelle materie che già hanno un carico di lavoro supplementare dovuto alla valutazione dello scritto. In merito alla figura del coordinatore del CV di educazione civica chiede che ne siano precisate le funzioni ed il compenso.

La Ds afferma che il curricolo rappresenta una linea guida in base alla quale i C.d.C. possono liberamente progettare i propri interventi didattici e aggiunge che il compito del coordinatore consiste principalmente nella raccolta informazioni relative alla valutazione e nella proposta di voto da formulare al termine di ciascun periodo didattico. Sulla base della normativa non sono previsti compensi per i coordinatori di educazione civica. La prof.ssa Fiori propone che si pensi ad un compenso in sede di contrattazione integrativa di istituto ed a questo proposito interviene l'RSU d'istituto, prof.ssa De Blasis, affermando che tale possibilità dipende dall'entità del FIS.

La Ds si dichiara favorevole al fatto che con il bonus si possa coprire la retribuzione di tale incarico.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Sempre riguardo al curriculum di educazione civica la Ds sottolinea, infine, che nel corso dei cinque anni va salvaguardata la partecipazione di tutte le discipline alla progettazione didattica. Si passa alla votazione.

Si vota a scrutinio palese per approvazione curriculum educazione civica: **il curriculum educazione civica è approvato a maggioranza con 10 voti contrari, 19 astenuti e 67 voti favorevoli (96 votanti).**

8. Punto 8: Aggiornamento PTOF: Curriculum imprenditorialità

Anche nel caso del curriculum Imprenditorialità sarà sicuramente necessario perfezionarlo sulla base dell'esperienza acquisita nella sua realizzazione. Se ad ottobre ci saranno richieste di modifica si potranno sottoporre ad approvazione.

La Ds espone per sommi capi il progetto (All. 6) che è stato da tempo inviato a tutto il collegio e sul quale sono state apportate tutte le modifiche richieste. Si passa quindi alla votazione.

Si vota a scrutinio palese per approvazione curriculum imprenditorialità: **il curriculum imprenditorialità è approvato a maggioranza con 7 voti contrari, 27 astenuti e 60 voti favorevoli (94 votanti).**

Prima di passare al punto successivo il prof. Casati chiede la parola per invitare tutti i presenti ad una riflessione circa la DAD svolta lo scorso anno ed in vista di un suo possibile uso anche nell'anno scolastico che si è appena aperto.

Osserva che non sono stati usati gli strumenti del registro elettronico Spaggiari. Anche la prof.ssa Carrese interviene in proposito affermando che è necessario predisporre un piano di didattica integrata. La DS risponde che ci saranno momenti di formazione sulla DAD e che si è liberi di utilizzare gli strumenti di Spaggiari. La dirigente osserva anche che fare DAD non significa fare lezione frontale su Zoom. Ribadisce che vengono tenuti come strumenti di riferimento la piattaforma Zoom, Edmodo e Classe viva ma che il vero tema è come si utilizzano questi strumenti. La prof.ssa Gusmeroli chiede che comunque si tenga come strumento ufficiale per la calendarizzazione solo il registro elettronico.

9. Aggiornamento PTOF: Progetti e Nomina Coordinatori di classe

Viene presentata la tabella dei progetti (All. 7) e la DS chiede la disponibilità ad alcuni docenti di occuparsi di alcuni di questi per i quali non vi sono ancora referenti. Dopo una attenta valutazione dei progetti elencati, si passa alla votazione dei progetti presentati e si approvano solo i nominativi definitivi (indicati in colore verde).



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Si vota a scrutinio palese per approvazione dello schema dei progetti ed i nominativi in verde: **lo schema progetti dell'anno scolastico 2020-2021 ed i nominativi in verde inseriti come responsabili di tali progetti sono approvati a maggioranza con 5 voti contrari, 16 astenuti e 73 voti favorevoli** (votanti 94).

La DS presenta ora una proposta di nominativi dei coordinatori di classe. Dopo ampio confronto e richieste varie da parte dei docenti rispetto alle quali la DS afferma che con l'arrivo dei nuovi docenti alcuni coordinamenti potranno essere diversamente assegnati, si passa alla votazione.

Si vota a scrutinio palese per approvazione elenco coordinatori di classe (All. 8) : **l'elenco dei coordinatori di classe è approvato a maggioranza con 6 voti contrari, 10 astenuti e 78 voti favorevoli** (94 votanti).

10. Punto 10: Indicazioni PAI

La DS ribadisce quanto detto in apertura per il recupero dei PAI assegnati a giugno e cioè che il recupero inizierà il 10 settembre ed avverrà online. Aggiunge che tale recupero è fondamentale per poter stabilire i criteri per l'attribuzione dell'eventuale credito aggiuntivo ovvero per l'attribuzione del debito al termine dell'anno scolastico corrente.

La DS aggiunge che per il PAI verrà predisposto un pacchetto orientativamente di 5/6 ore per materia proporzionalmente al numero di studenti , da svolgere da parte dei docenti delle classi in cui sono attualmente inseriti gli studenti interessati; nelle classi di quest'anno nelle quali la materia non è più inserita nel piano di studi si occupa del recupero il docente dell'annualità precedente.

11. Punto 11: Indicazioni per progettazione didattica e valutazione per competenze

La DS comunica che sarà importante tenere presente nei dipartimenti di materia e poi nei consigli di classe la progettazione per competenze e per unità di apprendimento interdisciplinare. Comunica quindi che si terrà a breve incontro con i coordinatori di classe in cui saranno date informazioni sulla progettazione, sui PFI e sui PDP. Informa che a breve sarà possibile visualizzare sul registro elettronico alla sezione "Competenze" l'elenco delle competenze base che saranno oggetto di valutazione. Accanto ad esse saranno riportate le competenze di Area Generale e le competenze di Area di Indirizzo previste dalle Linee Guida ministeriale e da cui discendono le Competenze Base di istituto.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



12. Varie ed eventuali

Si ricordano gli appuntamenti dei dipartimenti di materia che si occuperanno della progettazione didattica e il DS comunica che a breve si terranno incontri alla valutazione delle competenze e all'utilizzo della relativa sezione del registro elettronico.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 12.30.

La Segretaria
prof.ssa Stefania Adami

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Rossana di Gennaro

ALLEGATI

- All.1 Calendario scolastico
- All.2 Piano attività
- All.3 Calendario tirocini
- All.4 Tabella Referenti
- All.5 Curricolo Educazione civica
- All. 6 Curricolo Imprenditorialità
- All. 7 progetti
- All. 8 Coordinatori di classe