



VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI **del 12 giugno 2020**

Il giorno **12 giugno 2020** alle ore 9.30, come da circ. n. 226/UP e 227/UP rispettivamente del 4 e del 5 giugno 2020, si riunisce, in modalità a distanza il Collegio dei Docenti dell'Istituto "C. Porta" per discutere del seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
3. Approvazioni relazioni F.S.
4. Aree F.S. a.s. 2020/2021
5. Approvazione nuovo PFI e Bilancio delle Competenze in entrata
6. Aggiornamento PTOF: Formazione docenti
7. Presentazione Curriculum Imprenditorialità
8. Varie ed eventuali

Le modalità per la partecipazione al collegio sono state fornite nella circ. n. 228_UP dell'8 giugno 2020.

Al presente verbale sono allegati tutti i grafici delle votazioni avvenute tramite Google Module, come da circolare n. 228 _UP .

Presiede il **Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rossana di Gennaro.**

Funge da **segretario la Prof.ssa Stefania Adami**

Sono presenti i docenti come da **Allegato 1** al presente verbale: in numero 161 alle 9.30, come da controllo effettuato tramite chat.

Punto 1: Approvazione verbale seduta precedente

La DS ricorda le modalità di partecipazione al Collegio e spiega che la parte preponderante della seduta consisterà nelle comunicazioni del DS riguardanti le attività dei prossimi giorni e il rientro a settembre.

Chiede l'approvazione del Verbale della seduta del 14 maggio 2020; ricorda che il verbale è stato inviato al Collegio via mail con le ultime integrazioni.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Poiché non sono richieste ulteriori modifiche e non ci sono altri interventi in merito, si vota **mediante Google Moduli (all.2) per approvazione verbale della seduta precedente con 155 votanti: il verbale del Collegio del 14 maggio 2020 viene approvato a maggioranza con 8 voti contrari, 13 astenuti e 134 favorevoli.**

Punto 2: Comunicazioni del Dirigente Scolastico

La DS illustra gli esiti finali presentati tramite tabelle e grafici (All. 3) ed osserva come vi sia una percentuale più alta di studenti con PAI nelle classi del primo biennio rispetto a quelle del triennio.

Informa il Collegio che verranno programmate attività a distanza e cioè interventi di esperti del settore per le classi IV in sostituzione dei tirocini che per decreto ministeriale non possono essere attivati.

Comunica altresì al collegio che il Curricolo di Cittadinanza e Costituzione, opportunamente rivisto, diventerà il nostro curriculum di Educazione Civica in ottemperanza alla nuova normativa che entra in vigore nell'a.s. 2020/2021.

Il gruppo di lavoro che si era occupato della stesura del Curricolo di Cittadinanza e Costituzione dovrebbe occuparsi di tale revisione.

Gli argomenti di tale curriculum saranno attribuiti per affinità di contenuti e/o metodo di lavoro alle varie discipline.

La materia Educazione Civica ha intersezioni anche con i percorsi di PCTO, con il Curricolo Digitale e il Curricolo di Imprenditorialità e prevede la trattazione di contenuti definiti dalle Linee guida ministeriali.

Per quanto riguarda la ripresa delle lezioni a settembre, questa dovrà tenere presente le norme anti Covid.

Nel caso in cui non fosse possibile la presenza contemporanea di tutti gli studenti a scuola si privilegeranno tra le attività in presenza quelle di laboratorio e di scienze motorie.

Seguiranno comunque comunicazioni più precise.



Punto 3: Approvazioni relazioni F.S.

La DS, introducendo il punto all'OdG, sottolinea come tutte le funzioni strumentali abbiano svolto un ottimo lavoro.

Ogni FS illustra il proprio operato.

La prof.ssa Costa, FS BES e Stranieri, comunica che il numero totale dei PdP è 266 (ne sono stati redatti 19 in meno rispetto allo scorso anno) così suddivisi: 216 per i DSA, 21 per i BES e 29 per Dsl. L'obiettivo è quello di arrivare a scrivere meno PdP per disagio linguistico per le classi IV e V.

Comunica di più che i PdP sono stati aggiornati anche durante la DAD e che sono stati effettuati incontri a distanza con i genitori.

Quest'ultimi in molti casi hanno chiesto se fossero state predisposte misure particolari visto il carattere di eccezionalità della situazione che si sta vivendo. Il PdP prevede già misure che vanno a rispondere alle esigenze nate con la DAD.

Il prof. Villani, FS Sostegno, comunica che sono stati redatti 102 PEI e che abbiamo avuto 55 docenti di sostegno e 25 educatori di 12 cooperative diverse.

Quest'anno per la prima volta è stata utilizzata la piattaforma Sofia Erickson per la stesura dei PEI. Questa soluzione si è rivelata utile durante la DAD in quanto è stato necessario rimodulare la didattica e quindi i PEI ad iniziare dal 24 febbraio, data a partire dalla quale sono stati forniti gli strumenti necessari per riorganizzare tempi e spazi.

Tutti i progetti sono proseguiti anche durante la DAD tranne quelli che prevedevano attività in presenza, come ad esempio il nuoto.

E' stato avviato il progetto RadioWeb grazie al quale 15 studenti hanno già realizzato podcast e probabilmente realizzeranno una diretta finale sul primo giorno di Esami di Stato.

Da ultimo il prof. Villani informa del fatto che anche le verifiche periodiche degli obiettivi sono state realizzate sulla piattaforma Sofia.

La Ds, introducendo la relazione della prof.ssa Comolo ricorda che siamo riusciti a formare 11 prime grazie al lavoro della FS Orientamento in entrata ed alla relativa commissione.

La prof.ssa Comolo, FS Orientamento in entrata, comunica che sono stati effettuati, con la collaborazione di numerosi nostri studenti e docenti, diversi Open Day in istituto.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Abbiamo inoltre partecipato a Campus e Open Day esterni, attività che ha richiesto molto impegno, ed incontrato genitori che desideravano trasferire i figli nella nostra scuola.

Stanno arrivando molte richieste per l'inserimento di studenti nelle classi seconde, la valutazione se accogliere o meno tali richieste verrà effettuata tramite colloquio.

E' stato fatto il lavoro di riorientamento di alcuni studenti con Galdus e Campus e sono state organizzate due video riunioni con i genitori dei nuovi iscritti.

Rimane il tema degli Open Day dell'anno prossimo.

La prof.ssa Lamberti, FS Didattica delle competenze, riferisce che, per quanto riguarda i PCTO, sono stati organizzati tirocini delle classi terze e quarte svolti nel corso dell'attività didattica. Sono stati effettuati incontri con i genitori, telefonate alle aziende e si è lavorato sulla modulistica da distribuire agli studenti fino all'interruzione di febbraio.

E' stato posto infine al centro dell'attenzione il lavoro sulle competenze attraverso il supporto all'elaborazione di UdA, la formazione relativa alla valutazione delle competenze, l'elaborazione del curriculum di imprenditorialità.

Prima di passare al voto la DS dà la parola a due docenti che hanno chiesto di intervenire.

Per primo interviene il prof. Casati che chiede informazioni circa il rapporto della scuola con l'agenzia Job Training che organizza i tirocini dei quali si legge sul sito della scuola, affermando che vi sia scritto che la scuola è l'ente promotore, possibilità non prevista dall'attuale blocco dei PCTO.

La prof.ssa Adami precisa che l'istituto funge solo da canale pubblicitario come si evince leggendo tutto il materiale presente sul sito.

La DS a sua volta precisa che la scuola non rientra nella struttura organizzativa di questi tirocini e il prof. Casati afferma che non vuole che l'organizzazione di PCTO sia esternalizzata.

La DS ribadisce che la scuola non vuole delegare a nessuno e che, stante la situazione di emergenza sanitaria, non possiamo attivare PCTO.

Il prof. Brilli ricorda che Regione Lombardia ha consentito la ripresa delle attività di tirocinio, lo stesso non è accaduto per il Ministero dell'Istruzione.

Nel secondo intervento la prof.ssa Vercesi chiede alla prof.ssa Comolo che vengano valutate con maggiore attenzione le richieste di trasferimento di studenti presso il nostro istituto coinvolgendo anche i consigli di classe, mentre attualmente, per quanto lei sappia, i trasferimenti vengono vagliati solo dalla Vicepresidenza.

La prof.ssa Vercesi chiede inoltre che si eviti che in talune classi vi siano troppi insegnanti di sostegno ed educatori contemporaneamente e ritiene non corretto che si accolga un numero eccessivo di studenti con disabilità.



La DS afferma che, nei limiti della sostenibilità, è importante e doveroso accoglierli, anzi il nostro istituto deve avere un'attenzione particolare per l'inclusione. Certamente occorre prestare attenzione nell'attivare tutti gli strumenti a nostra disposizione per agevolare il percorso di docenti e studenti. Per far ciò è sicuramente utile una maggiore coesione e una più larga partecipazione ai gruppi di lavoro. E' necessario che un numero maggiore di docenti offra la propria disponibilità e collaborazione.

La prof.ssa Vercesi da ultimo osserva che l'80% degli studenti con disabilità non abbia competenze di tipo scientifico.

Il prof. Villani aggiunge che non sempre nei colloqui iniziali - fatti in ingresso con il supporto di associazioni quali AGPD, Centri diurni, Docenti scuole Secondarie di Primo grado, Associazioni e Fondazioni, - si riesce a mettere a fuoco la situazione reale dello studente. Spesso la gravità della disabilità emerge successivamente. Osserva però come nella maggior parte dei casi i percorsi di questi studenti nel nostro istituto siano di successo. La numerosità dei docenti di sostegno su di una classe spesso è dovuta al fatto che si cerca di garantire la continuità didattica agli studenti.

La Preside ricorda che la scuola ha vinto il bando di Fondazione Cariplo "Abili al lavoro" e che spera da settembre di partire con la formazione.

La prof.ssa Massaro osserva la mancanza di collaborazione che a volte caratterizza il rapporto tra insegnanti curricolari e insegnanti di sostegno.

La prof.ssa Risi osserva che gli alunni con disabilità tendono a scegliere nel triennio lo stesso indirizzo, in genere sala, sarebbe opportuno comprendere se sia possibile diversificare questa scelta. La Preside infine ricorda che ogni anno riceve i complimenti da genitori di ragazzi con disabilità per il percorso che i loro figli hanno effettuato nel nostro istituto.

Interviene il prof. Cimino rispondendo al prof. Casati e precisando che sul Portale Lavoro è stata effettuata solo una attività di promozione dei tirocini extracurricolari proposti da Job Training agli studenti della nostra scuola.

Per quanto riguarda l'intervento della prof.ssa Vercesi osserva che se il CdC fa lavoro di squadra si creano le condizioni per l'inclusione.

Da ultimo interviene la prof.ssa Comolo chiarendo la procedura attuata in caso di richiesta di inserimento in una classe o nell'istituto: lei stessa, la DS e/o la Vicepreside ricevono le mail di richiesta di iscrizione, si richiede allora la documentazione e si fa un primo colloquio telefonico. Successivamente la prof.ssa Comolo organizza un colloquio in presenza o telefonico e, nel caso in cui non sia chiara la situazione di partenza dello studente si rivolge alla DS per comprendere meglio se sia opportuno accogliere lo studente.

Si passa alla votazione.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Il Collegio vota le relazioni delle FS mediante Google Moduli (All. 4) con 159 votanti ed approva a maggioranza con 9 voti contrari, 18 astenuti e 132 voti favorevoli. (Delibera N.° 38 2019/20).

Terminata la votazione il prof. Isaia chiede la parola per ringraziare chi lavora per gli alunni con disabilità. Osserva che un terzo dei docenti è di sostegno e che non dobbiamo superare la soglia attuale perché diversamente rischiamo di non riuscire più a fare inclusione.

Punto 4: Aree F.S. a.s. 2020/2021

La Ds introduce il punto osservando che il percorso della didattica per competenze deve proseguire e occorre iniziare a pensare le progettazioni didattiche per assi culturali e occorre iniziare a riflettere sulle intersezioni tra i vari curricula e quindi sulle competenze trasversali. E' necessario fare progettazione didattica in ordine ai profili in uscita. Per queste ragioni la FS Didattica sarà di cruciale importanza.

La DS ritiene inoltre che l'area FS Orientamento in entrata vada confermata così come l'area FS DSA.

Per quanto riguarda l'area FS Sostegno propone che la stessa venga suddivisa, visti i molti casi di disabilità non emersi inizialmente ma rilevati nel corso del biennio e che comportano un notevole impegno alla FS di riferimento e visto il notevole lavoro presente nel triennio a causa della sofferenza nella quale entrano alcune classi di determinati indirizzi scelti più facilmente dagli alunni con disabilità.

La DS propone perciò che le aree siano: Didattica, Sostegno biennio, Sostegno triennio, Orientamento in entrata e DSA.

Il Collegio vota la proposta di suddivisione delle aree FS così come appena esposta mediante Google Moduli (All. 5) con 156 votanti ed approva a maggioranza con 13 voti contrari, 25 astenuti e 118 voti favorevoli. (Delibera N.° 39 2019/20).

Punto 5: Approvazione nuovo PFI e Bilancio delle Competenze in entrata



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



La DS illustra la funzione del PFI e le modalità di compilazione, ovvero la stesura iniziale all'ingresso dello studente in istituto ed il suo aggiornamento lungo tutto il percorso scolastico.

Il vecchio modello di PFI era molto sintetico, quello nuovo permette una relazione dettagliata con puntuali riferimenti alle competenze.

E' un documento di sintesi che ci permette di evitare la compilazione di altri modelli, ad esempio la parte finale è sostitutiva del PAI.

A settembre sono previsti incontri in cui si illustrerà come si sviluppano le UDA e si compila il PFI.

La prof.ssa Costa organizzerà incontri sulla compilazione del PFI, mentre la DS seminari sugli argomenti sopra menzionati.

La prof.ssa Gusmeroli chiede quanto tempo richieda la compilazione di questi documenti. La DS risponde che il Bilancio delle Competenze in entrata va compilato all'inizio della classe prima così come la prima parte del PFI. Quest'ultimo va poi aggiornato sia lungo il corso dell'anno che dopo lo scrutinio.

La prof.ssa De Blasis osserva che il PFI può sostituire i modelli 143 e 144 dei ragazzi con disabilità.

La prof.ssa Corvaglia dichiara di non essere d'accordo con le modalità adottate per la presentazione di questi moduli e lamenta la mancanza di incontri preparatori.

La DS chiarisce che il bilancio delle competenze può essere somministrato dai docenti che lo desiderino agli studenti delle classi prime in modo da avere dati sufficienti per compilare il profilo in entrata dello studente, mentre il PFI deve essere compilato a cura dei docenti delle classi prime, seconde e terze.

Il Collegio vota la proposta di nuovo PFI e Bilancio delle competenze in entrata mediante Google Module (All. 6) con 158 votanti ed approva a maggioranza con 20 voti contrari, 35 astenuti e 103 voti favorevoli. (Delibera N.° 40 2019/20).

Terminata la votazione il prof. Bigi chiede che sia la Presidenza a suddividere i compiti per la compilazione del PFI, mentre la prof.ssa Radaelli osserva che è meglio compilarne un largo numero in una classe piuttosto che pochi in varie classi. La DS ritiene opportuno lasciare liberi i CdC di organizzarsi, ma che deve essere chiaro che la compilazione dei PFI non può essere un compito del solo coordinatore. La prof.ssa Scandalato afferma che per le terze il lavoro sarà più agevole in quanto si tratterà di riprendere il PFI già predisposto nel biennio. La Preside aggiunge che il lavoro potrebbe forse essere più gravoso nella classe prima e nella classe quinta. Aggiunge che, in ogni caso, sarebbe opportuno che ci fosse un tutor per un massimo di 5/6 studenti. La prof.ssa Gusmeroli osserva che è una attività che andrebbe remunerata. La DS risponde che già, nel corso di quest'anno grazie ai fondi per la premialità è



stato previsto un incremento nelle ore aggiuntive da retribuire dei coordinatori poiché quasi sempre su di loro è ricaduta l'incombenza dei PFI.

Punto 6: Aggiornamento PTOF: Formazione docenti

La Ds comunica che il corso sulla sicurezza non è stato attivato perché può essere svolto solo in presenza e che verrà attivato, se le condizioni lo consentiranno, già nell'autunno.

Si propone inoltre attivare un corso di formazione sugli strumenti GSuite, uno sulla realizzazione di materiale didattico multimediale ed uno sulla valutazione nella didattica per competenze

Si propone anche un corso CLIL destinato a chi fosse interessato ad attivare questo progetto nelle sue classi. L'obiettivo è quello di incrementare i moduli CLIL in modo che tale progetto possa diventare più sistematico e parte integrante del PTOF.

Verranno anche attivati corsi di aggiornamento professionale.

Altre proposte dovranno pervenire alla Presidenza entro il 20 luglio così da poter essere approvate a settembre.

Saranno eventualmente proposti anche corsi di aggiornamento per l'utilizzo di piattaforme anche diverse da quelle sino ad ora utilizzate.

Il Collegio vota la proposta di corsi di Formazione Docenti mediante Google Module (All. 7) con 151 votanti ed approva a maggioranza con 6 voti contrari, 14 astenuti e 131 voti favorevoli. (Delibera N.° 41 2019/20).

Punto 7: Presentazione Curricolo Imprenditorialità

La DS presenta il Curricolo Imprenditorialità osservando che fa parte dei PCTO.

Per Imprenditorialità si intende la capacità di iniziativa, di realizzare anche piccoli compiti di gestire se stessi e via via situazioni sempre più complesse. Tale curricolo ha il compito di coniugare le competenze delle discipline più propriamente "terocche" a quelle delle discipline pratiche con l'obiettivo di una formazione globale dell' studente. Pertanto il documento si compone di due sezioni:

1. Educazione all'imprenditorialità (contente le competenze trasversali alle discipline area generale + area indirizzo) la quale si articola nei seguenti cinque moduli:

✓ Creatività – Problem solving



- ✓ Pianificazione e gestione
- ✓ Lavoro in team
- ✓ **Comunicazione e Marketing (> Curriculum digitale, Ed. Civica)**
- ✓ **Innovazione e sostenibilità (> Ed. Civica)**

Questa sezione si interseca con le altre discipline partiche e serve a porre le basi della competenza di imprenditorialità vera e propria.

2. Pratica di impresa - Impresa reale (trasversale alle discipline area di indirizzo)

Biennio: Produzione e commercializzazione di un prodotto da vendere presso l'Open Bar

Triennio: Ristorante didattico

Il progetto sarà presentato per una migliore definizione nel collegio di settembre.

Il prof. Brilli aggiunge che il progetto imprenditorialità è frutto di normative europee addirittura del 2006 e recepite dal nostro paese. Nel progetto si fa riferimento alle 11 competenze degli istituti professionali così come previste dal D. Lgs. 61/2017.

La Preside osserva che il curriculum Imprenditorialità è il tassello che serve per rendere possibile la collaborazione tra le discipline non di laboratorio e quelle di laboratorio.

Alle domande di chiarimento sulla normativa di riferimento, la DS risponde che la Riforma degli Istituti Professionali prevede che l'imprenditorialità sia parte del profilo in uscita.

La prof.ssa Corvaglia chiede se sia stata una svista l'aver dimenticato Accoglienza Turistica nel progetto.

La DS ribadisce che quella presentata al collegio è una bozza, una traccia di lavoro sulla cui base i vari dipartimenti di materia potranno costruire la propria proposta.

Il prof. Casati avanza qualche dubbio sull'interpretazione data al termine "imprenditorialità". La Preside spiega che, sulla scorta di tutta la normativa sopra citata, il termine "imprenditorialità" nell'ambito della didattica per competenze viene impiegato con un'accezione specifica.

Il prof. Franco sostiene che tutti i docenti sono disponibili a recepire questa novità ma chiede se sia normativa.

La DS ricorda nuovamente il DLgs 61/2017 ed afferma che è necessaria energia collaborativa.

Il prof. Bigi chiede se sia possibile creare gruppi di lavoro e spazi di confronto. La DS risponde affermativamente.



La prof.ssa Adami interviene affermando che ciò che per normativa ci è richiesto va nella linea che è sempre stata del Carlo Porta e cioè lavorare in modo collaborativo e sinergico tra materie cosiddette teoriche e materie di laboratorio per formare le figure in uscita avvalendosi di tutto l'apporto offerto dal mondo del lavoro e delle associazioni di categoria ed attraverso l'esperienza dei tirocini e la formazione effettuata dagli esperti esterni. Questa linea è sempre stata vincente ed ora che viene in un certo senso sancita con la norma non si capisce perché non ci debba più piacere. La DS interviene affermando che non è necessario fare polemica, che si deve lavorare nella direzione indicata dalla normativa e che si deve provare innanzitutto a farlo per piccoli gruppi.

Punto 8: Varie ed eventuali

La Ds comunica che si svolgeranno a breve presso il nostro istituto gli esami di certificazione di inglese e che si stanno concludendo gli esami dei corsi ASPI.

Comunica che nel corso dei mesi estivi avverrà il passaggio della posta istituzionale dal dominio gov.it a quello edu.it.

La prof.ssa De Nitto comunica che un gruppo di studenti parteciperà al progetto Erasmus Plus.

La DS informa che verranno somministrati i questionari della qualità e che per l'archiviazione dei compiti in classe verranno creati su Google Drive delle apposite cartelle.

Si salutano infine i colleghi che andranno in pensione a fine anno scolastico.

Il prof. Casati chiede nuovamente la parola osservando che è stato modificato il vocabolo presente sul Portale Lavoro nella pagina in cui si pubblicizzavano le opportunità di tirocinio extracurricolare offerte da Job Training.

La prof.ssa Pedoto chiede come mai non è stata ancora contattata per l'orario, pur avendo fatto parte della commissione supporto organizzativo lo scorso anno. La DS risponde che al momento si stanno valutando le varie ipotesi di rientro e solo alla luce del piano adottato si potrà procedere con l'elaborazione dell'orario.

La seduta è tolta alle ore 12.30.

La Segretaria
prof.ssa Stefania Adami

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Rossana di Gennaro



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Elenco Allegati

1. Foglio Firme
2. votazione Approvazione verbale del 14.05.2020
3. Esiti finali a.s. 2019-2020
4. votazione relazioni FS
5. votazione aree FS a. s. 2020-21
6. votazione nuovo PFI e Bilancio delle competenze in entrata
7. votazione Formazione docenti