



## VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 3 OTTOBRE 2019

Il giorno 3 ottobre 2019, alle ore 15.00 si riunisce nella Sala Convegni dell'Istituto "C. Porta" di via Uruguay n° 26/2, il Collegio dei Docenti, per discutere del seguente O.d.G. (circ. n. 18/up del 16 settembre 2019 e circ. n. 28/up del 24 settembre 2019):

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico
- 3) Aggiornamento referenti e commissioni
- 4) Nomina tutor tirocini
- 5) Nomina coordinatori e segretari di materia
- 6) Delibera PTOF
- 7) Aggiornamento PAI
- 8) Nomina tutor docenti neo immessi
- 9) Dergoghe assenze
- 10) Varie

Presiede il **Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rossana di Gennaro**. Funge da **segretario la Prof.ssa Stefania Adami**

Sono presenti i docenti come da **Allegato 1** al presente verbale.

### **1. Punto 1: Approvazione verbale della seduta precedente**

La DS chiede l'approvazione del Verbale della seduta del 2 settembre 2019; ricorda che il verbale è stato inviato al Collegio via mail.

Poiché non sono richieste integrazioni o interventi in merito, si vota a scrutinio palese per approvazione verbale della seduta precedente: **il verbale del Collegio del 2 settembre 2019 è approvato all'unanimità con 0 voti contrari, 0 astenuti e 145 favorevoli.**

### **2. Punto 2: Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

La DS mostra le tabelle riassuntive (**Allegato 2**) dei risultati degli scrutini differiti per tutti gli studenti che presentavano sospensione di giudizio allo scrutinio di giugno nonché i risultati sempre degli scrutini differiti per gli studenti DSA (**Allegato 3**).



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



Viene anche presentato il curriculum di Cittadinanza e costituzione nella sua stesura definitiva che diventa un allegato del PTOF (**Allegato 4**).

La DS comunica che i Consigli di classe dovranno orientarsi impostando una delle due UdA su un contenuto di tale Curriculum, l'altra su un contenuto di carattere più tecnico-professionalizzante.

Si vota l'approvazione del curriculum di Cittadinanza e costituzione.

***Il Collegio vota la proposta di curriculum di Cittadinanza e costituzione a scrutinio palese ed approva all'unanimità con 0 voti contrari, 4 astenuti e 141 voti favorevoli. (Delibera N.° 13 2019/20).***

La DS comunica che la coordinatrice della classe 2H sarà la prof.ssa Corvaglia in quanto il prof. Zunica, cui inizialmente era stato affidato l'incarico ha chiesto di poterne essere esonerato. Il prof. Casati chiede se è competenza del Collegio Docenti approvare i coordinatori. La DS risponde che lo è in quanto l'incarico viene retribuito.

***Il Collegio vota la proposta di affidare il coordinamento della classe 2 H alla prof.ssa Corvaglia a scrutinio palese ed approva all'unanimità con 0 voti contrari, 0 astenuti e 145 voti favorevoli. (Delibera N.° 14 2019/20).***

Da ultimo la DS comunica il monte ore delle attività con gli esterni ( **Allegato 5**).

### **3. Punto 3: Aggiornamento referenti e commissioni**

La DS presenta la tabella definitiva dei referenti delle attività e delle relative commissioni ( **Allegato 6**) già approvata in una stesura provvisoria nella seduta precedente.

Non essendo richiesta nessuna ulteriore modifica o integrazione a tale tabella, si passa alla votazione della stessa.

***Il Collegio vota la proposta che i referenti e le rispettive commissioni siano quelle riportate nella tabella presentata a scrutinio palese ed approva all'unanimità con 0 voti contrari, 0 astenuti e 145 voti favorevoli. (Delibera N.° 15 2019/20).***

### **4. Punto 4: Nomina tutor tirocini**

La DS presenta una tabella ( **Allegato 7**) nella quale sono riportati i nominativi proposti come tutor dei tirocini delle classi terze, quarte e quinte.

Non essendo richiesta nessuna ulteriore modifica o integrazione a tale tabella, si passa alla votazione della stessa.



***Il Collegio vota la proposta che i tutor dei tirocini delle classi terze, quarte e quinte siano quelli riportati nella tabella presentata a scrutinio palese ed approva all'unanimità con 0 voti contrari, 0 astenuti e 145 voti favorevoli. (Delibera N.° 16 2019/20).***

#### **5. Punto 5: Nomina coordinatori e segretari di materia**

La DS presenta una tabella (**Allegato 8**) nella quale sono riportati i nominativi proposti nei dipartimenti come coordinatori e segretari di materia.

Non essendo richiesta nessuna ulteriore modifica o integrazione a tale tabella, si passa alla votazione della stessa.

***Il Collegio vota la proposta che i coordinatori e i segretari di materia siano quelli riportati nella tabella presentata a scrutinio palese ed approva all'unanimità con 0 voti contrari, 0 astenuti e 145 voti favorevoli. (Delibera N.° 17 2019/20).***

Alle ore 16.00 la professoressa Fois lascia l'aula.

#### **6. Delibera PTOF**

La DS presenta la stesura definitiva del PTOF (**Allegato 9**) che era già stato inviato via mail nei giorni precedenti il consiglio a tutti i suoi membri.

Ci si sofferma sulle indicazioni circa le discipline nelle cui ore saranno presenti gli insegnanti in compresenza.

La prof.ssa Comolo chiede che non più del 50 % delle ore preveda la presenza dell'ITP e che questo sia di fisica e non di chimica.

La prof.ssa Radaelli chiede quale sia la funzione dei docenti in compresenza in laboratorio.

La DS ricorda che i consigli di classe saranno liberi di organizzarsi tenendo tuttavia presente che docenti delle classi di concorso che effettueranno la compresenza dovranno svolgere un monte ore minimo di attività didattiche nelle classi tale da consentire di conoscere gli studenti e di concorrere alla loro valutazione sia nel primo quadrimestre sia per l'ammissione o meno alla classe successiva. La funzione dei docenti in compresenza potrà essere di supporto agli studenti in difficoltà, funzionale alla realizzazione dei progetti o di attività di approfondimento sulla base delle esigenze dei consigli di classe e in ordine alla realizzazione del PTOF.

Si procede con la presentazione del PTOF in particolare delle modifiche effettuate nella sezione dedicata alle attività.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



Viene infine presentata la sezione dedicata ai corsi di formazione per i docenti e per il personale ATA e vengono forniti alcuni chiarimenti in merito.

La professoressa Carrese osserva che ritiene necessario una formazione sul bullismo e sul cyber bullismo anche per il personale ATA. Si aggiunge alla tabella anche questo corso.

Viene chiesto se non si può impostare il registro elettronico tenendo conto che la valutazione sarà per competenze. La DS risponde che è fondamentale sperimentare nel corso di quest'anno scolastico la valutazione per competenze dal momento che differisce per molti aspetti dalla valutazione tradizionale in modo che dal prossimo anno sia possibile attuarla correttamente anche mediante l'uso del registro elettronico. La DS ricorda che per favorire la formazione sulla valutazione per competenze nel corso di quest'anno scolastico saranno attivati corsi di formazione e seminari.

Si procede alla votazione per l'approvazione del PTOF.

***Il Collegio vota la proposta di PTOF presentata a scrutinio palese ed approva a maggioranza con 6 voti contrari, 8 astenuti e 130 voti favorevoli. (Delibera N.° 18 2019/20).***

Viene letta la tabella dei progetti ( **Allegato 10**) e si vota per la sua approvazione.

***Il Collegio vota la proposta che i progetti siano quelli riportati nella tabella presentata a scrutinio palese ed approva a maggioranza con 8 voti contrari, 14 astenuti e 122 voti favorevoli. (Delibera N.° 19 2019/20).***

## **7. Punto 7: Aggiornamento PAI**

La DS informa il Collegio che dal 12 settembre 2019 è in vigore una nuova normativa (D. Lgs. 96/2019) relativa agli studenti con disabilità che prevede di basare la redazione del PEI sull'ICF (Classificazione Internazionale del Funzionamento). Tale sistema costituisce una novità dal momento che la disabilità viene ora misurata in rapporto al contesto in cui la persona si inserisce e su cui è importante intervenire per diminuire la percezione di disabilità e al tempo stesso ottimizzare le potenzialità dello studente. Tra le altre novità previste dalla normativa, si ricorda la possibilità che gli studenti partecipino attivamente sia al GLO (ex GLH), in ossequio al principio di autodeterminazione, sia alle attività del GLI. Viene presentato il PAI aggiornato (**Allegato 11**) e si passa alla votazione per la sua approvazione.

***Il Collegio vota la proposta di PAI presentata a scrutinio palese ed approva a maggioranza con 2 voti contrari, 24 astenuti e 118 voti favorevoli. (Delibera N.° 20 2019/20).***

## **8. Punto 8: Nomina tutor docenti neo immessi**

Viene presentato l'elenco dei docenti neo immessi in ruolo e la proposta del docente tutor (**Allegato 12**).



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



***Il Collegio vota la proposta che i tutor dei docenti neo immessi in ruolo siano quelli riportati nella tabella presentata a scrutinio palese ed approva all'unanimità con 0 voti contrari, 1 astenuto e 143 voti favorevoli. (Delibera N.° 21 2019/20).***

#### **9. Punto 9: Derghe assenze**

Viene presentata la tabella (**Allegato 13**) con le proposte di deroghe al monte ore delle assenze previste dalla normativa.

Il prof. Casati chiede di poter leggere la circolare ministeriale relativa alla partecipazione degli studenti allo sciopero asserendo che non è stata rispettata la competenza del collegio. Il Dirigente fa presente che in ogni caso non c'erano i tempi tecnici per procedere secondo le indicazioni ministeriali. La DS comunque concorda con il prof. Casati che la circolare rappresenta un'ingerenza forse eccessiva nell'autonomia scolastica.

Il professor Bigi chiede cosa fare se lo studente per problemi di salute non può frequentare. La professoressa Adami risponde che, in caso di ricovero ospedaliero, si può attivare il progetto "Scuola in ospedale". La DS aggiunge che in casi di scarsa frequenza, motivata da problematiche certificate, è utile attivare progetti di educazione domiciliare e documentare le attività svolte così da rendere possibile la valutazione anche in sede di scrutinio.

Si passa alla votazione per la proposta di deroghe al monte ore di assenze descritte nella tabella presentata.

***Il Collegio vota la proposta che le deroghe al monte ore delle assenze siano quelle riportati nella tabella presentata a scrutinio palese ed approva all'unanimità con 0 voti contrari, 9 astenuti e 135 voti favorevoli. (Delibera N.° 22 2019/20).***

#### **10. Punto 10: Varie ed eventuali**

La professoressa Corvaglia ricorda che non è possibile tollerare le scarpe da ginnastica con la divisa. Si discute sull'importanza del rispetto dell'obbligo della divisa e dei miglioramenti ottenuti quest'anno nel comportamento degli studenti grazie alla collaborazione di tutti i docenti.

Il professor Cribiù chiede che venga illustrato al Collegio il progetto "Servizi interni ed esterni". La DS ricorda che si tratta di un'attività fondamentale per i nostri studenti dal momento che consente di lavorare sulle competenze trasversali coniugando i saperi disciplinari all'attività pratica.

Alcuni docenti ricordano che mancano ancora i tutor per il PFI. A tal proposito si fa presente che i consigli di classe possono organizzarsi come ritengono più opportuno, affidando la redazione del PFI al coordinatore



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



di classe e al segretario, come era avvenuto nel corso del precedente anno scolastico, o avvalendosi della collaborazione di più docenti dove se ne ravvisasse la necessità.

La seduta è tolta alle ore 18.30.

La Segretaria  
prof.ssa Stefania Adami

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Rossana di Gennaro

#### Elenco Allegati

1. Foglio Firme
2. Tabelle riassuntive risultati scrutini
3. Tabelle riassuntivi risultati scrutini studenti con DSA
4. Curricolo di Cittadinanza e Costituzione
5. Monte ore attività con esterni
6. Referenti e membri commissioni
7. Tutor tirocini
8. Coordinatori e segretari di materia
9. PTOF
10. Tabella progetti
11. PAI
12. Tutor docenti neoimmessi in ruolo
13. Derghe monte ore massimo assenze