



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Verbale CONSIGLIO DI ISTITUTO del 01.07.2022

Il giorno 01.07.2022 alle ore 16.00, in seguito a convocazione prot. 8108/27.06.2022 del 27.06.2022, si è riunito via Zoom Meeting il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (23/05/2022);
2. Aggiornamento PTOF;
3. Verifiche, modifiche e assestamento al Programma Annuale 2022;
4. DELIBERA Progetto PON "Apprendimento e socialità";
5. Delibera calendario scolastico e calendario tirocini;
6. Delibera Sportello psicologico a.s. 2022/23;
7. Concessione utilizzo locali scolastici a.s. 2022/2023;
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i componenti:

1. Prof.ssa Rossana di GENNARO	Dirigente
2. Prof. Massimo CASATI	Docente
3. Prof.ssa Adele COSTA	Docente
4. Prof.ssa Tommasina DE NITTO	Docente
5. Prof.ssa Cristina OLIVA	Docente
6. Prof.ssa Paola RADAELLI	Docente
7. Sig. Salvatore COPPOLECCHIA	Genitore
8. Sig.ra Oriana MORONI	Genitore
9. Sig. Roberto TURTURRO	Genitore
10. Camilla AMORUSO	Studente
11. Lorenzo FOGNANI	Studente

PUNTO 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente (23.05.2022)

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente. Il verbale viene approvato a maggioranza.

Delibera n.84: Il CdI approva il verbale della seduta precedente a maggioranza con 10 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto

PUNTO 2: Aggiornamento PTOF

La Dirigente comunica che il PTOF è stato aggiornato, data l'adesione della nostra scuola alla rete nazionale degli istituti alberghieri RENAI. In allegato la versione aggiornata.

Il presidente, Sig. Turturro, invita alla votazione.

Delibera n.85: Il CdI approva l'aggiornamento del PTOF all'unanimità con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



PUNTO 3: Verifiche, modifiche e assestamento al Programma Annuale 2022

La Dirigente illustra le variazioni in entrata e uscita rispetto al Programma Annuale approvato a fine 2021.

Viene posta ai voti l'approvazione del Programma Annuale 2022 con le modifiche allegate al presente verbale. Viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 86: *Il CdI approva le variazioni al Programma Annuale 2022 a maggioranza con 10 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto.*

PUNTO 4: Delibera progetto PON "Apprendimento e socialità"

La Dirigente comunica che attualmente non ci siamo aggiudicati il PON "Apprendimento e socialità", invita comunque a deliberare favorevolmente in merito al suddetto PON, in modo da poterlo attivare qualora ce lo aggiudicassimo. Il presidente invita alla votazione.

Delibera n. 87.: *Il CdI approva il progetto PON "Apprendimento e socialità" all'unanimità con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.*

PUNTO 5: Delibera calendario scolastico e calendario tirocini

La Dirigente presenta il calendario scolastico e il calendario tirocini, già approvati in Collegio Docenti. Chiede di deliberare solo in merito al calendario, non alle chiusure dell'istituto, non avendo ancora sentito le disponibilità del personale ATA.

Delibera n.88: *Il CdI approva all'unanimità il calendario scolastico e il calendario tirocini con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.*

PUNTO 6: Delibera sportello psicologico a.s. 2022/2023

Si ripropone anche per il prossimo a.s. lo sportello psicologico a scuola dedicato agli studenti e lo sportello psicologico dedicato ai docenti.

Delibera n.89: *Il CdI approva all'unanimità lo sportello psicologico per l'a.s. 2022/2023 con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.*

PUNTO 7: Concessione utilizzo locali scolastici a.s. 2022/2023

Si propone di concedere l'utilizzo delle palestre alle associazioni sportive, come da allegato.

Si richiede un canone proporzionale all'utilizzo per far fronte alle spese di manutenzione/ristrutturazione di una palestra.

Delibera n.90: *Il CdI delibera all'unanimità con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.*

PUNTO 8: Varie ed eventuali

Il Sig. Turturro chiede se il tetto è stato sistemato. La Dirigente comunica che la maggior parte delle infiltrazioni d'acqua si è risolta, rimane sicuramente da sistemare l'infiltrazione del corridoio.

La sig.ra Moroni chiede se la manutenzione delle attrezzature di laboratorio sta funzionando adeguatamente. La Dirigente, supportata dalla prof.ssa Radaelli, dice che è stato rinnovato il contratto alla ditta manutentrice che si è dimostrata adeguata alle nostre esigenze.

Il Sig. Turturro chiede delucidazioni in merito alla situazione delle nuove iscrizioni nel nostro istituto. La Dirigente illustra e fa un'analisi della situazione; ritiene fondamentale che si curi particolarmente l'orientamento in entrata. Il prof. Casati condivide la sua esperienza positiva con gli studenti riorientati da altre scuole.

La seduta è tolta alle 17.00.

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Cristina Oliva

IL PRESIDENTE
Sig. Roberto Turturro