



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## Verbale CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 23.05.2022

Il giorno 23.05.2022 alle ore 16.00, in seguito a convocazione prot. 5784/2022 del 17.05.2022, si è riunito via Zoom Meeting il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Conto consuntivo 2021
3. Aggiornamento PTOF
4. Aggiornamento documento credito scolastico
5. Approvazione PON Laboratori Green
6. Approvazione Progetto Bridge Lab
7. Delibera materiale alternativo ai libri di testo
8. Delibera adozione libri di testo e delibera tetto di spesa
9. Varie ed eventuali

Risultano presenti i componenti:

1. Prof.ssa Rossana di GENNARO	Dirigente
2. Prof. Massimo CASATI	Docente
3. Prof.ssa Adele COSTA	Docente
4. Prof.ssa Tommasina DE NITTO	Docente
5. Prof.ssa Cristina OLIVA	Docente
6. Prof.ssa Paola RADAELLI	Docente
7. Prof.ssa Marianna SCANDALIATO	Docente
8. Sig. Salvatore COPPOLECCHIA	Genitore
9. Sig.ra Cristina CROSTA	Genitore
10. Sig.ra Oriana MORONI	Genitore
11. Camilla AMORUSO	Studente

La Dirigente comunica che il Presidente Sig. Turturro non potrà collegarsi e lascia la presidenza dell'assemblea alla Sig.ra Moroni.

### **PUNTO 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente (18.01.2022)**

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente. Il verbale viene approvato a maggioranza.

**Delibera n.75:** Il CdI approva il verbale della seduta precedente a maggioranza con 10 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto

### **PUNTO 2: Conto consuntivo 2021**

La Dirigente comunica che i revisori dei conti hanno espresso parere non favorevole rispetto ad alcune spese effettuate con i fondi "minute spese" (es. spese per telegrammi al personale in caso di lutto) e rispetto ad alcuni utilizzi della carta di credito non supportati da relativa documentazione. Comunica inoltre che tutte le situazioni ritenute irregolari dai revisori sono state sanate e di aver trasmesso le relative



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



determine a contrarre ai revisori e chiede ai presenti l'approvazione del conto consuntivo. Il prof. Casati chiede dove siano registrati i proventi del bar e del ristorante didattico. La Dirigente comunica che si trovano in "Contributi da privati" e che la scheda specifica è disponibile in segreteria.

La Sig.ra Moroni invita alla votazione.

**Delibera n.76:** Il CdI approva il conto consuntivo 2021 all'unanimità con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti

### **PUNTO 3: Aggiornamento PTOF**

La Dirigente illustra l'aggiornamento del PTOF in merito alla normativa in vigore e alle condizioni necessarie per poter attribuire il voto 5 (cinque) in condotta (si veda allegato).

Viene posta ai voti l'approvazione della versione aggiornata del PTOF. Viene approvato all'unanimità.

**Delibera n.77:** Il CdI approva l'aggiornamento del PTOF all'unanimità con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

### **PUNTO 4: Aggiornamento documento credito scolastico**

La Dirigente presenta il documento relativo al credito scolastico aggiornato secondo la normativa vigente che fa ora riferimento unicamente di credito scolastico e non più al credito formativo.

La Sig.ra Crosta chiede delucidazioni in merito alla data di consegna della documentazione da parte degli studenti, essendo già trascorso il termine indicato nel documento (15 maggio). Alla Sig.ra viene risposto che i documenti possono ancora essere consegnati (fino a qualche giorno prima della data dello scrutinio).

La Sig.ra Moroni invita alla votazione per l'approvazione del documento relativo al credito scolastico.

**Delibera n.78:** Il CdI approva il documento relativo al credito scolastico all'unanimità con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

### **PUNTO 5: Approvazione PON Laboratori Green**

La Dirigente illustra il PON Laboratori Green e comunica che l'adesione e l'aggiudicazione consentirebbero di utilizzare i fondi per acquistare materiali per il laboratorio di scienze e microbiologia.

**Delibera n.79:** Il CdI approva all'unanimità con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

### **PUNTO 6: Approvazione Progetto Bridge Lab**

La Dirigente illustra il Progetto, completamente gratuito per gli studenti che parteciperanno (max 20), che si apre nel mese di maggio e proseguirà in autunno/inverno e che va ad arricchire la nostra offerta formativa (si veda allegato)

**Delibera n.80:** Il CdI approva all'unanimità con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

### **PUNTO 7: Delibera materiale alternativo ai libri di testo**

La Dirigente comunica che a fronte di opportune delibere non è obbligatorio per i docenti adottare il libro di testo, ma è possibile fornire agli studenti materiale alternativo. La prof.ssa Scandaliato interviene facendo presenti i problemi organizzativi che deriverebbero dalla scelta di fornire materiale alternativo in sostituzione del libro di testo.

**Delibera n.81:** Il CdI delibera a maggioranza con 8 voti favorevoli, 3 contrari e 0 astenuti.

### **PUNTO 8: Delibera tetto di spesa libri di testo**

La Dirigente illustra i tetti di spesa relativi ai libri di testo come da allegato al presente verbale.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



La Sig.ra Moroni invita alla votazione: si approva all'unanimità.

**Delibera n.82.:** *Il CdI approva il tetto di spesa, come da allegato, all'unanimità con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.*

#### **Punto 8: Delibera adozione libri di testo**

La Dirigente chiede l'approvazione delle adozioni dei libri di testo, come da allegato al presente verbale.

La Sig.ra Moroni invita alla votazione: si approva a maggioranza.

**Delibera n.83:** *Il CdI approva le adozioni dei libri di testo, come da allegato, a maggioranza con 10 voti favorevoli, 1 contrari e 0 astenuti.*

#### **PUNTO 8: Varie ed eventuali**

La Dirigente comunica che prossimamente chiederà di deliberare i regolamenti in materia di minute spese e di carta di credito

La Sig.ra Moroni comunica che il Comitato Genitori sta cercando di organizzare il mercatino Online, non essendoci uno spazio adeguato per tenere in deposito libri, divise, ecc. Chiede poi che venga redatta una circolare per informare gli studenti e le loro famiglie di questa iniziativa del Comitato Genitori. La Dirigente approva.

La Sig.ra Moroni si domanda come mai l'attestato del Corso di Sommellerie è stato dato anche a studenti assenti all'esame. La Dirigente chiederà chiarimenti all'ASPI.

L'iniziativa della felpa di istituto quest'anno non è andata a buon fine, verrà riproposta il prossimo anno. La dirigente propone alla rappresentante degli studenti un nuovo fornitore che dovrebbe proporre prezzi inferiori a quelli di quest'anno.

La seduta è tolta alle 17.00.

IL SEGRETARIO  
*Prof.ssa Cristina Oliva*

IL PRESIDENTE  
*Sig.ra Oriana Moroni*