



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Verbale CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'11 GIUGNO 2018

Il giorno 11 giugno 2018 alle ore 18.00 in seguito a convocazione prot. 5224/c16a del 01/06/2018 e a integrazione Ordine del Giorno prot. 5303/C16a, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Regolamento laboratori e palestra- delibera
- 3) Regolamento del Consiglio di Istituto- delibera;
- 4) Regolamento Sponsorizzazioni - delibera
- 5) Adesione bando reti periferie - delibera
- 6) Adesione rete corsi generazione web - delibera
- 7) Calendario scolastico 2018/2019 - delibera
- 8) Approvazione conto consuntivo 2017
- 9) Accoglimento donazione - delibera
- 10) Varie ed eventuali

Integrazione:

- 1) Approvazione Regolamento viaggi di istruzione
- 2) Rimborso spese stage Alternanza Scuola Lavoro

Risultano presenti:

1.prof.ssa Rossana di GENNARO	Dirigente
2.Sig.ra Giovanna PICCICUTO	Presidente
3.Prof.ssa Paola MATTIA	Docente
4.Prof. Roberto BRILLI	Docente
5. Prof.ssa Marianna SCANDALIATO	Docente
6.Prof. Massimo CASATI	Docente
7.Prof. Pietro DI MARCO	Docente
8.Prof.ssa Cristina CARRESE	Docente
9.Prof. Agostino MALOCCO	Docente
10.Prof. Walter PEDRAZZI	Docente
11.Sig. Juri RACHELLI	Studente
12. Sig.ra Federica BELLONI	Studente
13.Sig.ra Francesca GORRASI	Studente
14.Sig.ra Chiara SANGIORGI	Studente
15. Sig. Salvatore COPPOLECCHIA	Genitore



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Assume la funzione di segretario la prof.ssa Paola Mattia

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta passando quindi alla trattazione del seguente O.D.G.

PUNTO 1: Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente ricorda che il Verbale della seduta precedente è stato inviato via mail nei giorni scorsi a tutti e mette a votazione.

Delibera n. 30 : Il Verbale è approvato a maggioranza dei Consiglieri, presenti n. 14, con Consiglieri Astenuti 0, contrari 0, favorevoli 14.

PUNTO 2: Regolamento laboratori e palestra

Il Dirigente scolastico presenta i regolamenti per l'utilizzo dei laboratori di sala, del laboratorio Front Office e delle palestre. I regolamenti sono stati rivisti dal personale scolastico coinvolto nel loro utilizzo, dai responsabili per la sicurezza e per l'HACCP. Sono stati quindi approvati dal Collegio dei docenti. Il prof. Casati chiede se si possa apportare una modifica relativamente alle regole da seguire da parte delle classi in prima ora per l'utilizzo di questi ambienti, ovvero se possano accedervi senza passare dalla classe, il dirigente scolastico risponde che è preferibile attendere il prossimo anno scolastico in modo da verificare le condizioni reali d'uso e quindi procedere alle modifiche necessarie.

Delibera n. 31: il Consiglio di Istituto delibera ed approva a maggioranza dei Consiglieri presenti con 3 astenuti, 0 contrari, 11 favorevoli

PUNTO 3: Regolamento del Consiglio di Istituto- delibera

La Dirigente ricorda ai presenti che copia del Regolamento è stata inviata a tutti e lo illustra nelle sue parti.

Le modifiche che si propongono sono:

il punto d) dell'articolo 6 viene stralciato

Il prof. Casati chiede chiarimenti in merito alle elezioni suppletive e in merito all'eventuale mancanza di una componente nel Consiglio di Istituto.

Delibera n. 32: il Consiglio di Istituto delibera ed approva all'unanimità il Regolamento del Consiglio di Istituto così come modificato.

PUNTO 4: Regolamento Sponsorizzazioni

Il dirigente presenta il Regolamento spiegandone l'utilità per l'Istituto; il contratto di sponsorizzazione è ormai adottato da molte Istituzioni scolastiche e Università

Vengono proposte le seguenti modifiche:

-all'interno dell'articolo 4 si specifica che saranno privilegiate aziende con certificazione di qualità e/o certificazione di anticorruzione;

-all'articolo 6 si integra tra gli strumenti per valutare la validità del soggetto sponsorizzatore la visura camerale. Si specifica inoltre che la documentazione deve essere sempre richiesta;

-l'articolo 9 viene integrato aggiungendo alle aziende escluse quelle produttrici di integratori alimentari non certificati. Infine data la specificità dell'istituto si decide di includere aziende produttrici di alcolici. Tale integrazione è riportata anche sul contratto-tipo.

- l'articolo 1 il 3° punto viene interamente sostituito con la seguente dicitura "gli obblighi gravanti sullo sponsor".



Delibera n. 33: il Consiglio di Istituto delibera ed approva all'unanimità.

PUNTO 5: Adesione bando Reti periferie

Nelle scorse settimane l'Auser Milano ha proposto al nostro istituto di partecipare in rete al bando per le periferie del Comune di Milano. Il progetto, 'I percorsi della memoria', consiste nella realizzazione di un progetto sulla cucina milanese storica che vedrebbe impegnati gli anziani del quartiere nell'elaborazione di menù tipici e i docenti e gli studenti della scuola nella loro realizzazione. Sono previste serate di degustazione che rappresentano un momento di incontro e socializzazione e quindi di apertura al territorio. Si propone quindi l'adesione dell'istituto alla rete.

Delibera n. 34: il CdI delibera all'unanimità l'adesione alla rete all'unanimità.

PUNTO 6. Adesione rete generazione web

Attraverso l'adesione alla rete con la cooperativa ASLAM i docenti dell'istituto avrebbero l'opportunità di partecipare gratuitamente a corsi tenuti presso il nostro istituto sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica e, in particolare, in sostegno degli alunni BES. Verificato già in Collegio l'interesse dei docenti ed essendo state raccolte già varie iscrizioni si propone di entrare in rete.

Il prof. Casati ricorda ai membri del CdI che quanto proposto e approvato dal Collegio non necessariamente deve essere deliberato e approvato in CdI.

Delibera n. 35: il CdI delibera all'unanimità l'adesione alla rete all'unanimità.

PUNTO 9. Accoglimento donazione - delibera

Poiché non è ancora stato possibile stipulare un contratto di sponsorizzazione con l'azienda Job Training, la ditta si è resa disponibile a corrispondere il compenso dovuto alla scuola per attività di sponsorizzazione sotto forma di donazione di 2000 euro finalizzata alla realizzazione di attività didattiche o all'acquisto di materiale utile all'istituto.

Delibera n. 36: Il CdI delibera all'unanimità di accogliere la donazione

PUNTO 1) Integrazione: Approvazione Regolamento viaggi

Il DS presenta il regolamento nella sua articolazione e specificità.

La componente studenti pone delle domande circa l'abbigliamento da utilizzare nelle uscite didattiche. Il DS risponde che sarà necessario chiedere di volta in volta ai docenti accompagnatori quale sia l'abbigliamento da utilizzare nelle varie occasioni. Il prof. Casati chiede se sia possibile inserire nell'articolo 15 che il comportamento degli studenti deve essere improntato alla regola della lealtà. Il CdI ritiene che si tratti di una definizione dall'accezione troppo ampia e che sia meglio all'interno di un regolamento dettare regole più immediate e stringenti.

Il prof. Casati propone nell'art. 15 di togliere l'avverbio 'ripetutamente' a fianco del 'mancare di puntualità'.

Delibera n. 37: Il CdI delibera all'unanimità il Regolamento viaggi così come proposto e modificato all'art. 15 .

PUNTO 2) Integrazione: Rimborso spese Alternanza Scuola Lavoro

Considerato che la circolare MIUR 3355 del 28/03/2017 prevede la possibilità di rimborsare attraverso il fondo per l'alternanza scuola lavoro le spese sostenute dagli studenti per raggiungere i luoghi di svolgimento delle attività, si propone di stanziare con tale finalità 15.000 euro per l'anno scolastico 2016/2017 e 15.000 euro per l'anno scolastico 2017/2018.

Delibera n. 38: Il CdI delibera all'unanimità la proposta.

PUNTO 7: Approvazione del calendario scolastico a.s. 2018/2019



La prof.ssa Mattia illustra l'articolazione del calendario delle attività didattiche per l'anno scolastico 2018/2019 soffermandosi in particolare sull'opzione votata in collegio che prevede l'interruzione delle attività didattiche il 26 aprile 2019 invece che il 7 marzo 2019. Il presidente mette ai voti la medesima proposta.

Delibera n. 38: Il CdI delibera all'unanimità con 1 voto astenuto e 0 contrari la proposta di seguito riportata

INIZIO LEZIONI	11 settembre 2018 martedì
FINE DELLE LEZIONI	7 giugno 2019 ven.
PERIODO SCANSIONE DIDATTICA	Quadrimestre - il primo termina il 18 gennaio 2019
CHIUSURA SCUOLA Ognissanti	1 novembre 2018
<i>Sospensione attività didattica</i>	2 novembre
CHIUSURA SCUOLA Patrono e Festa Immacolata	7 e 8 dicembre 2018
VACANZE NATALIZIE	Dal 22 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019 compresi <i>Rientro a scuola 7 gennaio 2019</i>
Carnevale ambrosiano Susp. Attività didattica	8 marzo 2019
VACANZE DI PASQUA	Dal 18 aprile al 23 aprile 2019 compresi
<i>Sospensione attività didattica</i>	24 aprile 2019
CHIUSURA SCUOLA Festa della Liberazione	25 aprile 2019
<i>Sospensione Attività didattica</i>	26 aprile
CHIUSURA SCUOLA - Festa dei lavoratori	1 maggio 2018
CHIUSURA SCUOLA - festa della Repubblica	2 giugno 2018

PUNTO 10. Varie ed eventuali

Viene proposto che, a partire dal prossimo CdI, i documenti allegati alla convocazione siano condivisi su piattaforma con cartella apposita in Google drive. Via mail sarà inviata solo la convocazione.

Delibera n. 39: Il CdI delibera all'unanimità la proposta .

PUNTO 8. Conto consuntivo 2017

Il DS fa un'ampia premessa spiegando che il conto consuntivo si riferisce esclusivamente all'anno solare 2017 e riporta tutti i movimenti finanziari avvenuti in tale arco temporale. Passa poi ad illustrare il modello H nelle parti relative all'entrate specificando natura e destinazione dei finanziamenti ricevuti e quindi la parte relativa alle uscite illustrando i vari progetti su cui le risorse finanziarie sono state allocate. I revisori dei conti, dopo accurato controllo, non hanno avuto nulla da eccepire e hanno approvato il conto.

Il prof. Casati chiede al Ds quando il CdI possa decidere sulle spese da effettuare e sulla loro allocazione; il Ds risponde che il CdI può deliberare, sulla base degli indirizzi del Ds e del programma annuale proposto, solo in merito alle somme non vincolate. Eventualmente possono essere previsti risparmi su alcune voci, razionalizzando le spese. In realtà i margini e le cifre su



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



cui proporre e deliberare sono poche.

Delibera n. 40: Il CdI approva all'unanimità il conto consuntivo del 2017.

La Presidente chiede al termine della seduta che si possano avere i MOD H (e correlati) di conti consuntivi di anni passati in modo che si possano fare, alla luce delle spiegazioni della Ds, raffronti più specifici al fine di comprendere con dettagli maggiori il meccanismo finanziario.

La seduta è tolta alle ore 20.20

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Paola Mattia

IL PRESIDENTE
Sigra Giovanna Piccicuto