



## Verbale CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 02 LUGLIO 2018

Il giorno 02 luglio 2018 (lunedì) alle ore 17.30 in seguito a convocazione prot. 6087/c16a del 25/06/2018, si è riunito, presso la presidenza, il Consiglio di Istituto per discutere sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione rendiconto ASL a.s. 2016/17;
- 3) Regolamento Laboratorio di cucina- delibera;
- 4) Regolamento Bullismo e Cyber bullismo - delibera
- 5) Assegnazione spazi Palestre - delibera
- 6) Criteri assegnazione classi ai docenti - delibera
- 7) Varie ed eventuali

Risultano presenti:

1.prof.ssa Rossana di GENNARO	Dirigente
2.Sig.ra Giovanna PICCICUTO	Presidente
3.Prof. Roberto BRILLI	Docente
4. Prof.ssa Marianna SCANDALIATO	Docente
5.Prof. Massimo CASATI	Docente
6.Prof. Pietro DI MARCO	Docente
7.Prof.ssa Cristina CARRESE	Docente
8.Prof. Walter PEDRAZZI, dalle ore 18:00	Docente
9. Sig.ra Federica BELLONI	Studente
10.Sig.ra Francesca GORRASI	Studente
11. Sig. Salvatore COPPOLECCHIA	Genitore

Assume la funzione di segretario il prof. Roberto Brilli.

Il Presidente, Sig.ra Giovanna PICCICUTO, constatata la presenza del numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta e chiede di inserire altri due punti al suddetto O.D.G. che diventerebbero il punto 7) Autorizzazione a sgomberare un ambiente dei sotterranei dell'istituto dai computer obsoleti che sarebbero recuperati dall'AMSA e il punto 8) Modifica della percentuale conferita al personale dell'istituto nella ripartizione dei proventi per i servizi interni/esterni per l'anno scolastico 2017/18.

**Delibera n. 41** : La proposta del Presidente è approvata all'unanimità dei Consiglieri, presenti n. 10, con Consiglieri Astenuti 0, contrari 0, favorevoli 10.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



### **PUNTO 1: Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.**

Il Presidente chiede a tutti i consiglieri se hanno preso visione del Verbale della seduta precedente e se hanno richieste di modifiche da apportare. Il Presidente, accertato che il Verbale è stato letto da tutti e che nessuno ha richieste di modifiche da apportare, mette a votazione.

**Delibera n. 42 :** Il Verbale è approvato all'unanimità dei Consiglieri presenti n. 10, con Consiglieri Astenuti 0, contrari 0, favorevoli 10.

### **PUNTO 2: Approvazione rendiconto ASL a.s. 2016/17.**

Il Presidente, accertato il fascicolo affidato ai Consiglieri non è completo di tutta la documentazione necessaria chiede che l'approvazione del rendiconto ASL a.s. 2016/17 venga rinviata al prossimo Consiglio di Istituto.

### **PUNTO 3: Regolamento Laboratorio di cucina - delibera**

Il Dirigente presenta ai consiglieri il regolamento dei laboratori di cucina nella stesura definitiva con cui è stato licenziato dall'ultima riunione del Collegio Docenti.

Il professore Pietro DI MARCO sottolinea che sarebbe educativo reintrodurre una regola presente in precedenza in istituto che permetteva ai docenti di materia tecnico professionale di allontanare dall'istituto coloro che non avevano la divisa completa; a detta del professore Pietro DI MARCO tale metodologia sarebbe molto educativa e responsabilizzerebbe gli allievi/e già dal primo anno.

Il Dirigente replica che le attuali normative non ammetterebbero scelte che potrebbero ripercuotersi giuridicamente sull'istituto; il Signor Coppolecchia sostenendo le affermazioni del Dirigente replica al docente che anche culturalmente le famiglie non sarebbero più disposte ad accettare tale decisione.

Il Presidente appurato che non vi sono altri interventi passa alla votazione.

**Delibera n. 43 :** Il regolamento dei laboratori di cucina è approvato all'unanimità dei Consiglieri presenti n. 10, con Consiglieri Astenuti 0, contrari 0, favorevoli 10.

### **PUNTO 4: Regolamento Bullismo e Cyber bullismo - delibera**

Il Dirigente chiede alla Professoressa Cristina CARRESE di presentare il regolamento sottoposto all'approvazione. La Professoressa Cristina CARRESE ricorda prima di tutto che tutte le istituzioni scolastiche devono implementare un regolamento che contrasti i fenomeni del bullismo e del cyber bullismo e che questo deve poi essere portato a conoscenza di tutte le componenti che operano all'interno degli istituti (docenti, non docenti, allievi/e), e delle famiglie. Il protocollo presentato per l'approvazione parte da un documento già presente in istituto con un serie di integrazioni, presenta dei refusi che dovranno essere cancellati e necessita di ulteriori perfezionamenti relativi a fonti giuridiche e normative.

Il Presidente chiede che il regolamento venga votato così come presentato, ma con l'avvertenza che sia sottoposto alle opportune variazioni indicate dalla Professoressa Cristina CARRESE nella prima seduta utile del Collegio Docenti e del prossimo Consiglio di Istituto.

Il Presidente verificato che non vi sono altri interventi passa alla votazione.

**Delibera n. 44:** Il regolamento contro il bullismo e il cyber bullismo è approvato all'unanimità dei Consiglieri presenti n. 10, con Consiglieri Astenuti 0, contrari 0, favorevoli 10.

Alle ore 18:00 entra in Consiglio il Professore Walter PEDRAZZI.

### **PUNTO 5: Assegnazione spazi Palestre - delibera**

Il Dirigente presenta ai consiglieri le richieste avanzate alla Città Metropolitana da tre associazioni (due sportive dilettantistiche e una di danza), per l'utilizzo delle due palestre (rossa e blu) dell'istituto. Nello specifico si tratta di:

- Associazione Sportiva Dilettantistica Almara, la quale ha richiesto l'utilizzo della palestra rossa per attività sportive il martedì dalle ore 19:00 alle 21:00 per un totale di 66 ore.



- Associazione Sportiva Dilettantistica Move Your Body, la quale ha richiesto l'utilizzo della palestra rossa per attività sportive nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 19:30 alle 20:30.
- L'associazione Vinci Dance Academy, la quale ha richiesto l'utilizzo della palestra blu per attività di danza nei giorni di lunedì (dalle ore 19:30 alle ore 21:30), il martedì (dalle ore 19:30 alle ore 21:30 o dalle ore 20:30 alle ore 22:30), il mercoledì (dalle ore 19:30 alle ore 21:30 o dalle ore 20:30 alle ore 22:30), il giovedì (dalle ore 19:30 alle ore 21:30 o dalle ore 20:30 alle ore 22:30).
- Inoltre chiede di poter utilizzare la stessa palestra il giorno 09 settembre 2018 (domenica), dalle ore 17:00 alle ore 18:30 per la presentazione del corso stesso.

Il Presidente chiede se le società siano le stesse che avevano richiesto l'utilizzo delle palestre per l'anno scolastico 2017-2018 e, in caso affermativo, se vi erano stati problemi.

Il Signor Coppolecchia risponde che le società sono le stesse presenti nell'attuale anno scolastico e che non si sono mai manifestati problemi. Il Presidente verificato che non vi sono altri interventi passa alla votazione.

**Delibera n. 45:** L'assegnazione delle palestre è approvato all'unanimità dei Consiglieri presenti n. 11, con Consiglieri Astenuti 0, contrari 0, favorevoli 11.

#### **PUNTO 6. Criteri assegnazioni classi ai docenti - delibera**

Il Dirigente evidenzia ai consiglieri i criteri per l'attribuzione ai docenti delle cattedre, soffermandosi in particolare sulla normativa che individua nella continuità didattica il principio cardine per conseguire tale azione, principio che può essere facilmente acquisito grazie alla verticalizzazione delle cattedre. Tale intento, però, deve tener conto sia delle classi di concorso che nel nostro istituto ne limitano l'applicazione in quanto alcune discipline sono presenti solo nel primo biennio, sia nell'equilibrio con cui devono essere costituiti i consigli di classe tra docenti a tempo indeterminato e magari con molti anni di esperienza nel nostro istituto e docenti supplenti o appena trasferiti da altri istituti. Il Dirigente, quindi, pur tenendo conto del principio fondamentale della continuità didattica si riserva di attribuire le classi anche valutando altri aspetti.

La Professoressa Marianna SCANDALIATO sottolinea come tale principio debba essere rispettato anche per quanto attiene alla dipartimento di materia di educazione fisica, dove un docente in passato non ha avuto modo di continuare ad operare nella stessa classe. Il Professore PIETRO DI MARCO plaude alla tempestività e trasparenza con cui il Dirigente ha comunicato le cattedre ai docenti delle materie tecnico professionali ed evidenzia quale altro aspetto che sarebbe utile nella costituzione delle cattedre anche quello dell'esperienza professionale dei docenti, ricordando come in passato abbia condiviso classi con altri docenti della materia specializzati in altri ambiti tecnici. Il Dirigente replica che tale attribuzione delle cattedre porrebbe problemi nell'organizzazione del quadro orario. Il Professore Massimo CASATI afferma che il Dirigente ha una buona possibilità di costituire consigli di classe equilibrati. Il Presidente verificato che non vi sono altri interventi passa alla votazione.

**Delibera n. 46:** I Criteri per l'assegnazioni classi ai docenti sono approvati all'unanimità dei Consiglieri presenti n. 11, con Consiglieri Astenuti 0, contrari 0, favorevoli 11.

#### **PUNTO 7. Autorizzazione a sgomberare un ambiente dei sotterranei dell'istituto dai computer - delibera.**

Il Dirigente informa i consiglieri che c'è assoluta necessità che venga svuotato un ambiente dei sotterranei dove, da anni, giacciono dei computer obsoleti che tra l'altro sono già stati radiati dall'inventario. I computer saranno presi in consegna dall'Amsa. Il Presidente chiede se si tratta di computer relativamente recenti da un punto di vista tecnologico. Il Dirigente risponde che si tratta di computer molto vecchi che giacciono in questo ambiente scolastico da anni occupando, quindi, uno spazio necessario all'istituto.

Il Presidente verificato che non vi sono altri interventi passa alla votazione.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



**Delibera n. 47:** L'autorizzazione a sgomberare un ambiente dei sotterranei dell'istituto dai computer è approvato all'unanimità dei Consiglieri presenti n. 11, con Consiglieri Astenuti 0, contrari 0, favorevoli 11.

**PUNTO 8.** Modifica della percentuale conferita al personale dell'istituto nella ripartizione dei proventi per i servizi interni/esterni per l'anno scolastico 2017/18 – delibera.

Il Dirigente ricorda ai consiglieri che all'inizio dell'anno scolastico è stato deliberato l'accantonamento del 25%, dei proventi provenienti dai servizi esterni ed interni, per il pagamento di tutto il personale scolastico; considerando l'entità dei proventi ottenuti e l'intesa con le organizzazioni sindacali del territorio di equiparare per quanto possibile la paga oraria a quella del FIS, il Dirigente propone di innalzare la % suddetta riconosciuta al personale dell'istituto al 35%. Il Professore Walter PEDRAZZI chiede se la percentuale indicata riguarda le ore extra orario o l'intensificazione; il Dirigente risponde che la percentuale riguarda entrambe le situazioni indicate. Il Professore Massimo CASATI chiede a cosa il 10% di aumento previsto per il compenso viene sottratto, Il Dirigente risponde che il 10% non è stato necessariamente sottratto ad altre voci, con tale proposta il 35% viene assegnato al personale e tutto il restante impiegato per altre voci come la manutenzione, gli acquisti e gli investimenti. Il Professore Massimo CASATI reputa che sarebbe opportuno fissare non solo la quota attribuita al personale, ma anche quelle pertinenti alle altre voci e in particolare agire affinché non vengano sacrificate le quote per gli investimenti che nel nostro istituto sono molto onerose. Il Professore Walter PEDRAZZI ritiene che nella valutazione delle quote da ripartire sarebbe necessario considerare che il food cost incide per una quota del 20/25%. Il Dirigente concorda che la quota maggiore del 65% non ridistribuito al personale venga utilizzata per gli investimenti di cui l'istituto ha molto bisogno, ma che prima di stabilire una qualsiasi partizione dei fondi sarebbe necessario avere un controllo puntuale del magazzino. Il Professore Pietro DI MARCO ricorda che senza una corretta valutazione del food cost non è possibile stabilire le diverse quote di ripartizione dei proventi e che questa valutazione non è in relazione con la gestione del magazzino. Pertanto, conferito il 35% degli incassi dei servizi esterni/interni al personale, il restante 65% verrà utilizzato per la gestione del magazzino, le spese per gli investimenti e per le manutenzioni, inoltre si stabilisce che per l'anno scolastico 2018/19 si proceda ad una puntuale quantificazione dei costi delle materie prime necessarie alla produzione dei pasti per i servizi, con l'obiettivo di stabilire una quota di accantonamento adeguata sia alle manutenzioni che agli investimenti per le attrezzature. Il Presidente verificato che non vi sono altri interventi passa alla votazione.

**Delibera n. 46:** La Modifica della percentuale conferita al personale dell'istituto nella ripartizione dei proventi per i servizi interni/esterni per l'anno scolastico 2017/18 è approvata a maggioranza dei Consiglieri presenti n. 11, con Consiglieri Astenuti 1 (professore Pietro DI MARCO), contrari 0, favorevoli 10.

**PUNTO 9. Varie ed eventuali.** Il Presidente informa i consiglieri che non vi sono varie ed eventuali da esaminare.

La seduta è tolta alle ore 19.00

IL SEGRETARIO  
*Prof.re Roberto Brilli*

IL PRESIDENTE  
*Sig.ra Giovanna Piccicuto*