



Verbale CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 25 OTTOBRE 2018

Il giorno 25 OTTOBRE 2018 alle ore 17.30 in seguito a convocazione prot. 8200/c16a dell' 11/10/2018, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Delibera Ptof;
- 3) Delibera Pai;
- 4) Delibera massimale spesa (sotto soglia);
- 5) Modifica Logo di Istituto;
- 6) Delibera chiusura pre-festivi personale ATA;
- 7) Laboratorio Chimica e fisica-proposta docenti;
- 8) Variazione Regolamento di Istituto;
- 9) Varie ed eventuali

Risultano presenti:

E' presente in questa seduta anche la Dsga sigra Mara Graziano.

1.prof.ssa Rossana di GENNARO	Dirigente
2.Sig.ra Giovanna PICCICUTO	Presidente
3.Prof.ssa Paola MATTIA	Docente
4.Prof. Roberto BRILLI	Docente
5. Prof.ssa Marianna SCANDALIATO	Docente
6.Prof. Massimo CASATI	Docente
7.Prof. Pietro DI MARCO	Docente
8.Prof.ssa Cristina CARRESE	Docente
9.Prof. ssa Stefania Adami	Docente
10. Sig. Salvatore COPPOLECCHIA	Genitore

Assume la funzione di segretario la prof.ssa Paola Mattia.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta. Su domanda del Dirigente, viene chiesta l'integrazione all'Odg con il seguente punto:

- 10) Approvazione listino prezzi menù tipo per il Filodrammatici

Il CdI approva all'unanimità l'integrazione con 0 astenuti e 0 contrari e 10 favorevoli.

Il Presidente passa quindi al primo punto dell'Odg.



PUNTO 1: Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente ricorda che il Verbale della seduta precedente è stato inviato via mail e mette a votazione.

Delibera n. 1 : Il Verbale è approvato a maggioranza dei Consiglieri, presenti n.10, con Consiglieri Astenuti 1, contrari 0, favorevoli 9.

PUNTO 2: Delibera Ptof

La Ds informa il Consiglio che, come da allegati inviati ai componenti, le uniche modifiche al Ptof di Istituto sono state le seguenti:

- All'interno della parte generale sono stati aggiornati dei dati numerici, dei codici materia cambiati e tolti, se non più attivati, o inseriti nella descrizione generica, alcuni progetti di Istituto.
- Tabella Funzioni Strumentali
- Tabella Referenti di Istituto
- Schema progetti

Il Ptof, come presentato al CdI è già stato approvato nel collegio del 4 ottobre.

Delibera n. 2 : Il Ptof è approvato all'unanimità dei Consiglieri, presenti n.10, con 10 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

PUNTO 3: Delibera PAI

La Ds presenta ai Consiglieri, come da allegato inviato a tutti, la struttura del PAI e gli organi di lavoro preposti alla realizzazione.

Il PAI è stato approvato dal Collegio del 4 ottobre, con una modifica alla pag. 7, riguardo la predisposizione dei Pdp per gli studenti Dsa.

Dopo articolata discussione in merito alla modifica apportata e sulla spiegazione da parte della Ds della stessa, il CdI vota il Pai presentato e approvato con la modifica.

Delibera n. 3 : Il PAI è approvato all'unanimità dei Consiglieri, presenti n.10, con 10 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

PUNTO 6 : Delibera chiusura pre-festivi per personale ATA

Secondo il calendario scolastico, in considerazione delle sospensioni dell'attività didattica (cosiddetti *ponti*) la Ds e la DSGA hanno chiesto al personale ATA formale approvazione delle seguenti date di chiusura scuola:

- 2 novembre
- 24 dicembre
- 31 dicembre
- 8 marzo
- 26 aprile
- 14 agosto
- 16 agosto

A maggioranza quasi assoluta, solo 2 contrari, gli ATA hanno firmato per adesione formale al piano presentato.

Delibera n. 4 : Piano chiusura scuola nei giorni sopra indicati è approvato all'unanimità dei Consiglieri, presenti n.10, con 10 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.



PUNTO 9: Varie ed eventuali

I Consiglieri osservano che negli ultimi tempi vi è poca pulizia nell'Istituto, soprattutto negli spazi comuni, scale, corridoi, ecc. La Dsga ricorda che un'alta percentuale del personale ATA usufruisce della L 104 ed ha mansioni ridotte. Inoltre il personale assegnato al nostro Istituto, considerata anche la presenza di numerosi laboratori, è in numero insufficiente.

La Dsga e la Ds ridefiniranno le mansioni e gli incarichi assegnati. Si deve chiedere maggiore impegno a chi lavora con puntualità e premiare chi si prodiga. La Ds valuterà anche l'opportunità di assegnare incarichi ad esterni.

PUNTO 10 : Approvazione listino prezzi menù-tipo per il Filodrammatici

Nel Ptof appena approvato, tra i progetti di quest'anno, rientra quello della gestione del bar del Teatro Filodrammatici di Milano. Il Bar è gestito da 3 o 4 studenti della scuola, a rotazione di cui uno maggiorenne. Nel fine settimana è previsto anche un tutor aziendale. Il prof. Varano, coordinatore del progetto, ha organizzato i gruppi di lavoro nei vari momenti di apertura del bar che cadono nel periodo preserale, prima degli spettacoli. In tali momenti è offerto un aperitivo con stuzzicherie, panini ecc. Il prof. Varano ha predisposto un menù tipo di cui si chiede approvazione per i relativi prezzi.

Per tale attività è stata aperta la partita IVA, con delibera passata del CDI e inoltre la relativa Scia. Il prof. Di Marco chiede che siano precisati i tipi di cocktail offerti ricordando che devono essere light cocktail (< 11 gradi) e non super alcolici.

Il prof. Casati chiede chi seguirà la contabilità del bar e se è previsto il supporto di un commercialista. La Dsga risponde che un commercialista esterno incaricato seguirà contabilità e la scuola si occuperà degli ordini e delle consegne. Il CdI chiede che sia approvato il listino prezzi previa verifica di chi e come 'maneggia' gli alcolici.

La prof.ssa Adami comunica che i prodotti tengono conto del tipo di utenza e dell'età media degli utenti dei Filodrammatici.

Delibera n. 5 : il listino prezzi proposto per il Bar Filodrammatici è approvato all'unanimità dei Consiglieri, presenti n.10, con 10 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

PUNTO 4: Delibera massimale spesa(sotto soglia)

La Ds ricorda che, in base alla vigente normativa, è possibile fino a 40.000 euro, predisporre acquisti per la PA e quindi per le scuole, senza necessariamente fare un tradizionale bando. La scelta della migliore offerta avviene con la comparazione dei preventivi e delle offerte, secondo parametri definiti nella richiesta.

La Ds sottolinea come in questo periodo si siano resi necessari tanti piccoli interventi di ristrutturazione, per il bar, per i laboratori, ecc.

La Ds chiede che il CdI deliberi in merito alla possibilità che la DS possa effettuare spese di max 20.000 euro, senza necessaria convocazione preventiva del CdI per l'approvazione della spesa, previa ovviamente comparazione di offerte ad invito. Le spese riguarderanno progetti e iniziative approvate in ogni caso dal CdI.

Delibera n. 6 : il CdI approva a maggioranza dei Consiglieri, presenti n.10, la delibera di 20000 euro di spesa massimale per la Ds, con 8 voti favorevoli, 0 contrari e 2 astenuti (proff. Casati e Di marco che non ritengono così urgente tale delibera, mancando gli studenti ancora da eleggere nel CdI.)

PUNTO 7: Laboratorio Chimica e fisica-proposta docenti

La Presidente dà lettura ad un documento firmato dalla maggioranza dei docenti di Istituto in cui si chiede la realizzazione di un laboratorio di Scienze-chimica-fisica alla luce anche del nuovo riordino dei professionali che prevede la presenza di insegnanti tecnico-pratici di laboratorio.

Il passato Ds aveva comunicato al Collegio che vi erano circa 50.000 euro accantonati per la realizzazione di tale laboratorio.

Il progetto allora presentato prevedeva la realizzazione dello stesso in un'aula del plesso 26/3.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



La Ds, dopo accurato controllo dei conti anche passati da parte della Dsga, comunica che tale accantonamento non risulta da nessuna parte.

La Ds propone, visti i costi di mantenimento di un laboratorio di tale portata, vista l'attuale mancanza di spazi-aule, di individuare uno spazio predisposto polifunzionale con attrezzatura anche per il laboratorio di microbiologia; è individuato in particolare l'attuale laboratorio di sommellerie dove si potrebbero riorganizzare spazi e attrezzature.

I Consiglieri si dichiarano contrari a questa proposta facendosi portavoce di opinione condivisa del Collegio; l'aula di degustazione è già spesso occupata da altre lezioni, poche sarebbero le ore disponibili, inoltre ritengono che tale aula sia un fiore all'occhiello dell'Istituto e che non vada cambiata.

Dopo ampia, articolata discussione e confronto tra i Consiglieri e la Ds, la Presidente, prendendo atto che non vi è traccia dei 50.000 euro accantonati, chiede che la Ds verifichi, con il progetto già predisposto negli anni passati, la disponibilità di spazi alternativi per la realizzazione del laboratorio richiesto. Gli spazi, come suggerito da alcuni Consiglieri, potrebbero essere ricavati da 2 aule adiacenti la Sala professori, nel piano seminterrato del plesso 26/2.

La Ds accoglie la richiesta e si impegna in tempi brevi alla disanima di cui sopra per arrivare quanto prima alla realizzazione di un laboratorio multifunzionale per Scienze integrate, compatibilmente con le risorse economiche attualmente disponibili, da integrare negli anni in funzione delle risorse materiali e finanziarie che si andranno ad evidenziare, eventualmente anche con bandi PON.

PUNTO 5: modifica del Logo di Istituto

La Ds comunica al CdI che si è resa necessaria la revisione del Logo di Istituto soprattutto perché poco leggibile e ormai non corrispondente alle specificità dell'istituto: il disegno pone infatti in primo piano il simbolo della Regione Lombardia, ma ormai da tempo la scuola non ospita più i corsi regionali. La Ds spiega che il logo è stato offerto gratuitamente (è stato richiesto solo rimborso spese per l'invio dei bozzetti) dall'agenzia di comunicazione Mediavalue che è in contatto con il nostro Istituto in quanto si occupa delle pubbliche relazioni delle Soste, associazione chef stellati con cui la nostra scuola collabora da anni; illustra i bozzetti del Logo che racchiude stilisticamente nella grafica presentata tutte le nostre specializzazioni, cucina, sala e accoglienza, e consente di mettere in evidenza cromaticamente le singole divisioni all'occorrenza.

Il Prof. Casati, pur riconoscendo che le motivazioni per il cambio logo possano essere legittime, non prendendo posizione sul nuovo logo, si dichiara in forte disaccordo con le modalità di comunicazione del cambio del simbolo nei confronti del CdI, in quanto tale decisione è stata già assunta, e, cosa grave comunicata prima ad un soggetto esterno alla scuola, prima della delibera all'organo collegiale. Inoltre ritiene che la decisione poteva essere condivisa tra tutte le componenti dell'Istituto considerazione in quanto il logo è anche simbolo storico della scuola. Alle ore 19.45 il prof. Casati lascia la seduta.

La Dirigente comunica ai Consiglieri che nel prossimo Collegio sarà fatta la comunicazione in merito e che condividerà le motivazioni del cambio.

Delibera n. 7 : il CdI approva a maggioranza dei Consiglieri, presenti n.9, la modifica del logo di Istituto, con 0 voti contrari, 2 astenuti (Mattia e Di Marco) e 7 favorevoli

PUNTO 8: Variazione Regolamento di Istituto

La Ds chiede al CdI di modificare i criteri di accoglienza per le classi prime; in realtà questa non è una modifica al Regolamento di Istituto ma una necessità che si impone poiché alle scuole medie ormai il voto di condotta è dato con un giudizio e non con un numero.

Pertanto, fermi restando gli altri punti dei criteri di accoglienza che riguardano il profitto, si chiede di deliberare in merito alla proposta così modificata nel voto di condotta richiesto in seconda media (in neretto la modifica):

Considerato che il bacino di utenza dell'Istituto Carlo Porta è il seguente:



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



- *Alunni residenti nelle zone 6-7-8*
- *Alunni residenti nei comuni limitrofi zona ovest, nella fascia compresa tra il comune di Assago, a sud, (Zibido San Giacomo, Binasco, Casarile) e i comuni di Lentate sul Seveso, Meda, Barlassina e Seveso, a nord.*
- *Alunni con fratelli già presenti in Istituto.*
- *Alunni con genitori che lavorano nelle immediate vicinanze della scuola (da documentare)*
- *Alunni residenti nelle zone 1-5-9 (condivise con Ipseoa Frisi, Brera e Vespucci) residenti ai confini con la zona di appartenenza dell'Istituto*
- *Alunni residenti nelle confinanti province di Pavia, Varese, Como, Novara.*

1. Studenti, provenienti dal bacino di utenza o fuori bacino, che nella pagella della 2^a media abbiano riportato un media nei voti di profitto non inferiore a SETTE e un **GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO ALMENO BUONO**
2. Studenti, provenienti dal bacino d'utenza, che nella pagella della 2^a media abbiano riportato una media dei voti che si avvicini al SETTE e un **GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO ALMENO BUONO** .
3. In caso di ulteriore eccedenza si procederà al sorteggio delle domande rimanenti.

Delibera n. 8 : il CdI approva all'unanimità dei Consiglieri, presenti n.9, la variazione dei criteri di accoglienza per le classi prime in entrata.

La seduta è tolta alle ore 20.00

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Paola Mattia

IL PRESIDENTE
Sigra Giovanna Piccicuto
Firmato in originale agli atti