



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Verbale CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'11 MARZO 2019

Il giorno 11 MARZO 2019 alle ore 17 in seguito a convocazione prot. 1520/c16a del 5 MARZO 2019, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Programma Annuale 2019;
- 3) Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa del fondo economale per le minute spese;
- 4) Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera 'a' del Decreto 129/18);
- 5) Quota rimborso spese alternanza;
- 6) Quota compensi personale servizi interni/esterni;
- 7) Borse studio diplomati a.sc. 2017/18;
- 8) Approvazione Ptof;
- 9) Varie ed eventuali

Risultano presenti:

Sono presenti in questa seduta anche la Dsga sigra Mara Graziano e il prof. di Marco.

1.prof.ssa Rossana di GENNARO	Dirigente
2.Sig.ra Giovanna PICCICUTO	Presidente
3.Prof.ssa Paola MATTIA	Docente
4.Prof. Roberto BRILLI	Docente
5.Prof. Massimo CASATI	Docente
6.Prof. ssa Stefania ADAMI	Docente
7. Sig. Salvatore COPPOLECCHIA	Genitore
8. Erica PATRUNO	Studente
9. Morena ZANELLATO	Studente

Assume la funzione di segretario la prof.ssa Paola Mattia.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta.

Il Presidente passa quindi al primo punto dell'Odg.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



PUNTO 1: Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente ricorda che il Verbale della seduta precedente è stato inviato via mail e mette a votazione.

Delibera n. 18 : Il Verbale è approvato a maggioranza dei Consiglieri, presenti n.8, con Consiglieri Astenuti 0, contrari 0, favorevoli 8.

Alle ore 17.30 è presente il Sig. Coppolecchia.

PUNTO 2: Approvazione Programma Annuale 2019

La Ds ricorda che il PA è stato inviato via mail ai componenti. Legge la relazione introduttiva al PA (pag. 2 e 3) redatta con la collaborazione della dsga.

Gli obiettivi del PA 2019 esprimono in sintesi quanto progettato dal Ptof e sono così elencati:

- Manutenzione degli edifici scolastici (locali)
- Predisposizione del laboratorio di scienze
- Corsi di recupero e potenziamento per gli studenti
- Corsi di lingua per il conseguimento delle certificazioni
- Ecdl
- Gruppi sportivi e tornei
- Corso di teatro
- Corsi professionalizzanti
- Progetti Pon ed Erasmus
- Altri progetti di alternanza all'estero
- Progetti di legalità e cittadinanza
- Progetti salute e benessere a scuola
- Rapporti con enti, associazioni ed aziende
- Hall bar e Front Office
- Concorsi

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel PA è allegata una scheda finanziaria illustrativa, predisposta dalla Dsga, sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Costituisce gestione economica separata quella dell'azienda 'Bar Teatro Filodrammatici', secondo criteri di rendimento, efficacia, efficienza ed economicità.

A pag 8 del PA sono specificate le entrate e le spese, secondo il nuovo regolamento di contabilità 2018.

A pag 10 e 11 vi sono spiegazioni approfondite dei progetti presi in considerazione. In particolare è destinata una spesa per la realizzazione del laboratorio delle scienze, con investimenti negli anni. E' stato individuato lo spazio per la realizzazione del laboratorio, come da indicazioni dei passati CdI, dopo avvenuto sopralluogo degli ispettori della Provincia.

Nel PA è istituito un fondo di riserva, come da normativa, pari al 10% della dotazione assegnata.

La Ds precisa, rispetto a quanto sopra elencato che sono previste/i :

1. opere strutturali sul cosiddetto laboratorio 'Astronave' (apertura verso altro locale adiacente e parziale ristrutturazione)
2. Interventi di manutenzione dei laboratori ordinari
3. Creazione del laboratorio delle scienze; saranno unite due aule adiacenti alla sala docenti e spostata l'Aula della Qualità in uno spazio al secondo piano del 26/3, aula più grande di quella ora destinata. Funzionamento previsto per il 2020
4. estensioni del progetto ECDL con il potenziamento anche della rete internet e cambio gestore, sostituzione di vecchi monitor e tavoli nel secondo laboratorio di informatica. A tale proposito il prof. Casati chiede se non sia possibile dotare l'aula insegnanti di nuovi Pc e adibire a nuovo laboratorio di informatica la cosiddetta aula ricevimento. La Ds risponde



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



che per ragione di spazi e sicurezza (170 sono i docenti), non è possibile ridurre gli spazi per i docenti.

5. Incrementi a regime delle certificazioni linguistiche
6. Creazione gruppi sportivi in vista anche della partecipazione a gare tra istituti
7. Corsi di teatro e di comunicazione
8. Pon per l'alternanza in UE
9. Altri progetti di alternanza all'estero

La Ds informa che da oggi è presente per l'Istituto la figura del medico competente per ATA; è già stato inviato calendario per controllo sanitario per il personale Ata, in considerazione delle mansioni nei laboratori e per la sicurezza.

Sono stati predisposti, con l'Rspp, i nuovi piani sicurezza ed emergenza.

Anche in merito all'Haccp sono state adeguate le procedure più stringenti alla normativa, come richiesto anche dal controllo della Qualità.

La Ds infine, su richiesta della prof.ssa Adami, precisa che i proventi della commissione danni sono inseriti nella voce 'Contributi dai privati'; la Dsga spiega l'iter predisposto dalla segnalazione del danno alla riscossione del contributo.

Al termine degli interventi la prof.ssa Adami chiede che nel PA sia corretto il numero delle classi coinvolte nel progetto Filodrammatici.

Il PA sarà sottoposto, dopo delibera, al parere dei Revisori dei Conti.

Delibera n. 19 : Il Programma Annuale è approvato all'unanimità dei Consiglieri, presenti n.9, con 9 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

PUNTO 3: Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa del fondo economale per le minute spese

La Ds comunica che le due analoghe delibere dei precedenti CDI sono decadute poiché è in vigore il nuovo regolamento di contabilità; è pertanto necessario ripeterle.

Si chiede pertanto di deliberare come fondo per le minute spese il tetto massimo di 1000 euro e fino a quattro reintegri e il limite massimo per ciascuna spesa singola nell'ambito, di 150 euro.

Questo è reso necessario anche dalla previsione delle prossime spese di approvvigionamento.

Delibera n. 20 : il tetto per le minute spese e il limite massimo per ciascuna spesa sono così approvati come proposti all'unanimità dei Consiglieri, presenti n.9, con 9 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

PUNTO 4: Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera 'a' del Decreto 129/18)

Come previsto dalla normativa sulla Contabilità, si chiede al CdI di deliberare l'aumento da 10000 a 39999 il limite per l'affidamento diretto di competenza del DS per i contratti, previa comparazione, da tre a cinque, di preventivi.

Delibera n. 21 : il CdI approva all'unanimità l'aumento del limite per l'affidamento diretto di contratto, presenti n.9, con 8 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto(Casati)

PUNTO 5: Quota rimborso spese alternanza

Il progetto di ASL, con le nuove disposizioni normative, cambia nome e diventa 'Attività per le competenze trasversali e per l'orientamento' (verso gli indirizzi e al lavoro).

Anche i finanziamenti erogati sono diminuiti oltre del 30%. L'Istituto, avendo delle economie precedenti, ha a disposizione per quest'anno 2018_19 10000 euro per i rimborsi delle spese sostenute per ASL, anche se in futuro negli anni non sarà più possibile sostenere tale spesa.

Il rimborso è prioritariamente destinato ai titoli di viaggio e quindi alle spese di affitto sostenute.

Delibera n. 22 : il CdI approva all'unanimità la quota rimborso ASL, presenti n.9, con 6 voti favorevoli, 0 contrari e 3 astenuti (Zanellato, Patrino, Casati).



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.gov.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.gov.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



La DS fa presente che nei prossimi anni, causa riduzione dei fondi, saranno privilegiate le spese destinate alla didattica e all'orientamento, anche per il contributo ad esperti esterni e progetti extracurricolari, ecc.

PUNTO 6: Quota compensi personale servizi interni/esterni

Il presente punto è stralciato dall'ordine del giorno poiché già deliberato precedentemente.

PUNTO 7: Borse studio diplomati a.sc. 2017/18

Dall'analisi dei diplomati 2017/18 si evince che le Borse di studio da erogare sono 6 invece delle 5 usuali (una per ogni articolazione + una per il contributo allo studio post diploma, come da prima delibera passata del CdI con le prime erogazioni), poiché vi sono due 100/100 per cucina e due per pasticceria.

Per non creare disparità o andare ad ingiusta estrazione la Ds propone che la cifra dei 10000 euro sia equiripartita tra i 6.

Delibera n. 23 : il CdI approva all'unanimità la equa ripartizione della cifra disponibile per i 6 studenti aventi diritto, presenti n.9, con 9 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

PUNTO 8: Approvazione Ptof

La DS presenta il Ptof 2019_22 inviato in mail ai consiglieri; quello presentato è la cosiddetta cornice del Ptof, già deliberato dal Collegio e rappresenta l'intelaiatura di quanto sarà sviluppato coi progetti futuri.

Quanto indicato, rispetto a quanto già contenuto nel passato Ptof del presente triennio, è sostanzialmente invariato nella forma; le modifiche/integrazioni riguardano

- Risorse laboratori ali (tra cui una biblioteca di nuova costituzione);
- Modifica profilo in uscita del diplomato di Accoglienza turistica
- Introduzione di un'ora in più curricolare di storia dell'arte per le classi terze di accoglienza in vista della riforma a regime tra 2 anni
- Revisione della cosiddetta flessibilità di scienze motorie per le classi quarte
- Il nuovo Piano di miglioramento
- Il nuovo orario a regime del biennio nuovo ordinamento

Dopo chiarimenti brevi con il Consiglio il nuovo Ptof triennio 2019_22 è messo a votazione

Delibera n. 24: Il Ptof è approvato all'unanimità dei Consiglieri, presenti n.9, con 9 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

La seduta è tolta alle ore 19.10

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Paola Mattia

IL PRESIDENTE
Sigra Giovanna Piccicuto