



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## Verbale CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29 aprile 2019

Il giorno 29 aprile 2019 alle ore 16.30 in seguito a convocazione prot. 2587/c16a del 11/04/2019, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Conto Consuntivo 2018;
- 3) Approvazione Regolamento attività negoziale;
- 4) Approvazione Regolamento formazione e utilizzazione albo fornitori;
- 5) Approvazione Regolamento gestione beni e inventari;
- 6) Revisione listino prezzi banchettistica;
- 7) Selezione fornitore divise di istituto;
- 8) Assunzione a bilancio PON FSE 10.2.2A-2017-44 Potenziamento delle competenze scientifiche;
- 9) Varie ed eventuali

Risultano presenti:

1.Prof.ssa Rossana di GENNARO	Dirigente
2.Sig.ra Giovanna PICCICUTO	Presidente
3.Prof.ssa Paola MATTIA	Docente
4.Prof. Roberto BRILLI	Docente
5. Prof.ssa Marianna SCANDALIATO	Docente
6.Prof. Massimo CASATI	Docente
7.Prof.ssa Stefania ADAMI	Docente
8. Prof.ssa Cristina CARRESE	Docente
9.Sig. Manuel MINNITI	Studente
10. Sig.ra Asia PALATTELLA	Studente

Sono presenti in questa seduta anche la DSGA sig.ra Maria Filippa Graziano e il prof. Pietro Di Marco.

Assume la funzione di segretario la prof.ssa Stefania Adami.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

### **PUNTO 1: Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.**

Il Presidente ricorda che il Verbale dell'ultima seduta del C.d.I. è stato consegnato nei giorni precedenti il Consiglio in corso a tutti i suoi membri (all.1).

Il prof. Casati richiede alcune correzioni allo stesso. Apportate contestualmente le modifiche richieste, il Presidente mette a votazione la sua approvazione.

**Delibera n. 25 :** Il Verbale è approvato all'unanimità dei Consiglieri presenti. Consiglieri Astenuti 4, Contrari 0, Favorevoli 6.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDII  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## **PUNTO 2: Approvazione Conto Consuntivo 2018.**

Il Dirigente Scolastico presenta il Conto Consuntivo 2018 (all.2).

La prof.ssa Adami ed il prof. Casati chiedono chiarimenti in merito al mod. H.

Forniti tali chiarimenti, il Presidente passa alla votazione.

**Delibera n. 26:** Il Consiglio di Istituto delibera ed approva all'unanimità dei Consiglieri presenti il Conto Consuntivo 2018 con 0 astenuti, 0 contrari, 10 favorevoli.

## **PUNTO 3: Approvazione Regolamento attività negoziale.**

Il Dirigente Scolastico presenta il Regolamento dell'attività negoziale (all.3).

La DSGA e la DS forniscono le spiegazioni richieste in merito all'art.10 e all'art.20.

Il Presidente passa alla votazione.

**Delibera n. 27:** Il Consiglio di Istituto delibera ed approva all'unanimità dei Consiglieri presenti il Regolamento dell'attività negoziale con 0 astenuti, 0 contrari, 10 favorevoli.

## **PUNTO 4: Approvazione Regolamento formazione e utilizzazione albo fornitori.**

Il Dirigente Scolastico presenta il Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo fornitori (all.4).

Il Dirigente Scolastico risponde ad alcune domande della prof.ssa Carrese circa i criteri per la convocazione dei fornitori.

Il Presidente passa alla votazione.

**Delibera n. 28:** Il Consiglio di Istituto delibera ed approva all'unanimità dei Consiglieri presenti il Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo fornitori con 0 astenuti, 0 contrari, 10 favorevoli.

## **PUNTO 5: Approvazione Regolamento gestione beni e inventari**

Il Dirigente scolastico presenta il Regolamento gestione beni e inventari (all.5) e comunica che l'unica variazione rispetto alla norma, ma ovviamente con essa compatibile, è l'art. 6 p.to 13 laddove si dichiara che i beni di valore inferiore a 200 euro non saranno inventariati.

Il Presidente passa alla votazione.

**Delibera n. 29:** Il Consiglio di Istituto delibera ed approva all'unanimità dei Consiglieri presenti il Regolamento per la gestione dei beni e degli inventari con 0 astenuti, 0 contrari, 10 favorevoli.

## **PUNTO 6: Revisione listino prezzi banchettistica.**

La prof.ssa Scandaliato chiede spiegazioni sul numero di banchetti, la mancata effettuazione della raccolta differenziata ed il fatto che vengano portati a scuola i rifiuti provenienti dai servizi catering effettuati. La prof.ssa Adami sottolinea che in realtà il numero di banchetti organizzati è leggermente inferiore a quello degli scorsi anni. Per quanto riguarda la raccolta differenziata ed i rifiuti provenienti dai servizi catering realizzati, la DS e la DSGA affermano che verranno effettuati i dovuti controlli. Il prof. Casati suggerisce di sensibilizzare ed educare tutti gli studenti in merito alla raccolta differenziata ed in generale al problema ambientale studiando un apposito progetto da inserire nel PTOF.

Viene presentato il nuovo listino prezzi banchettistica e motivati gli aumenti (all.6).

Il Presidente passa alla votazione.

**Delibera n. 30:** Il Consiglio di Istituto delibera ed approva a maggioranza dei Consiglieri presenti il nuovo listino prezzi banchettistica con 1 astenuto, 1 contrario, 8 favorevoli.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



### **PUNTO 7. Selezione fornitore divise di istituto.**

Il Dirigente Scolastico illustra la procedura scelta per arrivare a far sì che il C.d.I. selezioni l'azienda fornitrice delle divise d'istituto.

Il prof. Casati chiede chiarimenti circa la procedura utilizzata per l'individuazione dell'azienda fornitrice di divise. La DS fornisce tali chiarimenti.

Viene presentata la tabella comparativa tra le offerte delle aziende Giblor's, Bergamo Divise e Fraizzoli ed elencati i capi della divisa di rappresentanza e di quelle professionali che dovranno essere acquistate presso l'azienda scelta e che sono pertanto presenti nella suddetta tabella (all.7).

L'acquisto del pullover sarà facoltativo ma, se effettuato, dovrà esserlo secondo il codice articolo che verrà indicato.

L'acquisto della scarpa potrà essere effettuato presso qualunque azienda purché tale scarpa per i maschi sia nera stringata e per le femmine nera, décolleté, tacco 6 cm. Si osserva che Giblor's potrà offrire il servizio sartoriale direttamente presso la propria sede sita in Milano (opportunità non offerta dalle altre due aziende) e offre il migliore rapporto qualità prezzo.

I membri del consiglio suggeriscono alcune clausole da riportare nel contratto che verrà stipulato con l'azienda tra cui la disponibilità a fornire gratuitamente divise al personale docente e agli studenti bisognosi di sostegno economico.

Si procede alla votazione.

**Delibera n. 31:** Il Consiglio di Istituto delibera ed approva a maggioranza dei Consiglieri presenti che l'azienda fornitrice delle divise d'istituto sia Giblor's con 1 astenuto, 1 contrario, 8 favorevoli.

### **PUNTO 8. Assunzione a bilancio PON FSE 10.2.2A-2017-44-Potenziamento delle competenze scientifiche**

Il Dirigente Scolastico comunica che risultiamo assegnatari del finanziamento per il PON FSE 10.2.2A-2017-44-Potenziamento delle competenze scientifiche (all.8) che sarà attivato nel corso del prossimo anno scolastico.

Chiede la votazione per l'assunzione a bilancio.

**Delibera n. 32:** Il CdI delibera all'unanimità l'assunzione a bilancio del PON FSE 10.2.2A-2017-44 -Potenziamento delle competenze scientifiche con 0 Astenuti, 0 Contrari, 10 favorevoli.

### **PUNTO 9. Varie ed eventuali**

Il prof. Di Marco chiede la revisione del listino prezzi del bar della hall. Il Consiglio ritiene di dover rinviare questa trattazione a una seduta successiva.

La seduta è tolta alle ore 19.45.

IL SEGRETARIO  
*Prof.ssa Stefania Adami*

IL PRESIDENTE  
*Sig.ra Giovanna Piccicuto*