



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## Verbale CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27 GIUGNO 2019

Il giorno 27 GIUGNO 2019 alle ore 17.30 in seguito a convocazione prot. 3749/c16a del 12 giugno 2019, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Modifiche al Programma Annuale 2019;
- 3) Discarico inventariale;
- 4) Regolamento di Istituto;
- 5) Approvazione modifiche PTOF;
- 6) Regolamento Viaggi;
- 7) Calendario Scolastico 2019/20;
- 8) Ratifica Accordo tripla A;
- 9) Adesione accordo abili al lavoro (Fondazione Cariplo);
- 10) Accordo giovani connessi 'Spazio Aperto';
- 11) Varie ed eventuali.

Risultano presenti i componenti:

1.prof.ssa Rossana di GENNARO	Dirigente
2.Sig.ra Giovanna PICCICUTO	Presidente
3.Prof.ssa Paola MATTIA	Docente
4.Prof. Roberto BRILLI	Docente
5.Prof. Massimo CASATI	Docente
6.Prof. ssa Stefania ADAMI	Docente
7.Prof.ssa Cristina Carrese	Docente
8.Prof.ssa Marianna Scandaliato	Docente
9.Prof. Walter Pedrazzi	Docente
10. Sig. Salvatore COPPOLECCHIA	Genitore
11. Erika PATRUNO	Studente

Sono presenti in questa seduta anche la Dsga sigra Mara Graziano e il prof. di Marco.

Assume la funzione di segretario la prof.ssa Paola Mattia.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta.

Il Presidente passa quindi al primo punto dell'Odg.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86

Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



### **PUNTO 1: Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.**

Il Presidente ricorda che il Verbale della seduta precedente è stato inviato via mail e mette a votazione. Sono apportate alcune correzioni ortografiche e un'integrazione. Dopo correzione e integrazione proposta si passa a votazione.

**Delibera n. 33:** *Il Verbale è approvato presenti n.11, con Consiglieri Astenuti 1 (prof. Pedrazzi), contrari 0, favorevoli 10.*

Infine la DS sottolinea, su richiesta di chiarimenti del prof. Casati, che è stato sottoscritto il contratto per la fornitura delle divise; la ditta, scelta tra tre aziende invitate, secondo procedura di norma, fornirà divise gratuite ai docenti di Sala e agli studenti in stato di necessità, previo controllo della certificazione ISEE, secondo accordi. Il contratto è annuale e rinnovabile per tre anni nel rispetto delle clausole contrattuali (rispetto della qualità garantita, prezzi, quote di gratuità).

### **PUNTO 2: Modifiche al Programma Annuale 2019**

La DS comunica, come da Allegato 1 al presente verbale, le modifiche al Programma Annuale fino al 23 giugno. In particolare negli aggregati A01, A05 e P02/4, rispettivamente per funzionamento scuola, viaggi e assistenza Educativa del Comune, sono evidenziati i finanziamenti ricevuti da enti e le quote versate dalle famiglie. Si tratta in tutti i casi di somme vincolate.

Il prof. Casati chiede alla DS e alla DSGA chiarimenti sui versamenti dei contribuenti volontari, in particolare se vi siano tante famiglie che non provvedono al pagamento. Un'intera classe non ha pagato la quota di iscrizione, per il resto circa il 15% delle famiglie ha usufruito di agevolazioni a fronte di presentazione del modello ISEE.

**Delibera n. 34 :** *La modifica del PA è approvata all'unanimità dei Consiglieri, presenti n.11, con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.*

### **PUNTO 3: Discarico inventariale**

La DS comunica che lo scorso anno è iniziato lo sgombero di alcune stanze nel seminterrato dell'Istituto. Come da normativa, nonché da Regolamento interno sui beni inventariati e non più in uso, si propone di discaricare alcuni beni non più pienamente funzionanti e di venderli in asta pubblica alcuni beni; si tratta in particolare forni non più utili per la didattica ma ancora funzionanti. Un'apposita Commissione (composta da DS, DSGA, un assistente tecnico e uno amministrativo, un docente) valuterà lo stato dei beni preventivamente e istruirà la procedura. Se i beni rimarranno invenduti saranno donati o si provvederà allo smaltimento.

**Delibera n. 35 :** *la procedura di discarico inventariale è approvata all'unanimità dei Consiglieri, presenti n.11, con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.*

### **PUNTO 4: Regolamento di Istituto**

La DS comunica ai presenti che la proposta di modifica al Regolamento di Istituto proposta (allegato 2) è già stata approvata dal Collegio dei Docenti del 14 giugno 2019. La modifica riguarda soltanto una piccola parte del testo e, in particolare il paragrafo 'Obiettivi comportamentali' laddove si norma l'uso della divisa di Istituto. In conseguenza anche la tabella delle relative Sanzioni risulta parzialmente modificata.

Il prof. Casati ricorda ai presenti l'intervento già portato in Collegio sull'opportunità di venire a scuola già in divisa; se usata male all'esterno potrebbe gettare discredito sull'istituto.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



La studentessa Patrino osserva che molti studenti arrivano a scuola dopo lungo e articolato viaggio, e quindi la divisa si sgualcisce.

La discussione procede con confronto tra i consiglieri, alcuni sottolineano che la possibilità di cambiarsi a scuola prima dell'inizio delle lezioni comporterebbe la presenza di personale ATA in sorveglianza ai bagni e ai piani prima dell'ingresso.

Al termine della discussione la maggioranza concorda nel ritenere che per ora gli studenti debbano venire già a scuola in divisa, come da proposta. Il Regolamento è corredato dalla Tabella sanzioni.

**Delibera n.36** : il Cdl approva a maggioranza il Regolamento proposto, presenti n.11, con 10 voti favorevoli, 1 contrario ( prof. Casati) e 0 astenuti. Il prof. di Marco si dichiara astenuto

Alle ore 18.30 il prof. Pedrazzi esce dall'Assemblea. Risultano da ora pertanto 10 Consiglieri votanti.

#### **PUNTO 5: Approvazione modifiche Ptof**

La DS ricorda che il PTOF 2019\_22, o meglio la sua cornice (allegato 3), è già stato approvato a marzo dal Cdl. Si sono però rese necessarie alcune modifiche/integrazioni, in particolare nella parte dell'Offerta formativa, essendo sopraggiunti nuovi progetti.

Le variazioni/integrazioni riguardano in particolare: quadro orario classi seconde (da MIUR un'ora di geografia anche in seconda), l'Ecdl viene ora rinominata ICDL, si aggiungono il progetto quarte di scienze motorie, i progetti Ristorante didattico, Ristogolf, Identità golose, ristorazione collettiva Londra-Dublino, progetto Spazio Aperto, corso Aspi, progetto organizzazione eventi, Corsi Alpa.

Infine, nella tabella delle condotte è stato esplicitato l'indicatore sull'uso della divisa di cui tener conto nell'attribuzione del voto di comportamento.

Il prof. Casati chiede delucidazioni in merito alle modalità di recupero delle ore di scienze motorie non svolte in Istituto. La DS risponde citando le strutture convenzionate che permetteranno riduzione dei costi per le famiglie, alcune a carico della scuola. All'inizio dell'anno, in apposita circolare saranno indicati sia il calendario dei recuperi, le modalità e le strutture in cui si svolgeranno e gli eventuali costi a integrazione.

La prof.ssa Carrese chiede che a pag. 24 sia aggiunto tra i corsi quello per gli ATA sul bullismo e cyber bullismo. La Ds risponde che a settembre sarà aggiornata tutta la tabella dei corsi proposti a tutto il personale.

**Delibera n.37** : il Cdl approva a maggioranza le variazioni al Ptof presentate , presenti n.10, con 9 voti favorevoli, 1 contrario ( prof. Casati) e 0 astenuti.

#### **PUNTO 6: Regolamento Viaggi**

La DS illustra ai Consiglieri le modifiche apportate al Regolamento Viaggi già deliberato lo scorso anno nella nuova versione. La prima riguarda i viaggi della legalità che si propone di denominare ora anche *etici*. La seconda riguarda la tempistica di approvazione degli stage linguistici per le terze da svolgersi nei mesi di ottobre/novembre. Tali attività dovrebbero essere approvate in Collegio dei docenti già a giugno in modo da consentirne l'organizzazione entro settembre e ottobre. Analogamente i viaggi professionalizzanti, legati a eventi/concorsi in Italia e all'estero e da realizzarsi entro il 31 gennaio dell'anno successivo, dovrebbero essere deliberati nel Collegio di giugno.

**Delibera n.38** : il Cdl approva all'unanimità le variazioni al Regolamento viaggi, presenti n.10, con 10 voti favorevoli, 0 contrario ( prof. Casati) e 0 astenuti.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## PUNTO 7: Calendario scolastico 2019/20

La DS illustra ai Consiglieri la proposta di calendario scolastico, così come già approvato dal Collegio; le festività da Calendario Nazionale e Regionale, il prossimo anno, cadono in alcuni casi di sabato o domenica. Pertanto sono proposte alcune sospensioni dell'attività didattica a ridosso delle festività

Il calendario quindi proposto è :

<b>INIZIO LEZIONI</b>	11 settembre 2019 mercoledì
<b>FINE DELLE LEZIONI</b>	8 giugno 2020 lunedì
<b>PERIODO SCANSIONE DIDATTICA</b>	Quadrimestre - il primo termina il 17 gennaio 2020
<i>Sospensione Attività didattica</i>	<b>31 ottobre</b>
<b>CHIUSURA SCUOLA Ognissanti</b>	<b>1 novembre 2019</b>
<i>Sospensione Attività didattica</i>	<b>6 dicembre 2019</b>
<b>Patrono e Festa Immacolata</b>	<b>7 e 8 dicembre 2019</b>
<b>VACANZE NATALIZIE</b>	Dal <b>23 dicembre 2019</b> al <b>6 gennaio 2020</b> compresi <i>Rientro a scuola 7 gennaio 2020</i>
<b>Carnevale ambrosiano</b> <i>Sosp. Attività didattica</i>	<b>27 e 28 febbraio 2020</b>
<b>VACANZE DI PASQUA</b>	Dal <b>9 aprile</b> al <b>14 aprile 2020</b> compresi
<b>Festa della Liberazione</b>	<b>25 aprile 2020</b>
<i>Sospensione Attività didattica</i>	<b>30 aprile 2020</b>
<b>CHIUSURA SCUOLA - Festa dei lavoratori</b>	<b>1 maggio 2020</b>
<i>Sospensione attività didattica</i>	<b>1 giugno</b>
<b>CHIUSURA SCUOLA - festa della Repubblica</b>	<b>2 giugno 2020</b>

**Delibera n.39** : il Cdl approva all'unanimità il Calendario Scolastico proposto, presenti n.10, con 10 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

## PUNTO 8: Ratifica Accordo tripla A

L'Istituto aderisce alla rete RENAI; la rete ha vinto un bando PON per la formazione e la ricerca didattica. Quest'anno ne abbiamo già usufruito per la formazione dei docenti e abbiamo ricevuto documenti di lavoro utili per la progettazione didattica per competenze.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



**Delibera n. 40:** Il Cdl approva all'unanimità dei Consiglieri la ratifica dell'accordo TriplaA, presenti n.10, con 10 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

#### **PUNTO 9: Adesione accordo abili al lavoro (Fondazione Cariplo)**

La DS chiede al Cdl di deliberare la partecipazione alla Rete costituita da associazione onlus che operano nel settore della disabilità e aziende del settore ristorativo ai fini della partecipazione al bando Abili al lavoro promosso da Fondazione Cariplo. L'obiettivo è di ottenere finanziamenti da utilizzare per l'attivazione di percorsi di tirocinio post diploma per studenti con disabilità in modo da agevolarne l'ingresso nel mondo del lavoro.

Il progetto sarà presentato nella sua versione definitiva entro il 16 ottobre 2019.

**Delibera n. 41:** Il Cdl approva all'unanimità dei Consiglieri l'adesione alla rete Abili al Lavoro, presenti n.10, con 10 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

#### **PUNTO 10: Accordo Giovani Connessi(Spazio Aperto)**

L'Istituto in collaborazione con la cooperativa "Spazio Aperto Servizi" ha vinto un bando, finanziato coi fondi del Comune di Milano, che ci permetterà di usufruire di 80 ore annue per corsi di recupero sulle competenze di base di studenti del biennio, al pomeriggio, e di uno sportello psicologico per la gestione del disagio sempre rivolto al primo biennio. Inoltre gestirà anche situazioni di problematiche di inserimento e prevenzione del bullismo.

**Delibera n. 42:** Il Cdl approva all'unanimità dei Consiglieri l'adesione all'accordo, presenti n.10, con 10 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

#### **PUNTO 11: Varie ed eventuali**

La DS comunica che è stato richiesto, come negli scorsi anni, l'utilizzo delle palestre in concessione temporanea, al termine delle attività didattiche giornaliere (allegato 4 al presente verbale); le associazioni del Comune richiedenti sono sempre le stesse dei passati anni, Vinci Dance Academy, Move your body asd, Almara asd

Si chiede di verificare in che forma erogheranno il contributo alla scuola. Si propone la richiesta di manutenzione negli spazi utilizzati.

**Delibera n. 43:** Il Cdl approva all'unanimità dei Consiglieri l'autorizzazione alla concessione temporanea delle palestre, presenti n.10, con 10 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

La seduta è tolta alle ore 19.45

IL SEGRETARIO  
Prof.ssa Paola Mattia

IL PRESIDENTE  
Sagra Giovanna Piccuto