



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



### Verbale CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 01.07.2020

Il giorno 01.07.2020 alle ore 16.00, in seguito a convocazione prot. 2277 del 25.06.2020, si è riunito presso l'aula magna dell'IPSEOA C. Porta/via Zoom Meeting il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione Conto Consuntivo 2019
3. Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale 2020
4. Aggiornamento PTOF: Quadri orari – Allegati PFI e Bilancio Competenze in Entrata
5. Aggiornamento PTOF: Formazione Docenti
6. Aggiornamento PTOF: Criteri ammissioni classi seconda
7. Aggiornamento PTOF: Curricolo digitale
8. Quote iscrizione esami integrativi
9. Borse di Studio
10. Nulla Osta concessione palestre
11. Varie ed eventuali

Risultano presenti i componenti:

1. Prof.ssa Rossana di GENNARO	Dirigente
2. Prof. Stefano BIGI (via Zoom)	Docente
3. Prof. Massimo CASATI	Docente
4. Prof.ssa Tommasina DE NITTO	Docente
5. Prof.ssa Cristina OLIVA	Docente
6. Prof.ssa Marianna SCANDALIATO	Docente



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



7. Prof. Massimiliano VILLANI	Docente
8. Sig.ra Simona GERARDI	A.T.A.
9. Sig. Vitaliano RUBINO	A.T.A.
10. Sig. Salvatore COPPOLECCHIA	Genitore
11. Sig.ra Oriana MORONI	Genitore
12. Sig. Roberto TURTURRO (via Zoom)	Genitore
13. Chiara VOLPI (via Zoom)	Studente

Oltre ai componenti sopra elencati è presente la DSGA, Sig.ra Maria Filippa GRAZIANO.

### **PUNTO 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente. Il verbale viene approvato all'unanimità.

*Il CdI approva il verbale della seduta precedente all'unanimità con 12 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.*

### **PUNTO 2: Approvazione Conto Consuntivo 2019**

La DSGA presenta il Conto Consuntivo 2019, già approvato dai revisori dei conti.

Riferisce che il consuntivo rispecchia esattamente quanto programmato. I soldi provenienti dal contributo volontario sono stati utilizzati interamente per la didattica. Segnala che a partire dal 1.7.2020 tutti i pagamenti a favore dell'istituto dovranno essere effettuati attraverso il sistema Pago PA.

Il prof VILLANI chiede delucidazioni in merito alle mancate spese per le derrate alimentari durante la Dad. La DSGA e la DS precisano che questi fondi verranno utilizzati nel 2020 anticipando le esercitazioni pratiche di laboratorio (che si effettueranno a partire dal 14.09.2020, fino al termine dell'a.s.). Segnalano inoltre che il bilancio della scuola è in attivo e che si prevede di ristrutturare il laboratorio di pasticceria. Comunicano poi che il contributo volontario è stato



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



versato dalla quasi totalità delle famiglie (non esonerate) e che, come già detto, può essere utilizzato e viene utilizzato esclusivamente per la didattica.

Il prof CASATI ritiene utile fornire alle famiglie una sorta di scadenziario relativo alle spese (senza importi precisi) che le famiglie stesse dovranno sostenere nel corso dell'a.s.. La proposta viene apprezzata dai presenti e si cercherà di predisporre tale scadenziario per il prossimo anno scolastico.

Il presidente invita a deliberare in merito al Conto Consuntivo. Viene approvato con un astenuto (Bigi) e con tutti gli altri presenti favorevoli.

***Delibera n.12 :*** Il CdI approva il Conto Consuntivo 2019 in allegato a maggioranza con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto.

### **PUNTO 3: Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale 2020**

Vengono prese in esame le proposte di variazione al programma annuale 2020.

Il presidente invita alla votazione: tutti favorevoli

***Delibera n.13:*** Il CdI approva il programma annuale 2020 allegato all'unanimità con 12 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

### **PUNTO 4: Aggiornamento PTOF: Quadri orari – Allegati PFI e Bilancio Competenze in Entrata**

### **PUNTO 5: Aggiornamento PTOF: Formazione Docenti**

### **PUNTO 6: Aggiornamento PTOF: Criteri ammissioni classi seconda**



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## **PUNTO 7: Aggiornamento PTOF: Curricolo digitale**

Vengono presentati i nuovi quadri orari, il nuovo modello PFI e Bilancio delle Competenze in Entrata ed i criteri di ammissione alla classe seconda, già approvati dal Collegio Docenti.

Vengono descritti gli aggiornamenti al PTOF inerenti la formazione docenti ed il curricolo digitale.

Il prof. VILLANI chiede chiarimenti in merito alla gestione dei corsi ed esami ICDL. La Ds risponde che se ne occuperanno i docenti di potenziamento e gli ITP che fanno codocenze.

Il presidente invita alla votazione: un voto contrario (Bigi), tutti gli altri favorevoli.

Il prof CASATI dichiara di aver votato a favore per rispettare la volontà espressa dalla maggioranza dei docenti durante il collegio.

***Delibera n.14:*** Il CdI approva gli aggiornamenti del PTOF in allegato a maggioranza con 11 voti favorevoli, 1 contrario e 0 astenuti.

## **PUNTO 8: Quote iscrizione esami integrativi**

Si propone un aumento del contributo di iscrizione agli esami integrativi per entrare nel nostro istituto da 25 a 35 euro.

Il presidente invita alla votazione: contrari 1 (Casati), tutti gli altri favorevoli.

***Delibera n.15:*** Il CdI approva le quote di iscrizione agli esami integrativi a maggioranza con 11 voti favorevoli, 1 voto contrario e 0 astenuti.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## **PUNTO 9: Borse di Studio**

Si propone di assegnare borse di studio ai 5 studenti più meritevoli dell'anno scolastico 2018/2019 di 2000 euro ciascuno. I 10.000 euro provengono da sponsorizzazioni (distributori automatici).

Il presidente invita alla votazione: tutti favorevoli.

**Delibera n.16:** *Il CdI approva le borse di studio all'unanimità con 12 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.*

## **PUNTO 10: Nulla Osta concessione palestre**

Si propone di istituire per quest'anno scolastico un contributo per l'utilizzo delle nostre palestre (per le spese di manutenzione ed eventuali danni) da parte di società sportive esterne, da versare al nostro istituto (oltre a quello che le società pagano alla Provincia). In base all'utilizzo vengono proposti contributi di 500/250 euro annui a favore del nostro istituto.

Il prof. CASATI interviene ricordando che in passato la proposta del contributo era stata considerata dai dirigenti scolastici non lecita.

Il Sig. TURTURRO si dichiara contrario al contributo, ritenendo la richiesta inadeguata al momento economico perchè si rifletterebbe direttamente sugli iscritti alle associazioni richiedenti. Sarebbe invece favorevole alla richiesta di un contributo per le pulizie.

L'alunna Volpi lascia la seduta alle ore 18.

Il presidente pone la proposta ai voti: 4 contrari (Casati, Gerardi, Rubino, Turturro), tutti gli altri favorevoli.

**Delibera n. 17:** *Il CdI approva il contributo per la concessione delle palestre a maggioranza, con 7 voti favorevoli, 4 contrari e 0 astenuti.*



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## **PUNTO 11: Varie ed eventuali**

Il presidente ringrazia tutti gli insegnanti che si sono impegnati nella didattica a distanza. Invita inoltre, anche a nome del Comitato Genitori, a non cambiare i libri di testo. Comunica che il Comitato Genitori sta richiedendo il codice fiscale per diventare una associazione. Chiede inoltre che il mercatino dei libri e delle divise possa essere inserito come attività dell'istituto nel PTOF.

Il prof CASATI ringrazia la DS per l'organizzazione della didattica a distanza.

La seduta è tolta alle 18.15.

IL SEGRETARIO

*Prof.ssa Cristina Oliva*

IL PRESIDENTE

*Sig. Roberto Turturro*