



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## Verbale Consiglio d'istituto del 06.07.21

Il giorno 06.07.2021 alle ore 16.00, in seguito a convocazione avvenuta tramite prot. n. 5939/A15d, il Consiglio d'Istituto si riunisce in modalità Zoom Meeting per discutere il seguente O.D.G :

1. Approvazione verbale seduta precedente (27/05/2021);
2. Assunzione a bilancio del Progetto PON "Apprendimento e socialità";
3. Assunzione a bilancio fondi bando "Contrasto alla povertà ed emarginazione educativa";
4. Verifiche, modifiche e assestamento al Programma Annuale 2021;
5. Delibera Regolamenti di Laboratorio;
6. Delibera calendario scolastico e calendario tirocini
7. Delibera Sportello psicologico a.s. 2021/22
8. Varie ed eventuali.

### Risultano presenti I componenti:

- Prof.ssa Rossana di Gennaro | Dirigente Scolastico
- Prof. Massimiliano Villani | Docente
- Prof.ssa De Nitto Tommasina | Docente
- Prof.ssa Marianna Scandaliato | Docente
- Prof. Massimo Casati | Docente
- Sig. Turturro Roberto | Genitore
- Sig.ra Moroni Oriana | Genitore
- Sig. Rubino Vitaliano |
- Sig. Salvatore Coppolecchia | Genitore
- Sig. ra Katia Accomando | DSGA

### 1 - Approvazione verbale seduta precedente (27/05/2021);

Viene approvato il verbale della seduta precedente all'unanimità (**delibera n. 49**).

### 2 - Assunzione a bilancio del Progetto PON "Apprendimento e socialità";

La dirigente scolastica comunica la vincita del progetto PON ed illustra nei particolari come verranno utilizzati i fondi ricevuti. L'assunzione a bilancio del progetto PON viene approvata all'unanimità (**delibera n. 50**)



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



### **3 - Assunzione a bilancio fondi bando "Contrasto alla povertà ed emarginazione educativa"**

La dirigente scolastica comunica la vincita del bando ed illustra nei particolari come verranno utilizzati i fondi ricevuti. L'assunzione a bilancio dei fondi "Bando contrasto alla povertà" viene approvata all'unanimità (**delibera n. 51**)

### **4 - Verifiche, modifiche e assestamento al Programma Annuale 2021;**

La DS illustra le variazioni intervenute nel semestre gennaio-giugno 2021 e, in particolare, illustra: i fondi assegnati sulla base del "decreto sostegni" per l'acquisto di prodotti di igienizzazione; i fondi destinati ai corsi di recupero nell'ambito del Piano Estate e i fondi destinati alla formazione docenti.

Le verifiche, modifiche e assestamento di bilancio vengono approvate all'unanimità (**delibera n. 52**).

### **5 - Delibera Regolamenti di Laboratorio;**

La Dirigente illustra I regolamenti di laboratorio aggiornati che verranno allegati al Regolamento d'Istituto. Si sottolinea che nella premessa generale sono stati riviste e dettagliate alcune prescrizioni. I Regolamenti di laboratorio vengono approvati all'unanimità (**delibera n. 53**)

### **6 - Delibera calendario scolastico e calendario tirocini**

La DS illustra il calendario delle lezioni e dei tirocini già proposto e approvato dal collegio scolastico. Il calendario scolastico con allegato calendario dei tirocini viene approvato all'unanimità (**delibera n. 54**)

### **7 - Delibera Sportello psicologico a.s. 2021/22**

La Dirigente fa presente che gli sportelli sono iniziati con notevole ritardo a causa dell'emergenza sanitaria ma che ci ripropone per l'a.s. 2021/22 di ripristinare I normali orari già a partire da ottobre. La DS riferisce che il collegio richiede la presenza anche di uno sportello dedicato ai docenti e di uno psicologo che possa fare interventi nelle classi. Il Prof. Casati interviene richiedendo che il servizio dello sportello psicologico sia presentato sin dall'inizio dell'anno scolastico. La DS risponde che in genere l'ASL attiva il Progetto nel mese di ottobre e che, non appena la psicologa sarà presente a scuola, si procederà con la pubblicizzazione dello sportello.

Il Progetto sportello psicologico con eventuale estensione del servizio ai docenti e alle classi viene approvato all'unanimità (**delibera n. 55**).

### **8 - Varie ed eventuali.**

- La DS informa che i corsi di recupero previsti dal Piano Estate sono iniziati.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



- Si stanno ultimando i preparativi per la partenza degli studenti selezionati per il Programma Erasmus.
- Per la ripresa dell'a.s. 2021/22 si parla attualmente di presenza a scuola al 100% con scaglionamenti in entrata ed uscita.
- Per gli studenti che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC), a partire dall'a.s. 2021/22 è prevista, oltre all'attività dello studio individuale assistito, anche la Materia Alternativa alla Religione. Solo gli studenti che non si avvalgono e che avranno IRC alla prima o ultima ora potranno scegliere di non essere presenti in istituto. I restanti potranno scegliere tra l'ora di studio assistito oppure l'ora di lezione di Materia Alternativa che sarà valutata ai fini dell'attribuzione del credito scolastico.
- La preside chiede ai genitori - vista la circolare 466, relativa appunto alla Materia Alternativa - di sollecitare le famiglie che non avessero ancora provveduto a scaricare il modulo e compilarlo per consentire la formazione e gestione dei gruppi di lavoro. Il Sig. Turturro informa che è già stata inviata una mail ai rappresentanti di classe dei genitori per tale sollecito.
- Il Sig. Turturro relaziona la buona uscita riuscita del mercatino dei libri e divise gestito dal comitato genitori.
- Il prof. Villani alle ore 16.40 lascia la seduta mettendo al corrente il Consiglio del suo trasferimento presso altro istituto ringraziando tutti per la collaborazione.
- La Sig.ra Moroni fa presente i disagi verificatisi nell'organizzazione degli stage delle classi quarte. La DS spiega che la problematica dell'anno corrente è dovuta in parte al passaggio dal cartaceo al digitale della documentazione relativa agli stage, in parte al ritardo con cui le aziende hanno comunicato la loro disponibilità ad accogliere studenti. La Sig.ra Moroni fa presente che il Prof. Brillì è comunque stato disponibile a dare informazioni.  
Interviene il Prof. Casati che afferma la necessità di contattare le aziende con largo anticipo e di organizzare occasioni di incontro con le stesse. Il Sig. Turturro conviene che sia una buona iniziativa e conferma che vengono organizzati eventi per fidelizzare i clienti anche in aziende private.
- La Sig. Moroni chiede per quali ragioni le comunicazioni alle famiglie avvengono tramite diversi canali. La DS risponde che le comunicazioni che hanno come destinatarie le intere classi vengono pubblicate nelle circolari mentre quelle



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



destinate a gruppi di student o a singoli studenti, per non generare confusione, vengono pubblicate sulla bacheca del registro elettronico.

- La Sig.ra Moroni chiede delucidazioni sulla scelta delle classi campione utilizzate per il questionario di gradimento, la prof.ssa Scandaliato spiega che il campione delle classi è stato scelto sulla base dei partecipanti all'indagine negli anni precedente in modo da avere possibilità di confrontare i dati, ma che, a partire dal prossimo anno, il campione potrebbe essere ampliato.
- La Sig.ra Moroni chiede se vi siano novità sui lavori di ristrutturazione del tetto, la DS risponde che Città Metropolitana avrebbe dovuto iniziare i lavori di ristrutturazione sul terzo piano l'8 giugno e che, non avendo avuto ancora riscontro, continua a sollecitare l'intervento.

Esauriti i punti all'OdG, la seduta è tolta alle ore 17.30.

La Segretaria  
Sig.ra Cristina Crosta

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rossana di Gennaro