



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Verbale CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 02.11.2021

Il giorno 02.11.2021 alle ore 17.00, in seguito a convocazione prot. 9162/A15d del 26.10.2021, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (06/07/2021);
 1. Approvazione verbale seduta precedente (06/07/2021);
 2. Aggiornamento PTOF e allegati;
 3. Variazioni al Programma Annuale 2021;
 4. Viaggi di istruzione a.s. 2021/22;
 5. Nomina Comitato Valutazione;
 6. Delibera di chiusura prefestivi a.s. 2021/22;
 7. Assunzione a bilancio del Progetto PON "WI-FI";
 8. Varie ed eventuali.
- del progetto " digital Board";

Risultano presenti i componenti:

1. Prof.ssa Rossana di GENNARO	Dirigente
2. Prof. Massimo CASATI	Docente
3. Prof.ssa Adele COSTA	Docente
4. Prof.ssa Tommasina DE NITTO	Docente
5. Prof.ssa Cristina OLIVA	Docente
6. Prof.ssa Marianna SCANDALIATO	Docente
7. Sig. Salvatore COPPOLECCHIA	Genitore
8. Sig.ra Cristina CROSTA	Genitore
9. Sig.ra Oriana MORONI	Genitore
10. Sig. Roberto TURTURRO	Genitore
11. Camilla AMORUSO	Studente
12. Marika Di GIOIA	Studente
13. Asia ROMANINI	Studente
14. Lorenzo FOGNANI	Studente

La Dirigente chiede che l'Ordine del Giorno venga integrato con il punto "**Insedimento nuovi membri, incarichi componente studentesca**".

Il Presidente Sig. Turturro chiede il parere ai presenti in merito all'inserimento di questo punto all'ordine del giorno. All'unanimità i presenti esprimono parere favorevole.

PUNTO 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente(06/07/2021)

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente. Il verbale viene approvato all'unanimità.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Delibera n. 56: Il CdI approva il verbale della seduta precedente all'unanimità con 14 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti

PUNTO 1 bis: Insediamento nuovi membri, incarichi componente studentesca

I nuovi membri si presentano. La Dirigente comunica che è richiesta la presenza della componente studentesca all'interno della Giunta Esecutiva, dell'Organo di Garanzia e del Comitato di Valutazione e presenta le tre cariche da ricoprire. Si propongono la studentessa Marika Di Gioia per la Giunta esecutiva, lo studente Lorenzo Fognani per l'Organo di Garanzia, la studentessa Asia Romanini per il Comitato di Valutazione. Il Presidente invita alla votazione.

Delibera n. 58: Il CdI assegna gli incarichi come indicato: Di Gioia - Giunta Esecutiva, Fognani - Organo di Garanzia, Romanini - Comitato di Valutazione all'unanimità con 14 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti

PUNTO 2: Aggiornamento PTOF e allegati

La Dirigente illustra il PTOF e gli allegati già approvati in collegio docenti (escluso quello relativo al credito che verrà rivisto e sottoposto all'approvazione nei prossimi mesi).

Viene posta ai voti l'approvazione della versione aggiornata del PTOF e dei suoi allegati. Viene approvato all'unanimità.

Delibera n.57 : Il CdI approva il PTOF e i relativi allegati all'unanimità con 14voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

PUNTO 3: Variazioni al programma annuale 2021

La Dirigente presenta il prospetto allegato al presente verbale.

Il Presidente invita alla votazione per l'approvazione delle variazioni e queste vengono approvate all'unanimità.

Delibera n.59: Il CdI approva approvale variazioni al programma annuale 2021 all'unanimità con 14voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

PUNTO 4: Viaggi di istruzione a.s. 2021/2022

La Dirigente comunica che quest'anno i viaggi proposti non prevedono l'utilizzo di aerei, data l'incerta situazione globale. I viaggi (meta, accompagnatori, durata), già approvati dal collegio docenti, una volta approvati dal CdI potranno essere soltanto accettati o rifiutati, ma non modificati dai consigli di classe. Il Presidente invita alla votazione: i viaggi vengono approvati all'unanimità.

Delibera n.60: Il CdI approva i viaggi di istruzione, come da prospetto allegato al presente verbale, all'unanimità con 14voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

PUNTO 5: Nomina Comitato di Valutazione

La Dirigente illustra i compiti del Comitato di Valutazione e comunica che in collegio docenti sono già stati eletti i proff. Lamberti e Casati. Si candidano la Sig.ra Crosta per la componente genitori, la prof.ssa De Nitto per la componente docenti e Romanini per la componente studenti.

Il Presidente invita alla votazione per la nomina dei membri del Comitato di Valutazione e i candidati vengono nominati all'unanimità.

Delibera n.61: Il CdI nomina membri del Comitato di Valutazione la Sig.ra Crosta (genitore), la prof.ssa De Nitto (docente) e la studentessa Romanini all'unanimità con 14 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

PUNTO 6: Delibera di chiusura scuola nei prefestivi a.s. 21/22



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



La Dirigente illustra il prospetto relativo, allegato al presente verbale, e aggiunge alle date di chiusura la data 16.08.2022 non preventivamente indicata. Il Presidente invita alla votazione per l'approvazione della chiusura della scuola nelle date indicate: si approva all'unanimità.

Delibera n.62: *Il CdI delibera la chiusura nei prefestivi a.s. 2021/22 all'unanimità con 14 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.*

PUNTO 7: Assunzione a bilancio PON "Wi-fi" e PON "Digital Board"

La Dirigente comunica che abbiamo vinto un PON "Wi-fi" volto a migliorare la connettività di rete per un migliore utilizzo degli strumenti digitali e un PON "Digital Board".

Il Presidente invita alla votazione per l'assunzione a bilancio dei fondi stanziati per l'attuazione del suddetto PON: si approva all'unanimità.

Delibera n.63: *Il CdI approva l'assunzione a bilancio del PON "Wi-fi" e del PON "Digital Board" all'unanimità con 14 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.*

PUNTO 8: Varie ed eventuali

La Sig.ra Moroni chiede informazioni in merito allo stato dei lavori di ristrutturazione. La Dirigente comunica che, in conseguenza alle piogge di questi giorni, al terzo piano e nelle palestre ci sono state infiltrazioni d'acqua.

La Sig.ra Crosta si domanda perchè non tutte le classi sono coinvolte nei viaggi di istruzione. La DS spiega che per alcune classi sono state proposte uscite in giornata che richiedono solo l'utilizzo dei mezzi pubblici Atm e per queste non è necessaria l'approvazione del CdI, per altre classi il CdC non ha ritenuto di proporre viaggi di più giorni per motivi diversi, a volte anche soltanto per la mancanza di docenti disponibili ad accompagnare i ragazzi, come sottolineato dal prof. Casati.

Lo studente Fognani segnala che i rilevatori di fumo in alcune classi non sembrano essere a posto. La Dirigente invita gli studenti a segnalarlo al personale del piano che poi farà la segnalazione a chi di competenza.

Sempre lo studente Fognani domanda se per la partecipazione al corso di intaglio dello scorso a.s. è previsto un attestato. La Dirigente assicura che l'attestato verrà consegnato a breve.

La Sig.ra Crosta chiede se, in caso di positività di uno studente, è prevista la possibilità di seguire le lezioni in DAD. La DS dice che è a discrezione del CdC, ma finora è sempre stata attivata, anche in casi in cui lo studente è rimasto assente per lunghi periodi o in via cautelativa.

Il prof. Casati domanda delucidazioni in merito alle nuove regole anticovid. La DS comunica che non ci sono ancora certezze sulle nuove procedure, ma che è al vaglio una norma che ridurrebbe al massimo i giorni di quarantena per le classi.

La studentessa Romanini propone che l'orientamento per le classi seconde venga attuato con la collaborazione degli studenti del triennio. La DS apprezza l'iniziativa e propone di inserire l'intervento degli studenti nelle iniziative di orientamento organizzate dalla prof.ssa Comolo. Lo studente Fognani ribadisce che, data anche la situazione di emergenza sanitaria vissuta negli ultimi due anni, è importante essere vicini agli studenti nel momento della scelta.

La DS comunica che si stanno svolgendo gli open day di presentazione del Carlo Porta (presso l'istituto, il municipio 8e anche online) e che le date e tutte le informazioni sono sul sito. Purtroppo, a differenza degli altri anni, le scuole medie non stanno aprendo le porte alle scuole superiori per la presentazione della loro offerta, nemmeno alle locandine di presentazione. Comunica inoltre che è stato inaugurato il ristorante didattico serale il 28.10 e che le prenotazioni sono aperte a tutta la comunità scolastica.

La studentessa Amoruso propone che in ogni piano del nostro istituto venga predisposta la "Scatola comune", gesto di solidarietà femminile. L'iniziativa viene approvata dalla Dirigente, ma ritiene sia da studiare bene per garantire igiene e riservatezza.

Il Sig. Turturro comunica che il Comitato Genitori ha perso membri storici ed è ormai composto da pochi genitori. Sarebbe quindi opportuno organizzare qualcosa per coinvolgere altri genitori. La



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Preside propone un aperitivo perchè i genitori possano venire a scuola, conoscersi e collaborare. La Sig.ra Moroni segnala la difficoltà nella comunicazione, nel raggiungere i vari genitori.

La Sig.ra Crosta segnala che le comunicazioni di assemblea sul sito non vengono viste da molti genitori che, non aprendo spesso il sito, preferirebbero ricevere le comunicazioni sul registro. La DS dice che probabilmente entro Natale si riuscirà a pubblicare circolari e comunicazioni anche sulla bacheca del registro elettronico.

La Sig.ra Moroni chiede se sono previsti colloqui individuali ai consigli di classe di novembre. I colloqui di novembre (online) saranno solo di classe, non individuali.

La prof.ssa Costa domanda se il mercatino organizzato dai genitori con libri, divise ecc. si farà ancora. Il Sig. Turturro risponde che attualmente si ipotizza di fare un mercatino virtuale e sarà richiesta la collaborazione del front office per la consegna fisica del materiale.

La DS segnala che dal 15 novembre partiranno i corsi PON "Apprendimento e socialità" ai quali gli studenti sono caldamente invitati a partecipare per potenziare le proprie competenze (per partecipare compilare bando per moduli PON pubblicato sul sito).

La seduta è tolta alle 18.15.

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Cristina Oliva

IL PRESIDENTE
Sig. Roberto Turturro