



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Verbale CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27.05.2021

Il giorno 27.05.2021 alle ore 16.00, in seguito a convocazione Prot. n. 4122/2021 del 21/05/2021, si è riunito via Zoom Meeting il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (28/01/2021)
2. Approvazione Conto Consuntivo 2020
3. Tetto di spesa libri di testo
4. Libri di testo nuove adozioni
5. Aggiornamento PTOF: criteri ammissione classi quarte e quinte
6. Regolamento di Istituto - Revisione
7. Patto di corresponsabilità - Revisione
8. Delibera Erasmus + VET 2021/2027
9. Bando PON "Apprendimento e socialità"
10. Bando "Contrasto all'emarginazione e povertà educativa"
11. PSND "Spazi e strumenti digitali per le STEM"
12. Concessione utilizzo locali scolastici Giugno 2021 + a.s. 2021/2022
13. Varie ed eventuali

Risultano presenti i componenti:

1. Prof.ssa Rossana di GENNARO	Dirigente
2. Prof. Stefano BIGI	Docente
3. Prof. Massimo CASATI	Docente
4. Prof.ssa Tommasina DE NITTO	Docente
5. Prof.ssa Cristina OLIVA	Docente
6. Prof. Massimiliano VILLANI	Docente
7. Prof.ssa Marianna SCANDALIATO	Docente
8. Sig. Salvatore COPPOLECCHIA	Genitore
9. Sig.ra Cristina CROSTA	Genitore
10. Sig. Roberto TURTURRO	Genitore

Partecipa alla prima parte del consiglio, in cui viene presentato il Conto Consuntivo, anche la DSGA Dott.ssa Katia Accomando.

La docente Simona Milanese entra e dichiara di voler lasciare la riunione non avendo ricevuto alcuna convocazione. Il suo indirizzo email non figura infatti tra gli indirizzi ai quali è stata inviata la convocazione ed il suo nome non risulta neppure tra i membri del CDI,



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



destinatari della convocazione protocollata. Pur avendo ricevuto via mail nella giornata precedente la documentazione relativa al Conto Consuntivo e successivamente informale convocazione attraverso l'invio del link all'incontro, alle 16.09 lascia la riunione.

PUNTO 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente. Il verbale viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 37: *Il CdI approva il verbale della seduta precedente all'unanimità con 10 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti*

PUNTO 2: Approvazione conto consuntivo

La Dirigente illustra le varie voci del Conto Consuntivo. La scuola ha ricevuto nel corso dell'anno 2020 vari finanziamenti, in particolare per far fronte all'emergenza sanitaria e per sostenere la didattica a distanza. Tutte le operazioni contabili sono state vagliate ed approvate dai Revisori dei conti.

Il prof. Bigi riferisce di non essere stato convocato per la Giunta Esecutiva e quindi di non riuscire ad avere il quadro dettagliato delle spese. La DS chiarisce che i revisori hanno approvato il Conto Consuntivo soltanto nel corso della giornata precedente e non c'è stato il tempo materiale per convocare la Giunta. Si dichiara disponibile a fornire i chiarimenti necessari. Il prof. Bigi segnala che alcuni studenti hanno lamentato che non è stato sempre possibile prendere appuntamento con la dott.ssa Romano (sportello psicologico) a causa di una riduzione del suo orario di presenza in istituto; la DS spiega che non ciò non è accaduto per ragioni economiche, ma per motivi legati all'avvio tardivo dello sportello rispetto al consueto.

Il prof. Casati lamenta una scarsa trasparenza del bilancio, desidererebbe un maggior dettaglio delle voci per poter avere maggior chiarezza. La DS spiega che bilanci pubblici, e in particolare quelli scolastici, prevedono che la quasi totalità dei fondi siano vincolati a un determinato tipo di spese: non sono consentite quindi spese arbitrarie al di fuori della destinazione preordinata dall'ente erogatore, inoltre tutte le procedure di acquisto avvengono secondo le regole stabilite per la PA che garantiscono trasparenza negli acquisti e completa tracciabilità dei pagamenti. Il prof. Casati sottolinea che non mette in dubbio la correttezza delle voci del bilancio, ma il suo rammarico è in merito alla scarsa comunicazione e condivisione delle scelte. La DS prende atto e si impegna a trovare un metodo per comunicare in maniera più efficace le informazioni relative alla contabilità di istituto pur ribadendo che il margine di arbitrarietà nella decisione delle spese è estremamente ridotto.

Il prof. Villani chiede se i fondi vincolati includono anche fondi per l'inclusione, dato anche il nostro tipo di utenza. La DS risponde che i fondi per l'inclusione sono quelli erogati dall'ente locale e destinati al pagamento degli educatori. Inoltre tutti i fondi nazionali ed europei destinati a progetti riservano una quota all'inclusione scolastica. Il prof. Bigi chiede ancora chiarimenti in merito alle spese alla voce "Didattica", chiedendo il dettaglio, non mettendo in dubbio la correttezza, ma volendo capire le ragioni che hanno motivato le scelte. La DS risponde che la voce didattica include tutte le spese determinate dalle attività e progetti che si svolgono in istituto. Il prof. Bigi ritenendo di non aver avuto risposta si dichiara contrario all'approvazione.

Viene posta ai voti l'approvazione del Conto consuntivo. Viene approvato a maggioranza.

Delibera n.38: *Il CdI approva il Conto consuntivo allegato al presente verbale a maggioranza con 7 voti favorevoli, 1 contrario e 2 astenuti.*

Il prof. Bigi comunica di dover abbandonare la seduta e, salutandolo, dichiara di dare le dimissioni da consigliere, ritenendo che il tempo e l'impegno profusi non hanno sortito effetti concreti. La DS e il Sig. Turturro chiedono di pensarci bene, perché la fattiva collaborazione di tutti è importante. Lascia la seduta alle ore 17.15.

Anche la DSGA, esaurita la trattazione relativa al Conto Consuntivo, lascia l'assemblea.

PUNTO 3: Tetto di spesa libri di testo



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



La DS presenta il prospetto motivando le variazioni rispetto al tetto previsto a livello nazionale e spiega che tali variazioni sono state approvate dal Collegio dei Docenti. Il presidente invita alla votazione per l'approvazione della variazione rispetto al tetto di spesa per i libri di testo che viene approvato all'unanimità.

Delibera n.39: Il CdI approva il tetto di spesa all'unanimità con 9 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

PUNTO 4: Nuove adozioni libri di testo

La Dirigente comunica che i testi in elenco allegato sono già stati approvati dal Collegio dei docenti.

Il presidente invita alla votazione: le nuove adozioni vengono approvate all'unanimità. La signora Crosta chiede che negli elenchi dei libri di testo che saranno pubblicati venga indicato esplicitamente se i testi sono da acquistare obbligatoriamente o solo consigliati e che i docenti, nelle richieste di acquisto, si attengano scrupolosamente a quanto indicato (obbligatorio/non obbligatorio).

Delibera n.40: Il CdI approva le nuove adozioni, allegate al presente verbale, all'unanimità con 9 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

PUNTO 5: Aggiornamento PTOF: criteri di ammissione classi quarte e quinte

La Dirigente illustra gli aggiornamenti del PTOF, già approvati dal Collegio dei Docenti, data l'introduzione della materia "inglese tecnico" nell'area di indirizzo.

Il presidente invita alla votazione per l'aggiornamento del PTOF: il documento viene approvato all'unanimità.

Delibera n.41: Il CdI approva il PTOF aggiornato, allegato al presente verbale, all'unanimità con 9 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

PUNTO 6: Regolamento di Istituto - Revisione

La dirigente illustra gli aggiornamenti e le integrazioni inserite nel Regolamento di Istituto, dovute in particolare alla didattica digitale integrata e più in generale alla digitalizzazione di numerose procedure.

Il prof Casati interviene dicendo che, rispetto al vecchio regolamento, nella revisione c'è anche un rimando al comitato genitori e propone una variazione rispetto al piano DDI nella parte relativa all'utilizzo delle webcam da parte degli studenti per dare seguito a un'istanza presentata dagli studenti. Gli studenti hanno infatti avanzato la richiesta (per il tramite della DS) di poter avere la webcam spenta in alcune occasioni. La DS suggerisce di affrontare le questioni didattiche in prima battuta nel Collegio dei docenti, in sede di aggiornamento del Piano DDI, e successivamente in Consiglio di istituto in modo da non rendere inefficaci, anche se temporaneamente, alcune indicazioni votate dai docenti nel Piano DDI. Il presidente invita alla votazione per l'aggiornamento del Regolamento di Istituto che viene approvato all'unanimità.

Delibera n.42: Il CdI approva l'aggiornamento del Regolamento di Istituto, come da allegato, all'unanimità con 9 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

PUNTO 7: Patto di corresponsabilità - Revisione

La dirigente illustra la proposta di nuovo Patto di Corresponsabilità da sottoporre alle famiglie degli studenti che si iscrivono al nostro istituto.

Il presidente invita alla votazione per il nuovo Patto di Corresponsabilità che viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 43: Il CdI approva il nuovo Patto di Corresponsabilità, allegato al presente verbale, all'unanimità con 9 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



PUNTO 8: Delibera Erasmus

Il nostro istituto ha vinto il Bando Erasmus + VET ottenendo l'accreditamento per il settennio 2021/2027: ciò consentirà a studenti e docenti di partecipare a progetti di mobilità internazionale. Il Sig. Turturro si complimenta per il traguardo raggiunto, ritenendo il progetto una grossa opportunità per tutti.

Il presidente invita alla votazione per la delibera Erasmus che viene approvata all'unanimità.

Delibera n.44: *Il CdI approva la Delibera Erasmus, allegata al presente verbale, all'unanimità con 9 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.*

PUNTO 9: Bando PON "Apprendimenti e socialità"

Il nostro istituto si è collocato entro le prime cento posizioni su 747 nella graduatoria progetto PON "Apprendimento e socialità": ciò significa che avremo buone probabilità di risultare assegnatari dei fondi. In attesa di conoscere l'esito della partecipazione al bando, se ne chiede l'approvazione.

Il presidente invita alla votazione per il bando PON "Apprendimenti e socialità" che viene approvato a maggioranza.

Delibera n.45: *Il CdI approva il PON "Apprendimenti e socialità" allegato al presente verbale a maggioranza con 7 voti favorevoli, 1 contrario e 1 astenuto.*

Il prof Villani si dichiara contrario perché riterrebbe prioritario un intervento tempestivo da parte di Città Metropolitana per la ristrutturazione (edilizia) dell'istituto al fine di garantire la sicurezza di tutti.

PUNTO 10: Bando "Contrasto all'emarginazione e povertà educativa"

Il Bando prevede la possibilità di accedere a fondi da utilizzare per attività di approfondimento e recupero per favorire l'inclusione e contrastare la dispersione scolastica. Il nostro istituto ha partecipato alla gara. In attesa di conoscere l'esito del bando, il presidente invita alla votazione per il bando che viene approvato a maggioranza.

Delibera n.46: *Il CdI approva il PON allegato al presente verbale a maggioranza con 8 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto.*

PUNTO 11: PSND "Spazi e strumenti digitali"

La dirigente comunica che la partecipazione al bando in oggetto consentirebbe l'acquisto di strumenti digitali e informatici sicuramente utili per la didattica (stampanti 3D anche alimentari, microscopi elettronici).

Viene messo ai voti il bando allegato che viene approvato a maggioranza.

Delibera n.47: *Il CdI approva il bando "Spazi e strumenti digitali" a maggioranza con 8 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto.*

Punto 12: Concessione utilizzo locali scolastici giugno 2021 + as 2021/2022

Ci sono le richieste da parte di 4 società per l'utilizzo in orario serale delle palestre. La DS propone di chiedere un piccolo contributo per la manutenzione delle palestre stesse e degli spogliatoi; sottolinea inoltre che questa è una fonte di finanziamento per l'istituto e ritiene che il contributo richiesto debba essere proporzionale al numero di ore di utilizzo delle nostre strutture. Il Sig. Turturro si dichiara favorevole a concedere l'utilizzo dei locali, ma contrario alla richiesta di contributo alle società che già pagano un contributo a Città Metropolitana. La DS chiarisce che Città Metropolitana non versa alcun contributo all'istituto né provvede alla manutenzione indispensabile dei locali, fatta invece sempre a spese dell'istituto. Il Sig. Coppolecchia ritiene un po' troppo alto il contributo richiesto a Primagym. La sig.ra Crosta non ritiene troppo alte le cifre



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



richieste, messe a confronto con quanto richiesto da altri enti. In risposta alla richiesta del Sig. Coppolecchia viene ridimensionato il canone richiesto a Primagym come da allegato. Viene messa ai voti la concessione dei locali dietro pagamento delle quote richieste. Si approva a maggioranza.

Delibera n.48: *Il CdI approva la concessione dei locali dietro pagamento della quota stabilita, come da allegato, a maggioranza con 8voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto.*

La sig.ra Crosta segnala che molte ore di didattica a distanza sono state perse in alcune classi (es. 2C) per problemi tecnici avuti da alcuni insegnanti (connessione non funzionante, audio difettoso, etc.). La stessa osservazione viene fatta dal prof. Casati che si fa portavoce di quanto comunicato da alcuni studenti (presenti come uditori alla seduta odierna del CDI) riguardo al malfunzionamento di molti strumenti. Altri docenti presenti dichiarano invece di non aver avuto negli ultimi tempi alcun problema di connessione. La DS ritiene che si tratti probabilmente di errato utilizzo delle macchine o di loro malfunzionamento e si impegna a verificarne le condizioni e la connettività di rete.

Punto 13: Non ci sono varie ed eventuali.

La seduta è tolta alle ore 18.45.

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Cristina Oliva

IL PRESIDENTE
Sig. Roberto Turturro