



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## Verbale CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28.01.2021

Il giorno 28.01.2021 alle ore 16.30, in seguito a convocazione prot..331/A15d del 18.01.2021, si è riunito via Zoom Meeting il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (09/11/2020)
2. Programma annuale 2021
3. Eventi interni ed esterni
4. Aggiornamento Piano DDI
5. Aggiornamento del PTOF
6. Aggiornamento Progetti
7. Delibera Fondo Economale
8. Delibera regolamento Fondo Economale
9. Rendiconto utilizzo Contributo Modale
10. Borse di Studio aa. ss.18/19 e 19/2020
11. Varie ed eventuali

Risultano presenti i componenti:

1. Prof.ssa Rossana di GENNARO	Dirigente
2. Prof. Stefano BIGI	Docente
3. Prof. Massimo CASATI	Docente
4. Prof. Roberto CIPOLLA	Docente
5. Prof.ssa Tommasina DE NITTO	Docente
6. Prof.ssa Simona MILANESE	Docente
7. Prof.ssa Cristina OLIVA	Docente
8. Prof. Massimiliano VILLANI	Docente
9. Prof.ssa Marianna SCANDALIATO	Docente
10. Sig.ra Simona GERARDI	A.T.A.
11. Sig. Vitaliano RUBINO	A.T.A.
12. Sig.ra Cristina CROSTA	Genitore
13. Sig.ra Oriana MORONI	Genitore
14. Sig. Roberto TURTURRO	Genitore

Sono presenti anche la DSGA Dott.ssa Accomando e, su invito il prof. Varano e la prof.ssa Comolo per presentare al consiglio i progetti e le attività di propria competenza.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



La Dirigente accoglie la prof.ssa Milanese, recentemente eletta membro del CDI per la componente docente.

#### **PUNTO 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente. Il verbale viene approvato a maggioranza.

**Delibera n. 28:** *Il CdI approva il verbale della seduta precedente a maggioranza con 13voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto.*

#### **PUNTO 2: Programma Annuale 2021**

La Dirigente illustra le varie voci del programma annuale e chiarisce che le spese più importanti sono relative agli acquisti legati all'emergenza sanitaria in atto. Il prof. Bigi chiede delucidazioni in merito ai 4000 euro per Cittadinanza e Legalità e la dirigente chiarisce che sono fondi del bilancio allocati su questo capitolo di spesa per consentire le attività da svolgere con l'intervento degli esperti esterni. La prof.ssa Milanese chiede se è possibile avere il dettaglio delle singole spese, la Dirigente risponde che le schede analitiche e la rendicontazione sono per progetto, il dettaglio delle singole spese può comunque, al bisogno, essere richiesto alla DSGA. La prof.ssa Scandaliato chiede delucidazioni in merito alle spese per l'aggiornamento del personale ATA. Il prof. Cipolla chiede dove vengono imputate le spese per le attrezzature e la Dirigente chiarisce che rientrano nella voce "Didattica" e comunica che il contratto con l'attuale azienda che si occupa della manutenzione è giunto alla scadenza e si pensa di non rinnovarlo, data la lentezza nel reperimento dei pezzi di ricambio e data la qualità del servizio non sempre efficace. Il prof. Cipolla si interroga sull'opportunità di avere una ditta unica che faccia manutenzione a 360°, ritenendo forse più opportuno ricorrere a tecnici delle case produttrici dei singoli strumenti, sicuramente più competenti per la riparazione, dati i disservizi riscontrati negli ultimi due anni. La Dirigente ritiene chela scelta tra una o più ditte che si occupano della manutenzione sia da valutare con molta attenzione.

Viene posta ai voti l'approvazione del Programma Annuale. Viene approvato a maggioranza.

**Delibera n. 29:** *Il CdI approva il Programma Annuale allegato al presente verbale a maggioranza con 9voti favorevoli, 3 contrari e 2 astenuti.*

#### **PUNTO 3: Eventi interni ed esterni**

Il prof. Varano, invitato dalla Dirigente, illustra la riorganizzazione del "progetto servizi interni ed esterni" mostrando delle slides. La proposta interessa anche la gestione economica per cui si chiede al consiglio di poter utilizzare il 50% degli incassi per la retribuzione del personale coinvolto in modo da avere retribuzioni per il personale scolastico più in linea con quelle del FIS; il restante 50% coprirebbe in parte l'acquisto delle materie prime e i costi vivi in partesarebbe accantonato per l'acquisto di attrezzature.

Il sig. Rubino ritiene che le cifre mostrate nelle slides non siano corrette e che sia necessario precisare la natura delle ore retribuite, se lezioni frontali oppure FIS non frontali. Segnala inoltre un errore nelle cifre finali. La Dirigente precisa che la retribuzione è esclusivamente per le ore di lezione con gli studenti effettuate in orario extrascolastico.

Il prof. Casati dichiara che si asterrà perché, essendo direttamente coinvolto nel progetto, ritiene ci sia un conflitto di interessi.

Il presidente invita alla votazione per l'approvazione del progetto: il progetto viene approvato a maggioranza.

**Delibera n.30:** *Il CdI approva il "Progetto eventi interni ed esterni" a maggioranza con 11voti favorevoli, 1 contrario e 2 astenuti.*

#### **PUNTO 4: Aggiornamento Piano Didattica Digitale Integrata**

La Dirigente illustra ai presenti gli aggiornamenti inseriti nel documento.

Il presidente invita alla votazione per l'aggiornamento del piano DDI: il documento viene approvato all'unanimità.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



**Delibera n.31:** Il CdI approva il Piano Didattica Digitale Integrata aggiornato, allegato al presente verbale, all'unanimità con 14 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

#### **PUNTO 5: Aggiornamento PTOF**

La Dirigente illustra gli aggiornamenti inseriti nel PTOF.

Il presidente invita alla votazione per l'aggiornamento del PTOF: il documento viene approvato a maggioranza.

**Delibera n.32:** Il CdI approva il PTOF aggiornato, allegato al presente verbale, a maggioranza con 13 voti favorevoli, 1 contrario e 0 astenuti.

#### **PUNTO 6: Aggiornamento Progetti**

La dirigente illustra gli aggiornamenti e le aggiunte ai progetti già deliberati in precedenza.

Il presidente invita alla votazione per l'aggiornamento progetti. Il nuovo prospetto aggiornato viene approvato all'unanimità.

**Delibera n.33:** Il CdI approva l'aggiornamento dei progetti, come da allegato, all'unanimità con 14 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

#### **PUNTO 7: Delibera Fondo Economico**

La dirigente illustra il documento in allegato e precisa che tale documento si attiene fedelmente a quanto previsto dalla normativa.

Il presidente invita alla votazione per la delibera del Fondo Economico che viene approvato all'unanimità.

**Delibera n.34:** Il CdI approva la Delibera Fondo Economico allegata al presente verbale all'unanimità con 14 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

#### **PUNTO 8: Delibera Regolamento Fondo Economico**

Viene chiarito quanto indicato nel documento allegato.

Il presidente invita alla votazione per la delibera del Regolamento Fondo Economico che viene approvato all'unanimità.

**Delibera n.35:** Il CdI approva la Delibera Regolamento Fondo Economico allegata al presente verbale all'unanimità con 14 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

#### **PUNTO 9: Rendiconto utilizzo contributo modale**

La Dirigente mostra una slide per chiarire come è stato utilizzato il contributo modale a.s. 19/20. La sig.ra Moroni comunica che la circolare 152 di quest'anno sulle iscrizioni interne conteneva un errore nella parte riguardante la tassa governativa delle classi quinte e che non conteneva il dettaglio di ciò che il contributo volontario delle varie classi va a finanziare e ritiene importante, per la trasparenza, che questo dettaglio venga reso pubblico, come fatto due anni fa. La dirigente precisa che il contributo, oltre a coprire le varie spese, va anche ad aiutare le famiglie in difficoltà, che verranno aiutate secondo una graduatoria basata sulle fasce di reddito e sottolinea l'importanza del versamento dell'intero contributo, per evitare che proprio chi è più in difficoltà ne paghi le conseguenze. Il sig. Turturro ribadisce l'importanza della trasparenza, per evitare inutili preoccupazioni o fraintendimenti da parte dei genitori. La Sig.ra Crosta riferisce che ad alcuni genitori le segreterie hanno fornito informazioni errate in merito alla volontarietà del contributo e sottolinea l'importanza della correttezza delle informazioni che vengono fornite. La Dirigente si raccomanda con i genitori di far riferimento solo ed esclusivamente a quanto scritto nelle circolari ufficiali. I genitori presenti segnalano, proprio per venire incontro alle famiglie, l'importanza di prevedere il pagamento rateizzato del contributo volontario.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.edu.it](http://www.carloportamilano.edu.it)

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.edu.it](mailto:info@carloportamilano.edu.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## PUNTO 10: Borse di Studio aa. ss.18/19 e 19/2020

La Dirigente ricorda che la delibera per le borse di studio dell'a.s. 2018/2019 è stata già fatta in una seduta precedente e propone che per l'a. s. 2019/2020 i 10.000 euro disponibili vengano destinati ai 5 studenti migliori dell'istituto, valutando il voto di maturità e la media dei voti degli ultimi tre anni. Il prof. Casati propone di assegnare una borsa ad ogni indirizzo, il Sig. Turturro propone di dare una borsa al miglior studente in assoluto e le rimanenti 4 borse al miglior studente di ogni indirizzo (al migliore in assoluto viene attribuita una sola borsa, non anche quella di miglior studente del suo indirizzo). Se ci fossero due ex-aequo la borsa verrà suddivisa tra i due, se ci fossero più di due ex-aequo, oltre al voto di maturità e alla media dei voti, verranno valutati i voti di laboratorio e di condotta degli ultimi 3 anni, per arrivare ad assegnare al più due borse ex-aequo per indirizzo.

Viene messa ai voti la proposta del sig. Turturro che viene approvata all'unanimità.

**Delibera n.36:** Il CdI approva l'attribuzione di 5 borse di studio, una al miglior studente dell'istituto e le rimanenti 4 al miglior studente di ogni indirizzo, all'unanimità con 14 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

## Punto 11: Varie ed eventuali

Interviene la prof.ssa Comolo, invitata dalla Dirigente, per condividere coi presenti ciò che viene fatto nel nostro istituto per accogliere i nuovi docenti. Spiega che, oltre all'accoglienza iniziale, i nuovi docenti vengono da lei supportati quotidianamente. I prof Bigi e Villani ribadiscono che nella scorsa seduta non era stata messa in discussione l'accoglienza ai nuovi docenti e tantomeno l'operato della prof.ssa Comolo, ma si era espressa preoccupazione per il "disamoramento" verso l'istituto da parte di molti. Anche il prof Casati, in risposta alla Dirigente, ribadisce che per lui sarebbe importante percepire all'interno della scuola quel clima accogliente che normalmente si respira negli alberghi di categoria elevata. Il prof. Cipolla afferma che non era a conoscenza dell'incarico della prof.ssa Comolo.

La seduta è tolta alle ore 19.15.

IL SEGRETARIO  
Prof.ssa Cristina Oliva

IL PRESIDENTE  
Sig. Roberto Turturro