



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



## Verbale CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 09.11.2020

Il giorno 09.11.2020 alle ore 17.00, in seguito a convocazione prot.3484/I02 del 26.10.2020, si è riunito via Zoom Meeting il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (08/09/2020)
2. Approvazione del PTOF
3. Approvazione Piano Didattica Digitale Integrata
4. Calendario prefestivi personale ATA
5. Assunzione a bilancio PON Sussidi didattici
6. Approvazione criteri bando PON Sussidi didattici
7. Varie ed eventuali

Risultano presenti i componenti:

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| 1. Prof.ssa Rossana di GENNARO   | Dirigente |
| 2. Prof. Stefano BIGI            | Docente   |
| 3. Prof. Massimo CASATI          | Docente   |
| 4. Prof.ssa Tommasina DE NITTO   | Docente   |
| 5. Prof.ssa Cristina OLIVA       | Docente   |
| 6. Prof. Roberto CIPOLLA         | Docente   |
| 7. Prof. Massimiliano VILLANI    | Docente   |
| 8. Prof.ssa Marianna SCANDALIATO | Docente   |
| 9. Sig.ra Simona GERARDI         | A.T.A.    |
| 10. Sig. Vitaliano RUBINO        | A.T.A.    |
| 11. Sig. Salvatore COPPOLECCHIA  | Genitore  |
| 12. Sig.ra Cristina CROSTA       | Genitore  |
| 13. Sig.ra Oriana MORONI         | Genitore  |
| 14. Sig. Roberto TURTURRO        | Genitore  |

All'inizio viene chiesta la possibilità di inserire all'odg la ratifica del PON Sussidi didattici.

All'unanimità i presenti approvano.



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



### **PUNTO 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Viene posta ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente. Il verbale viene approvato all'unanimità.

**Delibera n. 21:** *Il CdI approva il verbale della seduta precedente all'unanimità con 14 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.*

Dopo la votazione la Sig.ra Gerardi abbandona il collegamento Zoom.

### **PUNTO 2: Approvazione del PTOF**

La Dirigente illustra le modifiche/integrazioni rispetto alla precedente versione del PTOF (quadro orario classi triennio, educazione civica, imprenditorialità, ICDL, eliminazione del "bacino d'utenza" dai criteri di ammissione al nostro istituto, ore distacco docenti, aggiornamento elenco coordinatori di classe con inserimento prof. Garbagna in 2E da far preventivamente approvare al collegio docenti). Il prof. Villani chiede se le ore di distacco sono tutte indicate sulla scheda progetti PTOF. La preside risponde che mancano ancora le ore di distacco del Progetto Abili e che aggiornerà la scheda.

Viene posta ai voti l'approvazione del PTOF, già approvato dal Collegio Docenti. Viene approvato a maggioranza.

**Delibera n. 22:** *Il CdI approva il PTOF allegato al presente verbale a maggioranza con 11 voti favorevoli, 0 contrari e 2 astenuti (Casati, Bigi).*

### **PUNTO 3: Approvazione Piano Didattica Digitale Integrata**

La Dirigente illustra ai presenti il documento approvato in Collegio Docenti.

La prof. Oliva chiede qualche chiarimento in merito alle uscite anticipate e viene ribadita dalla Dirigente la validità del regolamento di istituto, con il limite di cinque uscite per quadrimestre (viene aggiunta questa voce al documento).

La prof. De Nitto propone di modificare l'art. 13 in merito allo svolgimento delle attività extracurricolari "prevalentemente nella giornata di sabato". Con l'inizio delle lezioni alle ore 8, la prof. De Nitto ritiene più opportuno prevedere che i corsi di lingue per le certificazioni possano svolgersi anche in ora pomeridiana, avendo avuto ottimi riscontri da studenti e famiglie nel precedente a.s.. Si sostituisce la frase "prevalentemente nella giornata di sabato" con la frase "compatibilmente con le lezioni curricolari delle classi".



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



I genitori ed alcuni docenti segnalano le difficoltà di collegamento che molti docenti incontrano collegandosi da scuola. La dirigente chiarisce le motivazioni della disposizione che prevede che i docenti siano presenti a scuola per almeno tre giorni settimanali, anche se non hanno classi in presenza. Ciò è unicamente finalizzato a mantenere viva la comunità educante e alla promozione del successo formativo dei nostri studenti.

Si ribadiscono le problematiche legate ai pc presenti nelle classi e l'opportunità di fare lezioni da casa quando non si hanno classi in presenza, almeno fino alla risoluzione dei problemi "tecnici" di collegamento da scuola. Il prof. Bigi chiede che sia messo a verbale che la dirigente si assume la responsabilità delle interruzioni e dei fallimenti della didattica online quando i docenti sono costretti a usare gli strumenti della scuola invece che lavorare da casa. La dirigente ribadisce che attualmente rimane valida la decisione presa (tre giorni a scuola), fino a nuova disposizione.

Il presidente invita alla votazione per l'approvazione del piano DDI: il documento viene approvato a maggioranza.

**Delibera n.23:** Il CdI approva il Piano Didattica Digitale Integrata allegato al presente verbale a maggioranza con 12 voti favorevoli, 0 contrari e 1 astenuto (Rubino) .

#### **PUNTO 4: Calendario prefestivi personale ATA**

Il presidente invita alla votazione per il calendario prefestivi personale ATA: tutti favorevoli.

**Delibera n. 24:** Il CdI approva il Calendario prefestivi personale ATA all'unanimità con voti 13 favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

#### **PUNTO 5: Ratifica PON SD**

La Dirigente illustra il PON Sussidi didattici e comunica che il nostro istituto ha vinto due PON: Smart Class e Supporti didattici (circa 97.000 euro).

**Delibera n. 25:** Il CdI ratifica la partecipazione al bando PON Sussidi didattici all'unanimità con voti 13 favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

#### **PUNTO 6: Assunzione a bilancio PON Sussidi didattici**

Il presidente invita alla votazione: tutti favorevoli



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FOondi  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



**Delibera n. 26:** Il CdI approva l'assunzione a bilancio del PON all'unanimità con voti 13 favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

### **PUNTO 7: Approvazione criteri bando PON Sussidi didattici**

La dirigente illustra i criteri di partecipazione al bando per l'attribuzione di sussidi didattici.

La sig.ra Crosta sottolinea che l'ISEE riguarda i redditi 2019 e non tiene conto delle difficoltà emerse con l'emergenza sanitaria del 2020.

Viene inserita quindi una voce che assegna punti anche alle famiglie che hanno avuto perdite occupazionali nel 2020.

Il prof. Casati propone di offrire alle famiglie il supporto di un docente di potenziamento per compilare la modulistica per richiedere sussidi didattici. La dirigente non garantisce in questo momento difficile tale supporto, pur ritenendo valida la proposta.

Il presidente invita alla votazione: tutti favorevoli

**Delibera n. 27:** Il CdI approva i criteri bando PON Sussidi didattici all'unanimità con voti 13 favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

### **PUNTO 5: Varie ed eventuali**

Il Sig. Turturro segnala il disappunto degli studenti per aver perso l'occasione per presentare la lista e candidarsi al CDI.

La dirigente, essendo ormai scaduti i termini per l'eleggibilità, propone agli studenti interessati di partecipare come uditori, intervenendo nelle discussioni, ma senza diritto di voto.

Il prof Casati propone di chiedere ai rappresentanti di classe (componente studenti) di eleggere dei rappresentanti che possano portare la loro voce al CDI, che verranno accolti nelle sedute, pur non essendo ufficialmente membri del CDI.

Il prof. Villani riprendendo l'ultima riflessione fatta durante il precedente consiglio d'istituto, esprime l'urgenza di prendere atto su alcune problematiche che riguardano la scuola nel suo complesso. In particolare sulla necessità di rendere il Carlo Porta un luogo di lavoro "più accogliente", nel senso che negli ultimi anni per svariati motivi (pensionamenti, decisioni personali, altro) molti docenti storici hanno lasciato il nostro istituto e non sono stati sostituiti, se non da insegnanti precari, che a loro volta l'anno successivo hanno preferito non confermare la nostra scuola come sede di lavoro. Avendo iniziato anche quest'anno con molte cattedre vacanti, soprattutto sul sostegno, la preoccupazione è quella di vedere trasformata la



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



scuola in un istituto costituito per lo più da docenti precari, ovvero iniziare l'anno senza il personale e quindi non poter progettare iniziative didattiche per un periodo medio lungo, dover ogni anno cambiare docenti nei singoli cdc, avere difficoltà a coprire le classi ad inizio anno scolastico ecc. Questa riflessione nasce da una preoccupazione condivisa da diversi docenti dell'istituto, quindi sarebbe opportuno aprire una discussione per trovare se possibile una soluzione a questo problema. Il prof. Bigi chiede che in tal senso intervenga anche la Commissione Qualità. La prof. Scandaliato ritiene prioritario migliorare da parte di tutti la comunicazione.

Il prof. Casati dice che si è perso un po' il "senso dell'albergo", come luogo dove si sta bene (accoglienza, pulizia e altre piccole, grandi cose).

La dirigente ribadisce di non conoscere nel dettaglio la realtà del nostro istituto negli anni passati, ritiene però che attualmente nella nostra scuola ci siano molti segnali positivi. Invita inoltre tutti a segnalare le criticità per cercare, ove possibile, delle soluzioni.

Il prof. Casati ritiene che la scuola abbia problemi organizzativi e crede che per risolverli sia necessario innanzitutto averne consapevolezza. Inoltre crede che i docenti tecnico pratici abbiano attualmente un ruolo marginale, rispetto a quello che avevano nel passato e che lui ritiene dovrebbero avere in un istituto come il nostro e ciò, a suo avviso, mette a rischio l'identità dell'istituto alberghiero.

La Dirigente si impegna con il loro aiuto a comprendere come si possa ristabilire il necessario equilibrio tra le componenti del personale docente.

La sig.ra Moroni ritiene importante segnalare le criticità, ma ancora più importante che tutte le componenti scolastiche collaborino costruttivamente in un'ottica di miglioramento.

La seduta è tolta alle ore 20.00.

IL SEGRETARIO

*Prof.ssa Cristina Oliva*

IL PRESIDENTE

*Sig. Roberto Turturro*