



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

### Premessa

Il presente Regolamento è redatto in conformità alla normativa vigente in merito, CM 291/92, CM 623/96 e Nota Miur 674 del 3/2/16. Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa e adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della scuola.

La fase di programmazione rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali e si basa su progetti articolati e coerenti con il PTOF, che consentono, per ciò stesso, di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola.

### Art. 1 Finalità

I Viaggi di Istruzione si configurano come integrazione della normale attività della scuola sia sul piano della formazione generale della personalità degli alunni sia come complemento alla preparazione specifica in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro.

A tal fine, le mete sono scelte coerentemente con gli obiettivi sia di programmazione di classe sia di Istituto contenuti nel PTOF.

In sintonia con gli obiettivi è opportuno che tutti gli studenti della classe partecipino all'attività e, **in ogni caso è obbligatorio che almeno 2/3 della classe aderisca** (costituiscono eccezione lo stage linguistico che si configura come attività di potenziamento e la flessibilità di scienze motorie, integrazione delle attività didattiche curricolari).

### Art. 2 Tipologia dei viaggi

#### a) Viaggi di integrazione culturale

Sono proposti viaggi da effettuarsi in località italiane o all'estero, al fine di promuovere negli alunni una migliore conoscenza degli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici del paese visitato.

#### b) Stage linguistico

Lo stage linguistico, in paesi Europei di lingua inglese o di seconda lingua, è organizzato al fine di sviluppare e approfondire le competenze linguistiche. I corsi di lingua all'estero consistono in pacchetti di lezioni settimanali, tenute da insegnanti madrelingua, in scuole riconosciute dagli organismi culturali di riferimento. Al termine del soggiorno viene rilasciato un certificato di frequenza con l'indicazione dei risultati raggiunti. La sistemazione è di norma in famiglia e dà l'opportunità di dialogare ed approfondire usi e costumi del paese, facilitando l'esposizione in lingua anche fuori dall'aula.



approvato dal Collegio il 10/5/18

Approvato dal Consiglio di Istituto l'11/06/18



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472



[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)

### c) Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, cosiddetti tour enogastronomici

Sono essenzialmente finalizzati alle acquisizioni di esperienze tecnico-professionali. Nel rispetto dei relativi programmi di insegnamento ed in vista di una sempre più efficace integrazione tra scuola e mondo del lavoro, hanno come finalità, in via primaria, le visite, in Italia come all'estero, in aziende, unità di produzione o mostre, nonché la partecipazione a manifestazioni nelle quali gli studenti possano entrare in contatto con le realtà economiche e produttive attinenti ai rispettivi indirizzi di studio.

In questa tipologia di viaggi rientrano anche le visite presso le realtà aziendali.

### d) Visite guidate

Si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc. Per quanto attiene alle modalità di effettuazione delle visite guidate, le stesse possono essere effettuate anche in comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermi restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno.

### e) Viaggi connessi ad attività sportiva

Tale tipo di iniziativa è di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Vi rientrano sia le specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola. Ovviamente, rientra in tale categoria di iniziative anche la partecipazione a manifestazioni sportive.

### f) Viaggi per l'educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva

Tale tipologia di viaggio si inserisce nei progetti di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva al fine di completare e integrare le iniziative svolte in Istituto. Essi favoriscono lo sviluppo delle competenze e dei comportamenti ispirati alla responsabilità, alla legalità, alla partecipazione e alla solidarietà.

## Art. 3 Uscite didattiche sul territorio comunale

Le uscite didattiche sul territorio effettuate a piedi o con l'utilizzo dei mezzi ATM non sono disciplinate dal presente Regolamento. Esse sono autorizzate direttamente dal dirigente scolastico previa delibera del consiglio di classe e acquisizione del consenso delle famiglie degli allievi.

## Art. 4 Commissione Viaggi di istruzione

La Commissione Viaggi formula la proposta del piano dei viaggi e visite di istruzione che dovrà esser approvato dal Collegio Docenti e in seguito dal Consiglio di Istituto; supervisiona e supporta le fasi di implementazione del piano ed elabora i dati per la valutazione finale.

## Art. 5 Pianificazione delle attività

Spetta ai Consigli di classe avanzare proposte per l'effettuazione di visite e viaggi di istruzione. Tali proposte terranno conto delle indicazioni e degli orientamenti educativo didattici del collegio dei docenti e delle indicazioni date a giugno dalla Commissione viaggi.

Tutte le proposte devono essere supportate da una specifica programmazione e inserite nella progettazione didattica della classe in oggetto.



approvato dal Collegio il 10/5/18

Approvato dal Consiglio di Istituto l'11/06/18



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)

## Art. 6 Destinatari e destinazioni

- *Classi prime*: visite giornaliere (max. 6 giorni in totale)
- *Classi seconde*: Visite giornaliere (max. 6 giorni in totale), viaggi inseriti nei progetti Legalità e, per gli alunni con i requisiti, possibilità di partecipare allo stage linguistico
- *Classi terze*: Visite giornaliere (max. 6 giorni in totale) e viaggi in Italia, viaggi inseriti nei progetti Legalità; per gli alunni con i requisiti possibilità di partecipare allo stage linguistico
- *Classi quarte*: Visite giornaliere (max. 6 giorni in totale) e viaggi in Italia/estero, viaggi inseriti nei progetti Legalità, progetto flessibilità scienze motorie
- *Classi quinte*: Visite giornaliere (max. 6 giorni in totale) e viaggi in Italia/estero, viaggi inseriti nei progetti Legalità

## Art. 7 Coordinatori di classe e accompagnatori

Il Coordinatore predispone e compila le schede progettuali.

Dal momento dell'approvazione del viaggio e delle uscite, diventano responsabili del progetto gli accompagnatori.

Fino a 30 partecipanti: 2 accompagnatori;

Da 31 a 45 partecipanti: 3 accompagnatori;

Si ricorda che per qualunque uscita o viaggio il rapporto accompagnatori/studenti deve essere almeno di 1/15.

Laddove vi siano più accompagnatori, viene individuato un Referente per classe.

## Art. 8 Visite aziendali

Nel caso di visite aziendali, il Referente viene individuato all'interno dello Staff di Presidenza ovvero nel referente dell'Alternanza che avrà anche il compito di formulare le proposte e seguirne l'organizzazione.

## Art. 9 Flessibilità scienze motorie e sportive

Tutte le uscite inerenti la flessibilità di scienze motorie vengono approvate nel PTOF e poi deliberate nel piano delle uscite dal Consiglio di Istituto. Hanno come referenti i docenti di scienze motorie delle classi interessate i quali hanno anche il compito di formulare le proposte e seguirne l'organizzazione.

## Art. 10 Alunni con disabilità

Per assicurare il diritto degli alunni con disabilità a partecipare ai viaggi di istruzione, la scuola comunica all'agenzia di viaggio e alle strutture riceventi la presenza di detti alunni, ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia. L'accompagnatore non deve essere necessariamente l'insegnante dell'attività di sostegno, ma può essere un qualunque membro della comunità scolastica (docenti, personale ausiliario). Qualora in una classe vi sia un compagno maggiorenne che offra la sua disponibilità, può essere egli stesso l'accompagnatore, facilitando una più autonoma e normale partecipazione. In considerazione della disabilità può essere prevista la presenza di un familiare che parteciperà a proprie spese.



approvato dal Collegio il 10/5/18  
Approvato dal Consiglio di Istituto l'11/06/18



### Art. 11 Partecipazione da parte di estranei

La partecipazione di terzi estranei è ammessa su specifica autorizzazione del Dirigente scolastico previa verifica delle motivazioni.

### Art. 12 Procedure di progettazione

Nel mese di giugno il Collegio dei docenti delibera la rosa di proposte della Commissione viaggi.

Nel mese di settembre il Consiglio di Classe valuta le proposte della Commissione viaggi e delibera il progetto.

Nel mese di novembre, durante i Consigli di Classe aperti alle famiglie, il Consiglio di classe approva il progetto definito in tutti i suoi aspetti.

### Art. 13 Procedure organizzative

Dopo la delibera del Piano Viaggi da parte del Consiglio di Istituto, i referenti del viaggio, supportati dalla Commissione, predispongono i moduli e la documentazione necessari che sono esplicitati nel mansionario allegato al presente Regolamento.

### Art. 14 Quote di partecipazione

L'adesione al viaggio prevede il pagamento delle spese a carico dello studente, quali: viaggio, vitto, alloggio, guide turistiche, escursioni.

La quota di partecipazione, a seconda dell'importo complessivo, potrà essere suddivisa in due o tre rate di cui la prima è da versare a conferma della volontà di partecipare all'iniziativa e l'ultima da versare 30 giorni prima del viaggio.

Se l'importo è inferiore a 50 euro, si effettuerà il pagamento in un'unica soluzione.

***Dopo l'effettuazione del saldo, non è più consentito variare la composizione del gruppo dei partecipanti né nel numero né nella identità degli iscritti.***

In presenza di risorse finanziarie, per gli alunni che presenteranno idonea documentazione, può essere previsto un sostegno economico da parte dell'Istituto.

### Art. 15 Norme comportamentali

Poiché le uscite sono parte integrante delle attività didattiche, gli studenti durante i viaggi sono tenuti al rispetto del Regolamento di Istituto. Inoltre, dovranno avere il massimo rispetto per le persone, le cose e gli ambienti con cui verranno in contatto prendendo atto e rispettando le regole e le norme vigenti del luogo.

In particolare sono vietati i seguenti comportamenti:

- Uso di sostanze proibite o di alcolici
- Fare schiamazzi
- Uscire ed entrare nelle camere altrui fuori dell'orario consentito
- Recare disturbo in qualsiasi modo agli altri ospiti dell'albergo
- Assumere atteggiamenti o compiere atti pericolosi a sé e agli altri
- Staccarsi dal gruppo o uscire dall'albergo da soli o senza permesso
- Mancare di puntualità
- Mancare di partecipazione alle attività culturali ed educative previste

Comportamenti non adeguati saranno puniti con riferimento al regolamento disciplinare di istituto.



## IN SINTESI

**GIUGNO**

LA COMMISSIONE VIAGGI PRESENTA UNA ROSA DI PROPOSTE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO, I TOUR ENOGASTRONOMICI, GLI STAGE LINGUISTICI, AL COLLEGIO DEI DOCENTI.

**SETTEMBRE**

I CONSIGLI DI CLASSE CHIUSI DELIBERANO: PERIODO, META, TETTO MASSIMO DI SPESA, ACCOMPAGNATORI (UNO DEI QUALI SARA' REFERENTE)

**OTTOBRE**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA IL PIANO DELLE USCITE

**NOVEMBRE**

➤ DURANTE I **CONSIGLI DI CLASSE APERTI** VENGONO PRESENTATI AI GENITORI I PROGETTI PER L'APPROVAZIONE DI: PERIODO, META, TETTO MASSIMO DI SPESA.

➤ I **COORDINATORI DI CLASSE** PREDISPONGONO E COMPILANO IL MODULO **146 UD** IN TUTTE LE SUE PARTI E LO CONSEGNAANO ALLA COMMISSIONE VIAGGI.

➤ IL **CONSIGLIO DI ISTITUTO** DELIBERA IL PIANO DELLE USCITE.

➤ DOPO LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO I DOCENTI SI ATTERRANO, SCRUPolosAMENTE, ALLE PROCEDURE INDICATE NEL MANSIONARIO (parte integrante del regolamento dei viaggi di Istruzione)

**DICEMBRE**

➤ LA COMMISSIONE VIAGGI CONSEGNA AL DIRIGENTE, UN PROSPETTO CON I NUMERI E I DATI DEI VARI PROGETTI CHE SERVIRA' A PREDISPORRE I BANDI DI GARA.

➤ IL DIRIGENTE E IL DSGA SI OCCUPANO DEI BANDI O DELLA RICHIESTA PREVENTIVI E LI PUBBLICANO.

➤ LA COMMISSIONE PREPOSTA INDIVIDUA LE AGENZIE

**Da GENNAIO in  
noi**

➤ L'UFFICIO ACQUISTI PRENOTA I VIAGGI  
➤ I REFERENTI SEGUONO LE INDICAZIONI FORNITE NEL MANSIONARIO

**AL TERMINE DEL  
VIAGGIO**

LA COMMISSIONE VIAGGI RICEVE LE RELAZIONI DEI VIAGGI E PRENDE VISIONE DEI PUNTI DI FORZA E DEBOLEZZA DELLE ATTIVITA'